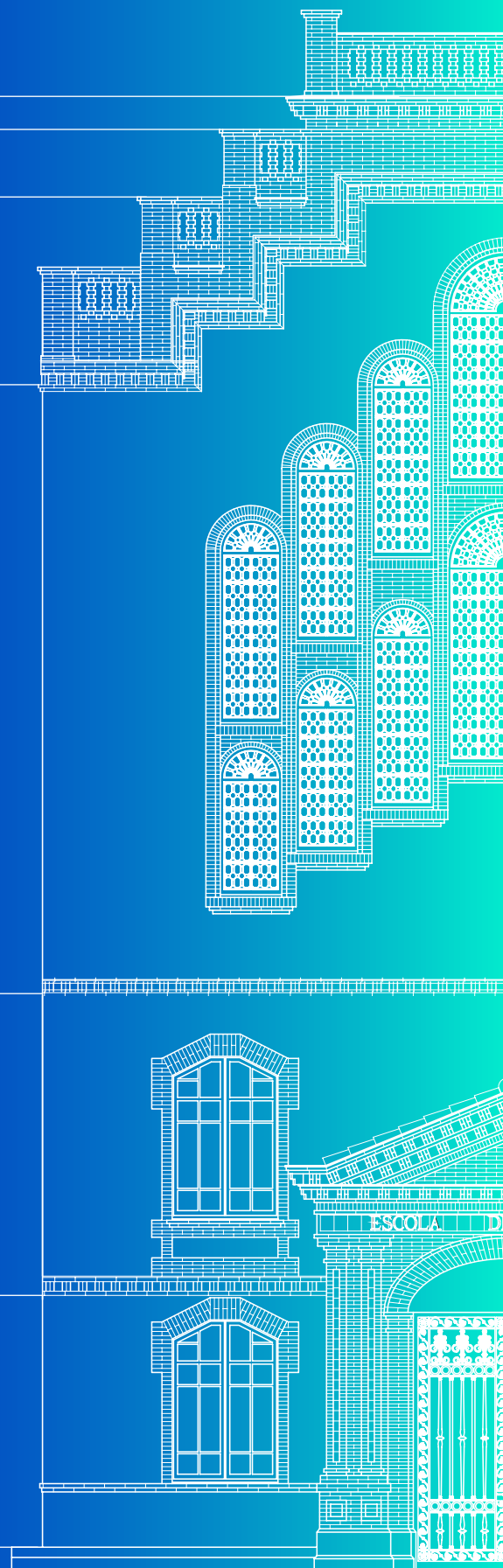


Projecte de Direcció

2024-28

José Luis Durán Moyano



INSTITUT
ESCOLA DEL TREBALL
DE BARCELONA



Consorci d'Educació
de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Be — Pro



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

ÍNDEX

1.	D'ON VENIM? PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ DEL NOU PROJECTE	1
2.	ANTECEDENTS PERSONALS: LA MEVA CONTRIBUCIÓ AL CENTRE	3
3.	DIAGNOSI DEL CENTRE	4
3.1.	Breu apunt de la història de l'Escola del Treball	4
3.2.	Qui som i per a què? La nostra missió	4
3.3.	Què volem ser? La nostra visió	5
3.4.	Ubicació del centre i l'entorn d'influència	5
3.5.	Trets d'identitat de l'Escola	6
3.6.	La nostra dimensió	7
3.7.	El nostre alumnat	8
3.8.	Projectes de centre	9
3.9.	Indicadors del centre a la finalització del mandat 20-24.	10
3.10.	Gestió econòmica del centre	12
3.11.	Fonts d'informació per a la diagnosi del centre	13
3.12.	Documentació de planificació, organització i gestió del centre	13
3.13.	Diagnosi del centre: CONCLUSIONS	14
4.	OBJECTIUS ESTRATÈGICS (OE)	16
4.1.	Objectius de l'àmbit pedagògic i d'orientació de l'alumnat	16
4.2.	Objectius per a la implantació d'un servei d'FP integrada dins del marc d'uns sistema de gestió integral (gestió, seguretat i salut i sostenibilitat)	16
5.	ACTUACIONS PREVISTES VINCULADES ALS OBJECTIUS ESTRATÈGICS	17
6.	INDICADORS DE PROGRÉS	21
7.	CONCRECIÓ DE L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	22
7.1.	L'equip directiu	23
7.2.	Nous càrrecs derivats de la condició de centre d'FP integrada	25
7.3.	El Consell de Formació i Empresa (Consell Social)	25
7.4.	Departaments de coordinació didàctica de CCFF i de Batxillerat	25
7.5.	Caps de departament i caps de seminari	26
7.6.	Equips docents	28
7.7.	Coordinació d'Igualtat i COCOBE	28
7.8.	Un batxillerat "enriquit" amb formació professional	28
7.9.	Altres elements de concreció de l'organització del centre	29
8.	RETIMENT DE COMPTES	30
9.	BIBLIOGRAFIA I WEBGRAFIA	30

