

## **Instruccions del 2 d'octubre de 2025, per a la gestió dels preus públics per a la matrícula en els cicles formatius de grau superior dels ensenyaments de formació professional inicial, dels ensenyaments d'arts plàstiques i disseny i dels ensenyaments d'arts escèniques**

### EXTRACTE

Mitjançant l'Ordre EDU/185/2019, de 9 d'octubre, s'estableixen accions positives específiques per promoure la presència d'alumnat en determinades especialitats en centres dependents del Departament d'Educació, s'obre convocatòria d'una acció de gènere i es modifica l'Ordre ENS/181/2012, per incloure-hi bonificacions i exempcions per a les persones que reuneixin uns determinats requisits.

En aquest sentit s'inclou en l'apartat 4.3.I, una exempció del preu públic de la matrícula als i a les alumnes guanyadors del Premi Extraordinari dels ensenyaments de Formació professional, dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny, o dels ensenyaments professionals de Música o professionals de Dansa, en els termes previstos a la normativa que els estableixi.

La informació relativa als preus públics i la seva tramitació ha d'estar publicada al tauler d'anuncis i al web del centre perquè sigui de fàcil consulta per a les persones interessades.

Els preus són aplicables a tot l'alumnat que cursa els cicles formatius de grau superior, tant de primer com de segon curs.

El tràmit de matriculació queda completat un cop s'hagi efectuat el pagament de l'import corresponent als ensenyaments en què es matricula cada alumne o alumna (qui ha d'abonar al compte corrent del centre educatiu el preu que li correspongui segons els ensenyaments en què es matricula, tenint en compte, si escau, les bonificacions i exempcions establertes en la norma).

#### Annexos

Annex 1: Instruccions a l'alumnat per al pagament dels preus públics

Annex 2: Bonificacions i exempcions

Annex 3: Instruccions per als centres per a l'ingrés dels preus públics

Annex 4: Terminis i forma de pagament per als cicles LOE i LOGSE i LOOIFP i els títols propis d'arts escèniques

Annex 5: Gestió dels preus (devolucions, fraccionaments i altres)

Annex 6: Càlcul del preu públic

Annex 7: Tractament de les convalidacions i les exempcions

Annex 8: Ofertes a col·lectius singulars a iniciativa externa

## **Annex 1. Instruccions per a l'alumnat referents al pagament dels preus públics per a la matrícula als cicles formatius de grau superior dels ensenyaments de formació professional inicial i dels ensenyaments d'arts plàstiques i disseny i per als ensenyaments d'arts escèniques**

### **A. Tramitació**

1. Si l'alumne o l'alumna demana el fraccionament del pagament en dues parts iguals a ingressar en els mesos de juliol i setembre, cal abonar el 50% de l'import del preu públic durant el període oficial de matriculació del mes de juliol. En cas que no es faci el pagament en els terminis indicats, **es perd el dret a la reserva de la plaça**. L'alumne o l'alumna que no ingressi l'import corresponent al segon termini al setembre, es dona de baixa d'ofici, i no se li retorna l'import que hagi ingressat en el primer termini.
2. L'alumne o l'alumna que tingui plaça assignada ha de presentar tota la documentació necessària, incloent-hi el comprovant d'abonament en compte del preu de matrícula, dins el termini oficial del període de matriculació. A més, l'alumne o l'alumna que s'acull al pagament fraccionat, ha d'aportar durant els tres primers dies hàbils del mes de setembre el justificant d'haver abonat l'import del segon termini al compte corrent de l'institut.
3. L'import del preu abonat no es retorna, llevat dels casos de força major independentment de la voluntat de l'alumne o l'alumna, que li impedeixin l'obtenció del servei, acreditats documentalment.

### **B. Preus públics**

La relació de preus públics amb els corresponents imports que recull l'Ordre és la següent:

<b>PREUS</b>	
<b>Compleció</b>	<b>Import</b>
1. Preu crèdit (FPE)	20,00
2. Preu mòdul (APD)	20,00
<b>C. Títols LOOIFP (formació professional)</b>	
<b>Conceptes</b>	<b>Import</b>
1. Preu per curs	360,00
2. Preu per mòdul professional	65,00

### **C. Límit màxim de l'import per matrícula**

Quan l'alumne o l'alumna es matricula per crèdit o mòdul o per unitats formatives soltes, si la suma de l'import supera l'import de la matrícula del curs sencer, se li ha d'aplicar l'import de curs complet. En cas de dubte, cal fer la consulta a la secretaria del centre.

