



Cicle formatiu Grau superior

Tècnic/a superior en

Assistència a la direcció

Família professional

Administració i gestió

DUAL	Bàsica	Intensiva
Institut	1485 h	1287 h
Empresa	515 h	713 h (*)

(*) Hores del currículum que es cursen a l'empresa. Les hores dels convenis de Dual són superiors, entre 800 i 1.000 h.

Aquests estudis capaciten per assistir a la direcció i a d'altres departaments en les activitats d'organització, representació de l'entitat i fer les funcions administrativa i documental; gestionar-ne la informació i la comunicació interna i externa, i realitzar altres tasques per delegació, utilitzant, si és el cas, la llengua anglesa i/o una altra llengua estrangera, aplicant la normativa vigent i protocols de gestió de qualitat, que assegurin la satisfacció del client o usuari i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental.



FP Dual

La FP Dual és la formació compartida entre el centre educatiu i el centre de treball. En el cas de la FP Dual, l'alumnat està a l'empresa de 900 a 1.000 hores. La durada del cicle, entre el centre educatiu i l'empresa, és de 2.300 a 2.400 hores, aproximadament.

Accés

Tenen **accés directe** al cicle les persones que compleixen algun dels requisits següents:

- tenir el títol de batxillerat,
- tenir el títol de tècnic de formació professional o d'arts plàstiques i disseny, tècnic superior de formació professional o d'arts plàstiques i disseny o tècnic especialista,
- haver superat el segon curs de batxillerat de qualsevol modalitat de batxillerat experimental,
- haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o el preuniversitari,
- tenir el títol de batxillerat per haver cursat el batxillerat unificat polivalent (BUP),

- tenir qualsevol titulació universitària o una d'equivalent, o
- haver superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys o de 45 anys, o haver accedit a la universitat per haver acreditat experiència laboral o professional tenint complets 40 anys d'edat.

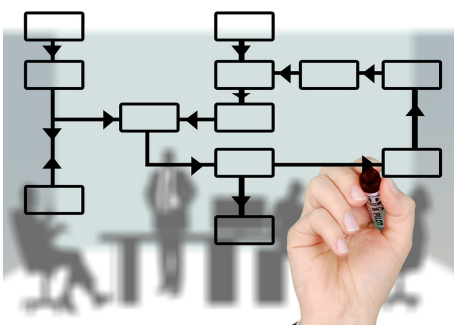
Les persones que no compleixen cap dels requisits esmentats han de superar una **prova d'accés**.

Per presentar-s'hi cal tenir complets 19 anys o bé complir-los durant l'any natural en què es realitza la prova.

Reserva de 2 places per grup per a les persones que han obtingut un o diversos **certificats de professionalitat** integrats en el cicle formatiu a què es demana accedir per cursar els mòduls que els permetin finalitzar el cicle.

Continuïtat

Les persones que superen el cicle formatiu obtenen



*Condicionada en trobar empreses col·laboradores i sempre que se superi el procés de selecció. El criteri d'assignació el determinarà l'equip docent en funció de les qualificacions i de les competències transversals de l'alumne/a.

el títol de tècnic superior o tècnica superior, que els permet accedir:

- a qualsevol estudi universitari oficial de grau, o,
- als cursos d'especialització que el títol de tècnic superior doni accés,
- al món laboral, com a:
 - assistent o assistenta a la direcció;
 - assistent o assistenta personal;
 - secretari o secretària de direcció;
 - assistent o assistenta de despatxos i oficines;
 - assistent jurídic o assistenta jurídica;
 - assistent o assistenta en departaments de recursos humans;
 - administratius en les administracions i organismes públics.



Mòdul professional	Hores al Centre Educatiu	Hores d'Estada a l'Empresa	Hores Totals
0647. Gestió de la documentació empresarial	66	33	99
0648. Recursos humans i responsabilitat social corporativa	33	33	66
0649. Ofimàtica i procés de la informació	132	99	231
0650. Procés integral de l'activitat comercial	132	66	198
0651. Comunicació i atenció al client	132	66	198
0661. Protocol empresarial	66	66	132
0662. Organització d'esdeveniments empresarials	99	66	165
0663. Gestió avançada de la informació	99	66	165
C076. Català professional	66		66
0179. Anglès professional	66		66
0180. Segona llengua estrangera	99	20	119
1665. Digitalització aplicada als sectors productius	33		33
1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu	33		33
1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	99		99
1710. Itinerari personal per a l'ocupabilitat II	66		66
0064. Projecte intermodular d'assistència a la direcció	198		198
Mòdul optatiu	66		66

Estudis de la mateixa família

Cicles formatius de grau mitjà

- Gestió administrativa
- Gestió administrativa, perfil professional d'àmbit jurídic
- Gestió administrativa, perfil professional d'àmbit sanitari

Cicles formatius de grau superior

- Administració i Finances
- Administració i Finances, perfil professional Gestor d'Assegurances
- Assistència a la Direcció

Per a més informació del currículum consultar

<http://www.escoladeltreball.org/estudis/>

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/estudis/>

<http://www.xtec.cat/web/curriculum/professionals/fp/titolstoe>

Be _____ Pro

e Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

INSTITUT ESCOLA DEL TREBALL DE BARCELONA

Comte d'Urgell, 187
(recinte Escola Industrial, edifici 11)
08036 Barcelona
Tel. 93 430 92 00
Fax 93 410 85 40
www.escoladeltreball.org
@EdTbarcelona

Informació Provisional, pendent de publicació pel Departament d'Educació