1. D'ON VENIM? PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ DEL NOU PROJECTE

Presento projecte per al meu tercer mandat com a director de l'Escola del Treball amb especial il·lusió. Dirigir un centre, en els darrers anys, és una activitat d'allò més entretinguda i variada però que requereix d'una gran resiliència dels equips. No existeix la monotonia, els reptes que cal superar en cada mandat són nous, encara que la finalitat pugui ser la mateixa. La història recent està marcada per fets imprevisibles en el moment de projectar: l'1 d'octubre de 2017 i les grans tensions generades als claustres, la pandèmia, la guerra d'Ucraïna i la crisi energètica (que ha estressat econòmicament els centres). L'avançament de l'inici del curs 2022-23 i la modificació a mig curs de l'horari de tots els/les docents, i l'augment de ràtios que patim des de fa 3 cursos, són altres exemples.

En aquest context que descriu, han transcorregut dos mandats en els que hem aconseguit que els indicadors clau de centre millorin (% promoció, % titulats, % fidelització, % inserció laboral,...), dins del que ens havíem proposat, ahora que hem aconseguit un posicionament del centre idoni, que ens fa referents a nivell estatal. Els indicadors associats estan recollits en la Memòria de final de mandat facilitada a la inspecció educativa.

Ara, a més de la ISO 9001, estem certificats en la ISO 45001 de Seguretat i Salut Laboral (2021). Un reconeixement a la millora de les condicions de treball i de seguretat, per a tota la comunitat educativa.

La segona part d'aquest mandat que finalitzem ha estat marcada per grans oportunitat de captar fons europeus ahora que per un immens treball del claustre per proposar i desplegar diferents projectes, entre els quals volem destacar el següent:

- Som centre d'excel·lència de la xarxa estatal del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en Fabricació automatitzada, amb un pressupost extraordinari d'1M€ en 1 any.
- Som dels molt pocs centres a Catalunya i a Espanya que formen part de la xarxa europea d'excel·lència CoVE (*Centers of Vocational Excellence*), amb un projecte de Fabricació digital i verda (0,38 M€ en 48 mesos).
- Hem realitzat 8 projectes d'innovació (pressupost de 0,4M€/1 any): 2 en àmbit metodològic i 6 més en àmbit d'aplicació de tecnologies disruptives: impressió additiva, generació d'hidrogen verd, robòtica col·laborativa, soldadura amb realitat augmentada,...
- Participació en diferents convocatòries: aula ATECA, aules emprenedoria, impuls a l'FP Dual, projectes d'impuls de llengües estrangeres (PILE), etc... promoguts per la Direcció General d'FP a partir dels fons europeus que arriben des del MEFP.
- Hem tornat a ser centre formador del màster de professorat, sota el programa MUFPS. Malgrat que les condicions de reconeixement als centres formadors han millorat, aquesta direcció continuarà exigint la compensació adequada al personal del centre que tutoritza l'alumnat del màster.