### **D. Procediment a seguir en cas de dret a beca d'estudis**

El procediment que cal seguir per l'alumne o l'alumna que té previst demanar beca és el següent:

1. Ha d'ingressar el preu públic en el període oficial de matrícula.
2. Un cop rebí la documentació per la qual se li reconeix la beca, l'ha de portar al centre.
3. El centre li ha de retornar el 50% del preu públic no més tard del 31 de juliol de cada curs escolar. Aquest retorn no és acumulable a les altres bonificacions per altres supòsits.

## Annex 2. Bonificacions i exempcions

Els centres apliquen, amb justificació documental, les bonificacions i exempcions següents:

**A. Bonificacions.** Els supòsits següents tenen una bonificació del 50% de l'import del preu públic, sense que puguin ser acumulables.

1. Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria general i les persones membres de famílies monoparentals classificades en la categoria general. Aquest supòsit s'ha d'acreditar documentalment amb el títol de família nombrosa o monoparental.
2. Les persones que en el curs acadèmic immediatament anterior han obtingut una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Aquest supòsit s'ha d'acreditar documentalment amb la resolució individual d'atorgament de la beca o resguard de l'ingrés de la beca. El reintegrament del 50% de l'import s'ha de fer efectiu no més tard del 31 de juliol de cada curs.
3. Les persones que tinguin concedida una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per al mateix curs acadèmic en què es matriculen. Aquest supòsit s'ha d'acreditar documentalment amb la resolució individual d'atorgament de la beca o resguard de l'ingrés de la beca. El reintegrament s'ha de fer efectiu no més tard del 31 de juliol de cada curs.

En aquests casos, per formalitzar la matrícula, si l'alumne o l'alumna no té concedida encara la beca ha d'abonar l'import del preu públic corresponent. Un cop se li notifiqui la concessió de la beca, podrà demanar la devolució de l'import (el 50% del preu públic pagat).

**B. Exempcions.** Queden exemptes de pagar el preu públic per matriculació:

1. Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria especial i les persones membres de famílies monoparentals classificades en la categoria especial. El document acreditatiu és el títol de família nombrosa o monoparental.
2. Les persones que tinguin la declaració legal de minusvalidesa en un grau igual o superior al 33%. El document acreditatiu és el certificat que així ho indiqui.
3. Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat. S'ha d'acreditar amb un certificat de l'administració corresponent.
4. Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills i filles. S'ha d'acreditar amb un certificat de l'administració corresponent.
5. Les persones membres d'unitats familiars que perceben la renda mínima d'inserció o la renda activa d'inserció o la renda garantida de ciutadania. S'ha d'acreditar amb un certificat de l'administració corresponent.

6. Les persones víctimes de violència de gènere i els seus fills i filles menors de 25 anys que formin una unitat familiar. S'ha d'acreditar amb un dels documents següents:
  - Ordre de protecció judicial.
  - Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que està sent objecte de violència.
  - Sentència condemnatòria de la persona agressora.
  - Certificat del Departament de Benestar i Família, o de l'ajuntament o centre d'acollida que n'indiqui la situació.
7. Les persones que en el curs acadèmic immediatament anterior han obtingut el premi d'honor en el batxillerat o el premi extraordinari de batxillerat, estan exemptes del preu públic corresponent a la primera matrícula en el primer curs dels cicles de grau superior, tant si es fa per curs complet com per matrícula parcial.
8. Les persones guanyadores del premi extraordinari dels ensenyaments de formació professional, dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, o dels ensenyaments professionals de música o professionals de dansa, en els termes que preveu la normativa que els estableix.
9. Les persones menors tutelades o persones extutelades menors de 21 anys. La condició de persona tutelada o extutelada s'acredita mitjançant un certificat emès per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència o l'òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.

(Persones tutelades són persones menors d'edat tutelades per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència o l'òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes. Persones extutelades són les persones de 18 a 21 anys que hagin estat sota la tutela de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, o l'òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.)

