



Sol·licitud del carnet de lector de la Biblioteca de l'Institut Escola del Treball de Barcelona

Dades de la persona sol·licitant

Tipus de carnet	<input type="checkbox"/> Carnet de lector. Dirigit a l'alumnat, professorat, personal no docent i ex-alumnes del centre.	<input type="checkbox"/> Carnet de lector temporal. Dirigit a usuaris externs.
Nom i cognoms	Data de naixement	Document d'identitat
Estudis / Professió	Curs / Departament	
Adreça		
Codi Postal	Població / Municipi	Província
Telèfon	Adreça electrònica	

Sol·licitud del carnet lector

Tipus de sol·licitud	<input type="checkbox"/> Inscripció ¹	<input type="checkbox"/> Modificació ²	<input type="checkbox"/> Cancel·lació ³	<input type="checkbox"/> Duplicat carnet ⁴
----------------------	--	---	--	---

⁽¹⁾ Motiu de la inscripció / ⁽³⁾ cancel·lació del carnet de lector

⁽²⁾ Dades que es sol·liciten modificar del carnet de lector (Telèfon, adreça correu electrònic, adreça...)

⁽⁴⁾ Motiu de la petició del duplicat del carnet de lector

Declaracions responsables

- La persona sol·licitant declara que està informada de la normativa d'ús de la Biblioteca i els serveis que ofereix.
- La persona sol·licitant declara que deixa en dipòsit un euro a la biblioteca per a l'obtenció del carnet de lector en suport físic. En el moment de sol·licitar la cancel·lació, es retornarà a la persona usuària l'import d'aquest dipòsit.
- La persona sol·licitant declara que està informada del contingut de la informació de protecció de dades que consta al revers d'aquesta sol·licitud.

Localitat i data

Signatura de la persona sol·licitant





Espai reservat a la Biblioteca de l'Institut Escola del Treball de Barcelona

Núm. registre	Data inici	Data tancament
---------------	------------	----------------

Comunicació	Atès per
-------------	----------

Informació bàsica sobre protecció de dades en compliment del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016)

Responsable	Institut Escola del Treball de Barcelona. (+ info: http://www.escoladeltreball.org/ca/escola/biblioteca)
Finalitat	Controlar i gestionar els titulars i dipositaris dels fons ingressats a la biblioteca. Controlar i gestionar els usuaris i els serveis que es presten. Difondre i promoure els serveis i activitats de la biblioteca. Contactar amb els usuaris i obtenir l'opinió, la qualitat i les característiques dels serveis prestats. Explotar les dades amb finalitats d'estudi i estadística. Captar, gravar, transmetre, conservar i emmagatzemar les imatges de les persones que accedeixen físicament a la sala de lectura de la biblioteca per garantir la seva seguretat i la dels seus béns. (+ info: http://www.escoladeltreball.org/ca/escola/biblioteca)
Legitimació	Consentiment de la persona interessada o del seu representant. (+info: http://www.escoladeltreball.org/ca/escola/biblioteca)
Drets	Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, supressió, limitació o oposició al tractament i portabilitat mitjançant un escrit adreçat al centre educatiu (Carrer Comte d'Urgell, 187 (Edifici 11) 08036 Barcelona), o bé mitjançant un correu electrònic dirigit a correu@escoladeltreball.org . (+info: http://www.escoladeltreball.org/ca/escola/biblioteca)
Informació	Podeu trobar més informació a (+info: http://www.escoladeltreball.org/ca/escola/biblioteca).