El centre és molt actiu i participa en la quasi la totalitat de xarxes que ha creat la Direcció General d'FP i també en les que ha creat, més recentment, el CEB. Dins del pla estratègic del CEB, som el centre de referència en Indústria Avançada Intel·ligent a Barcelona, havent reestructurat la nostra oferta per alineant-la amb el pla.

Al curs 2021-22, el centre va oferir un certificat de professionalitat (química) del SOC dins del projecte pilot de la DGFP i el SOC. A partir d'aquest moment, no hem parat de realitzar Certificats de professionalitat i, actualment estem realitzant 3 més (un de soldadura, un d'arts gràfiques i un d'administració i gestió) dins del projecte de Barcelona Activa i el CEB amb el SOC. La nova oferta està funcionant molt bé la qual cosa ens ha fet ampliar la proposta de certificats de professionalitat. Actualment oferim, conjuntament amb les acreditacions, tots els serveis que pot oferir un centre integrat, havent obtingut la consideració de **Centre de Formació Professional Integrada** per a les famílies de d'Administració i gestió, Arts gràfiques, Electricitat i electrònica, Fabricació mecànica, Informàtica i comunicació i Química; mitjançant resolució de l'**Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya** (resolució de 13 d'abril de 2024). En aquesta línia el centre ofereix els servei de formació a mida a diferents ens i administracions: formació del pla de formació de Diputació de Barcelona (DIBA), col·laboració en la formació amb acadèmies de formació d'opositors de Bombers Generalitat, assessorament i preparació de proves selectives per oposicions de Bombers de Barcelona, així com d'altres encàrrecs rebuts d'alguna altra empresa.

Hem signat un projecte marc amb la DIBA, per als pròxims 4 cursos, per a col·laborar en emergència climàtica i alinear-los amb l'estratègia del nou projecte La Industrial +.

El centre ha continuat potenciant el seu projecte d'inclusió, coeducació i orientació. Estem definint un nou projecte de captació de talent femení en famílies industrial i informàtica: el projecte EdTWomenDays. Començà el febrer de 2023 amb només 2 mesos de vida, i només havent desplegat una de les estratègies de treball, ja estava tenint un impacte important en xarxes socials, en premsa i en TV. A més, va guanyar un ajut de 2.500 € de la convocatòria d'ajuts CaixaBank Dualiza i FPempresa en la convocatòria de 2023 i ha tornat a guanyar un altre ajut per a desenvolupar la 2a fase, en la qual estem treballant actualment. Una feina excel·lent d'equip, entre professorat i alumnes. En relació amb la inclusió, durant aquest mandat s'han identificat processos i s'ha organitzat el treball d'orientació educativa i atenció psicopedagògica sota la supervisió de la professional PSI assignada al centre, amb la qual hem pogut treballar durant tot el mandat i amb la qual esperem poder fer-ho en aquest. S'ha fet una molt bona feina dins del centre i també fora del centre, impulsant el servei i reclamant també d'altres serveis i suports que necessitem als centres per a poder desplegar realment el decret 150/2017, de l'atenció inclusiva. Actualment, l'augment de les intervencions i seguiment que hem de fer a l'alumnat, conseqüència per una banda de la situació postCOVID i, per una altra banda, del coneixement de la ciutadania del treball positiu del centre, ens ha portat quasi a la saturació. Afortunadament, en aquest curs 2023-24 el centre ha rebut una segona dotació d'una professional psicopedagoga (orientadora) que ens ha permès ampliar i millorar la nostra atenció inclusiva a l'alumnat.

En aquest segon mandat, hem redoblat esforços en fer que l'Escola del Treball sigui un centre encara més obert a la societat. Som socis de l'*Asociación de centros de Formación Profesional FPempresa*, de l'*Asociación Española de Automatització i Robòtica Industrial (AER Automation)*, de l' *Alianza por la FP Dual*, participem en projectes amb la *Fundación Èxit*, amb la *Zurich Foundation*, amb la *Fundación Junior Achievement*. Com a director, sóc representant de les direccions de Formació Professional en la Junta de directors de Postobligatòria del CEB, i membre del Consell de Formació Professional de Barcelona. També, des de fa cinc anys, sóc vicepresident de FPempresa la qual cosa em permet un coneixement sistèmic de la Formació Professional a Espanya, una relació directa amb el MEFP, i un

coneixement i contrast de les diferents legislacions de les CCAA. També, evidentment, em permet establir un gran ventall de relacions que són una font continua d'idees, coneixement i contactes, els quals poso a disposició del centre.