### **Annex 3. Instruccions per als centres per a l'ingrés del preu públic per a la inscripció als cicles formatius de grau superior dels ensenyaments de formació professional inicial, dels ensenyaments d'arts plàstiques i disseny i per als ensenyaments d'arts escèniques**

#### **A. Pel que fa a la documentació**

El centre ha de lliurar la documentació necessària per a la matrícula. En aquesta documentació s'hi ha d'afegir un full explicatiu per al pagament del preu públic i les quantitats corresponents i diferenciades per als primers i per als segons cursos, així com per al curs sencer o per als crèdits, unitats formatives o mòduls. El full ha d'indicar si l'alumne o l'alumna té motiu de bonificació o d'exempció del preu (que ha de justificar documentalment al centre), i ha d'especificar quina documentació cal presentar en el moment de la matrícula.

#### **B. Actuacions**

- a) El tràmit de matriculació acaba un cop l'alumne o l'alumna, o els seus representants legals si és menor, aporta correctament formalitzada:
  - La documentació de la matrícula, juntament amb el comprovant justificatiu de l'ingrés al compte bancari del preu que correspongui.
  - La documentació acreditativa de les condicions que li atorguen dret a la bonificació o l'exempció, si escau.
- b) Un cop finalitzat el període de matrícula ordinària, expira la reserva de la plaça.

## **Annex 4. Terminis i forma de pagament per als cicles formatius LOE, LOGSE i LOOIFP i els títols propis d'arts escèniques**

L'alumne o l'alumna major d'edat, o els seus representants legals si és menor d'edat, ha d'acreditat que ha efectuat el pagament del preu públic al compte bancari del centre, i per la quantitat exacta corresponent a la seva matrícula pel curs sencer o per crèdits o per mòduls o per unitats formatives.

El resguard d'abonament bancari corresponent s'ha de lliurar a la secretaria del centre en el moment de formalitzar la matrícula.

En cas de no aportar el justificant d'abonament al compte del centre, l'alumne o l'alumna no podrà formalitzar la matrícula i, un cop expirat el termini oficial de matriculació, haurà perdut el dret a la seva plaça. Si no s'acredita l'ingrés del segon termini, el centre n'ha de tramitar la baixa d'ofici, i no li ha de retornar l'import ingressat en el primer termini.

El termini per fer el pagament és el període oficial de matriculació per a cada curs escolar. En el cas de pagament fraccionat, el segon termini de pagament són els tres primers dies hàbils del mes de setembre.

Per al procés extraordinari de matrícula al setembre, el pagament s'ha d'efectuar sense cap possibilitat de fraccionar-lo.

El calendari del segon període de preinscripció i matrícula per als cicles de grau superior de formació professional i d'arts plàstiques i disseny i d'arts escèniques està establert a la web del Departament d'Educació i Formació Professional en l'enllaç següent:

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici>

### **A. Matrícula per als cicles LOOIFP**

La matrícula dels cicles formatius de grau superior LOOIFP és de 360,00 € per alumne i curs. Per a l'alumnat bonificat al 50% és de 180,00 €. El preu de matrícula per curs comprèn tots els mòduls professionals que el centre té programats durant el curs.

L'alumnat que es matriculi a tots els mòduls professionals del curs ha de satisfer necessàriament el preu de matrícula per curs, i no pot optar per satisfer el preu de matrícula pels mòduls professionals que l'integren.

L'alumnat pot optar per satisfer el preu de la matrícula per curs, tot i que no hagi de matricular-se en la totalitat dels mòduls professionals que l'integren. Pot optar pel millor preu.

L'alumnat que promocioni de primer a segon amb algun mòdul professional de primer sense superar, s'ha de matricular de segon i dels mòduls professionals solts de primer, però ha de pagar només per un curs, en aquest cas segon (360,00 € o 180,00 €, si té bonificació).

L'alumnat que no promocioni de primer a segon i es vulgui matricular d'algun mòdul professional de segon que no suposi incompatibilitat, té dues opcions:

- Satisfer la matrícula sencera de primer i matricular-se dels mòduls professionals de segon, sense cost (360,00 € o 180,00 €).

O bé,

- Pagar la matrícula comptant els mòduls professionals, els de primer juntament amb els de segon, aplicant els preus establerts per a cada curs.