Per a aquest nou mandat, mantenim els objectius estratègics sistèmics, donat que els resultats educatius estan lluny (menys però) del nivell desitjable. L'objectiu estratègic vinculat a la digitalització del centre, que hi figura en els PdD anteriors, és ara integrat dins de l'Estratègica Digital del Centre. És, per tant, en aquest document estratègic on es descriuen estratègies, objectius operatius i indicadors que mesuraran el nivell d'assoliment i l'avanç que anem aconseguim en aquesta àrea.

En relació amb els objectius de sistema, malgrat ser bàsicament els mateixos, les estratègies i les actuacions que despleguem per assolir-los comportaran introduir-ne de noves, eliminar algunes i modificar-ne d'altres de les existents. Cal ajustar l'estratègia al nou context de centre, marcat preferentment pel nou posicionament com a centre de FP integrada i com a centre de referència estatal i europeu. També, serà de vital importància l'adaptació a la Llei Orgànica 3/2022, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

A tall d'exemple, a l'OE1 de millora de resultats, cal destacar la implantació de la nova llei d'FP (nous currículums i formació dual), la introducció de tecnologies disruptives als diferents ensenyaments, la potenciació de metodologies actives d'aprenentatge, i el disseny de programes formatius per a la formació ocupacional i continua. Totes elles, representen un canvi substancial al centre, encara que el títol de l'objectiu estratègic sigui el mateix. En aquest sentit, els projectes d'innovació i els projectes de desplegament com a centre d'excel·lència estatal i d'excel·lència europeu pretenen la obtenció de recursos i tecnologia, i la formació dels docents, perquè el centre estigui preparat no només per a capacitar l'alumnat sinó també per formar i assessorar a docents d'altres centres d'FP així com per a realitzar la formació als treballadors.

2. ANTECEDENTS PERSONALS: LA MEVA CONTRIBUCIÓ AL CENTRE

Professor funcionari amb les especialitats de Sistemes Electrònics i de Sistemes Electrotècnics i Automàtics, vaig arribar a l'Escola del Treball el curs 1999/00, primera destinació després d'aprovar les oposicions de l'especialitat de Sistemes Electrònics. Des de l'inici de la meua adscripció, m'ha agradat implicar-me en projectes de centre, però sobretot m'ha agradat engrescar a companys en aquests projectes, formant equips de treball.

El segon curs al Centre, en comissió de servei, vaig coordinar l'elaboració del Pla d'Actuació per al Departament d'Electrònica, quan el centre va passar a ser IES-SEP com a resultat l'aplicació del Decret 301/2000; i l'Escola va ser designada centre de referència en la família d'Electricitat-Electrònica.

Al setembre de 2006, vaig ser nomenat Coordinador de Qualitat del Centre, coordinació que he desenvolupat de forma continuada fins al juny de 2012. Durant aquests anys, el Centre ha obtingut la certificació ISO 9001 (al 2007), la qual manté fins l'actualitat i el reconeixement de Centre Excel·lent (a l'any 2010) per part de la Associació Catalana per l'Excel·lència QUALIcat.

Des del 2009 fins al 2014, he format part del Consell Escolar de l'Institut i de la seva Comissió Econòmica.

Des de juliol de 2016 i fins a juny de 2023, sóc director de l'Institut Escola del Treball de Barcelona, període on el centre ha millorat en la gran majoria dels indicadors establerts i on ha tingut diferents reconeixements i projectes.

3. DIAGNOSI DEL CENTRE

La diagnosi del centre comporta una descripció, el més detallada possible, dels principals aspectes de l'estat actual que conformen el centre educatiu i que defineixen la situació de partida d'aquest projecte de futur. Però abans s'introdueix un petit apunt històric de l'Escola del Treball per entendre la importància i la complexitat de la mateixa.

3.1. Breu apunt de la història de l'Escola del Treball

L'Escola va ser creada el 1913 a partir d'un projecte de reestructuració de l'Escola Lliure Provincial d'Arts i Oficis, donant lloc a una nova escola que va rebre el nom d'**Escola Elemental del Treball**. Va néixer amb l'objectiu d'impulsar els ensenyaments tècnics i professionals i va ser inaugurada oficialment més tard, el dia 29 de maig de 1914, pel president de la Mancomunitat Enric Prat de la Riba. Nou anys més tard, el qualificatiu "elemental" va considerar-se poc ajustat a causa del profit pedagògic que l'alumnat tenia. Així, l'any 1923, s'acordà anomenar-la amb el nom que conserva actualment: **Escola del Treball de Barcelona**.

L'Escola va créixer ràpidament en els seus primers anys, passant dels 249 alumnes matriculats l'any de la seva fundació fins als 5.115 que tenia al curs 1960-61, com a conseqüència de la creixent demanda empresarial de tècnics qualificats i com a conseqüència del prestigi de la formació impartida. Actualment, l'Escola té una població d'alumnat estabilitzada al voltant dels 3.000 alumnes per curs escolar.

Per les seves aules i tallers han passat més de 170.000 alumnes i centenars de professors i professores. També han impartit classe professors i tècnics de gran prestigi com ara Esteve Terrades, Josep Serrat i Bonastre, Ferran Tallada, Josep Maria Jujol, etc. També han passat per l'Escola, amb motiu de conferències, exposicions, inauguracions, etc. personatges il·lustres (Albert Einstein en 1923) i caps d'estat i polítics entre els quals es poden destacar el rei Alfons XIII (curs 1924-25), el general Francisco Franco (1949 i en 1963), el Ministre d'Educació Nacional, Sr. Rubio Garcia Mina (1960), els presidents de la Generalitat Jordi Pujol (1995) i Josep Montilla (2004) i, en diferents ocasions, els consellers o conselleres d'Ensenyament (Ernest Maragall i Irene Rigau, per exemple).

Aquesta candidatura vol deixar constància del respecte per la història de l'Escola i és conscient de la gran responsabilitat que suposa dirigir-la. Si l'Escola va néixer amb l'objectiu de poder proporcionar tècnics qualificats que ajudessin al desenvolupament de la indústria i les empreses del país, ara, més que mai, aquest objectiu és viu i ha d'ajudar al canvi de model econòmic que tant necessitem. Aquest canvi necessita de tècnics competents que ajudin a les nostres empreses del sector industrial, tecnològic i terciari a poder créixer i desenvolupar-se aquí en Catalunya. En aquest nou mandat, el nostre propòsit augmenta ja que el centre oferirà tota la formació professional: tant la inicial com la ocupacional i continua, a més de l'acreditació de competències, que ja veníem fent.

3.2. Qui som i per a què? La nostra missió

Som un centre públic d'ensenyaments post-obligatoris del Departament d'Educació, depenent del Consorci d'Educació de Barcelona, que té la consideració de centre d'FP integrada (Agència FPCAT) i de centre d'excel·lència estatal (MEFP). Com s'ha explicat en l'apartat anterior, comptem amb una llarga història (110 anys) formant tècnics i especialistes per la qual cosa és reconegut, a nivell estatal, com a un centre de referència en Formació Professional. No obstant això, ja fa anys que l'Escola imparteix també els ensenyaments de Batxillerat, actualment reduït a la modalitat científica i tecnològica.