Pel que fa referència a l'estada a l'empresa:

L'alumnat que es matriculi en mòduls professionals que incorporin l'estada a l'empresa perquè la tinguin pendent de realitzar, per tant, amb tots els resultats d'aprenentatge (RA) desenvolupats al centre educatiu superats, no haurà de pagar cap preu públic per aquests mòduls professionals. El mateix aplica als alumnes que, provinents de les Proves d'Obtenció dels Títols de Tècnic o Tècnica i de Tècnic o Tècnica superior, vulguin matricular-se d'un mòdul professional aportant el certificat d'haver superat tots els resultats d'aprenentatge i als que només els hi manqui l'estada a l'empresa per completar-lo.

## B. Matrícula per compleció

L'Ordre EDF/74/2025, de 15 de maig, del procediment per completar els ensenyaments professionalitzadors que s'extingeixen regula els terminis de pagament dels imports dels preus públics i que corresponen de l'1 al 15 d'octubre i de l'1 al 15 de març.

Els diferents imports per a la compleció son els següents:

- Preu públic per la compleció, per crèdit, dels cicles formatius de grau superior de formació professional específica i el preu per la compleció, per mòduls, dels cicles formatius de grau superior d'arts plàstiques i disseny, derivats de la LOGSE, impartits en els centres dependents del Departament d'Educació i Formació Professional: 20,00 euros.
- Preu públic per la compleció, per unitat formativa, dels cicles formatius de grau superior de formació professional inicial, d'arts plàstiques i disseny, derivats de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), impartits en els centres dependents del Departament d'Educació i Formació Professional: 25,00 euros.
- Preu públic per la compleció, per unitat formativa, dels cicles formatius de grau superior d'arts escèniques, impartits en els centres dependents del Departament d'Educació i Formació Professional: 25,00 euros.

La matrícula per a l'alumnat bonificat serà del 50% del preu públic

## **Annex 5. Gestió dels preus (devolucions, fraccionament i altres)**

Seguint les instruccions de l'article 1.3-9 del Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, que aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics, en cas que no es presti el servei, és a dir, que l'institut no imparteixi el cicle formatiu en què està matriculat l'alumne o l'alumna, li ha de retornar l'import.

El període de matrícula ordinària (i de pagament) és el mes de juliol. El període de matrícula (i de pagament) de setembre és únicament per al pagament fraccionat i per a la matrícula sobrevinguda.

### **A. Respecte a la devolució general**

1. Fins a l'últim dia del segon termini per fer el pagament fraccionat al mes de setembre, per tal que els instituts puguin oferir la plaça a la qual han renunciat altres persones, cal procedir de la manera següent:

- a) Si l'alumne o l'alumna obté plaça per al mateix cicle formatiu de grau superior en un altre centre dependent del Departament d'Educació i Formació Professional.

O bé:

- b) Si l'alumne o l'alumna obté plaça per a un altre cicle formatiu de grau superior en un altre centre dependent del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'alumne o l'alumna ha de:

- Sol·licitar plaça al segon centre i adjuntar una còpia de la matrícula efectuada al primer centre (sense haver d'ingressar l'import de la matrícula al segon).
- Presentar l'escrit de renúncia de la plaça al primer centre (i se'n queda còpia) sense que se li retorni l'import ingressat.
- Presentar, al segon centre, la còpia de la renúncia de la plaça i matricular-s'hi.

Tant en el cas *a* com en el *b*, el primer centre ha de transferir al segon l'import de la matrícula que ha satisfet l'alumne o l'alumna en el curs.

2. Igualment, fins a l'últim dia del segon termini per fer el pagament fraccionat al mes de setembre, si la direcció del centre educatiu aprecia la concurrència de causes que considera justificades, i diferents dels dos casos esmentats al punt 1 (*a*, *b*), pot retornar l'import ingressat a l'alumne o l'alumna.

Procediment: la direcció del centre ha d'instruir un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud del o de la reclamant i finalitza amb una resolució. La persona interessada pot interposar recurs d'alçada d'aquesta resolució davant la direcció dels Serveis Territorials o la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

3. A partir del dia següent d'haver finalitzat el segon termini per fer el pagament fraccionat al mes de setembre, si la direcció del centre educatiu aprecia la concurrència de causes que considera justificades, pot retornar la part proporcional de l'import ingressat corresponent al temps que el o la reclamant no rebi el servei del centre.

Procediment: la direcció del centre ha d'instruir un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud del o de la reclamant i finalitza amb una resolució. La persona interessada pot interposar recurs d'alçada d'aquesta resolució davant la direcció dels Serveis Territorials o la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

4. Fins al 31 d'octubre del curs escolar, si l'alumne o l'alumna obté plaça pública bé en l'ensenyament universitari, bé en els ensenyaments artístics superiors, s'ha de matricular al centre corresponent i ingressar l'import de matrícula de l'ensenyament universitari o de l'ensenyament artístic superior. Cal que renunciï a la plaça del centre on s'havia matriculat del cicle formatiu i demani el retorn de l'import ingressat (i ha de lliurar el resguard de la nova matrícula).

#### **B. Respecte a una baixa en un institut i accés a l'IOC (del mateix cicle formatiu):**

Des del dia següent d'haver finalitzat el segon termini per fer el pagament fraccionat al mes de setembre fins al 31 d'octubre del curs escolar, si un l'alumne o l'alumna es vol donar de baixa en un institut dependent del Departament d'Educació i Formació Professional per una causa personal justificada (entre d'altres, l'obtenció de feina o canvis d'horari o de torn, embaràs, malaltia o hospitalització prolongada, canvi de domicili, etc.), o per una causa familiar justificada (entre d'altres, mort, malaltia o hospitalització prolongada d'un familiar fins al segon grau), per inscriure's a l'IOC en un cicle formatiu a distància del segon semestre en el període de matriculació ha d'acreditar davant l'institut dependent del Departament d'Educació i Formació Professional la causa del canvi de centre.

La direcció del centre ha d'instruir un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud de l'alumne o l'alumna i finalitza amb una resolució en la qual accepta o denega la sol·licitud de baixa; en el cas d'acceptació de la baixa, la direcció ha d'informar del preu públic que ha abonat l'alumne o l'alumna.

Durant el període de matrícula de l'IOC, l'alumne o l'alumna ha de comunicar-li que ha tramitat la baixa a l'institut dependent del Departament d'Educació i Formació Professional i, si escau, ha de lliurar la resolució de baixa.

L'institut ha de remetre a l'IOC, no més tard de l'últim dia de matrícula, la certificació de l'import ingressat per l'alumne o l'alumna i la documentació que justifica el canvi, i ha de transferir l'import de la matrícula al compte de l'IOC. L'IOC ha de descomptar a l'alumne o l'alumna l'import ingressat prèviament a l'institut sense que pugui donar lloc a la devolució de cap quantitat, tot i que la resta sigui negativa.

#### **C. Respecte a una baixa en un institut:**

Des del dia següent d'haver finalitzat el segon termini per fer el pagament fraccionat al mes de setembre fins al 31 d'octubre del curs escolar, i en casos molt excepcionals (entre

d'altres, malaltia o hospitalització prolongada, mort de familiar fins al primer grau, embaràs de l'alumna, etc.), quan un alumne o alumna en modalitat presencial es dona de baixa a l'institut, la direcció del centre, a elecció de l'alumne o l'alumna, ha de concretar que accepta la renúncia de la plaça i retorna l'import ingressat o bé que reserva la plaça per al curs següent, sense retornar l'import ingressat, el qual serveix com a pagament del curs següent (en aquest cas no computin les convocatòries).

Procediment: la direcció del centre ha d'instruir un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud del o de la reclamant i finalitza amb una resolució. La persona interessada pot interposar recurs d'alçada d'aquesta resolució davant la direcció dels Serveis Territorials o la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

#### **Model de resolució:**

*La plantilla i el model per redactar una resolució es troba en la intranet - Portal de centre del Departament d'Educació i Formació Professional: Inici > Recursos i eines > Guia de comunicació > Imatge gràfica i plantilles > Plantilles i retolació per a centres > Plantilles de documents.*

## **Annex 7. Tractament de les convalidacions i exempcions**

La convalidació té efectes únicament en l'avaluació de les unitats formatives o dels mòduls. Així doncs, si un alumne o alumna vol convalidar una unitat formativa o mòdul, primer s'ha de matricular i **ha de satisfer l'import corresponent**, bé per la matrícula per curs o bé per la matrícula en els crèdits, mòduls o les UF i després si vol, pot demanar la convalidació o exempció. No se li ha de tornar els diners del que hagi convalidat.

La tramitació de convalidacions o exempcions no està subjecta a preu públic. Per tant, no hi ha cap cost administratiu per la tramitació.