És voluntat del Centre (la nostra missió) prestar un servei educatiu i formatiu a la ciutadania, amb rigor i d'excel·lència, i oferir una formació integral de qualitat, capaç de formar professionals ben qualificats, mitjançant l'adquisició de competències, afavorint la inserció laboral i la promoció. La nostra proposta formativa abasta actualment tota la formació professional (no només la anomenada anteriorment FP inicial). Per aconseguir-ho, donarem respostes als requeriments, aspiracions i expectatives de l'alumnat, de les seves famílies i de l'entorn sociolaboral (amb el focus posat en les empreses), amb l'adient adaptació als reptes, oberts a les innovacions i a l'evolució de les noves tecnologies, amb recursos humans i tècnics aplicant el nostre compromís amb criteris de "Qualitat Total". Volem explicitar també el nostre compromís amb la prevenció dels riscos laborals en un entorn de gestió integrat del servei, creant ambients de treball de qualitat i segurs, i mantenint el compromís de l'organització amb la consulta i la participació de la comunitat educativa i de les empreses col·laboradores. També apostem per millorar la sostenibilitat en el centre, amb la reducció de consums i de generació de residus, alhora que amb la implementació de la recollida selectiva.

3.3. Què volem ser? La nostra visió

L'Escola aspira a ser reconeguda socialment com un dels instituts de Formació Professional integrada de referència a nivell estatal, per tradició, per vocació i història, pels seus resultats de formació, i perquè potencia el desenvolupament personal i la competència professional del seu alumnat, facilitant la seva incorporació a la vida activa mitjançant la inserció laboral o bé millorant i potenciant les competències professionals de l'alumnat que ja és treballador (*upskilling*) o bé preparant-los per adquirir noves habilitats i competències per poder fer un treball diferent (*reskilling*). També aspirem a tenir un prestigi per la qualitat de la gestió, per la imatge externa, per l'obertura i la relació amb l'entorn social, econòmic i tecnològic; mantenint sempre un bon clima de treball i el millor tracte humà entre tots els integrants de la comunitat educativa i apostant també pel desenvolupament personal i professional dels empleats del centre.

3.4. Ubicació del centre i l'entorn d'influència

Ubicat dins del recinte de l'Escola Industrial, al districte de l'Eixample, gaudeix d'excel·lents possibilitats de comunicació per tren, metro i línies d'autobusos.

Les seves instal·lacions es troben repartides en tres edificis, dins del recinte:

- L'edifici principal de l'Escola (núm. 11) alberga les oficines de secretaria, consergeria i els despatxos de direcció. També hi són els aularis i departaments del Batxillerat i de les famílies de: Administració, Arts Gràfiques, Instal·lació i Manteniment, Edificació i Obra Civil i Fabricació Mecànica.
- A l'edifici 17, hi són els departaments i aules d'Electricitat, de Fusta i Moblament i de Química.
- A l'edifici 21, el més nou, hi són els departaments i aules d'Informàtica, Electrònica i les noves aules de la família d'Instal·lació i Manteniment.

Conèixer la distribució física en diferents edificis, plantes i espais no és quelcom anecdòtic sinó que és un factor important d'anàlisi a l'hora d'entendre determinades dinàmiques del Centre.

L'àrea de influència del centre no és circumscrita només a l'Eixample ni a Barcelona ciutat sinó que abasta la conurbació de Barcelona, és a dir, les poblacions de les rodalies amb un radi d'influència aproximat de 25 km. Aproximadament, un 45 % de l'alumnat de l'Escola és de poblacions limítrofes o properes a la ciutat de Barcelona.

3.5. Trets d'identitat de l'Escola

Els trets que caracteritzen l'Escola estan explicitats al PEC. Defineixen el nostre ideari i serveixen per orientar la nostra acció educativa i la nostra gestió del centre. D'ells s'informa a tota la societat a través de la nostra Carta de Serveis publicada al web del centre, i al professorat nouvingut i a l'alumnat de nova incorporació mitjançant un exemplar en format paper. El PEC és publicat al web del centre.

L'Escola del Treball, a més d'assumir els principis bàsics d'educar des de la solidaritat, la llibertat i la defensa del valors democràtics i tots aquells principis i valors recollits a la Constitució Espanyola i a l'Estatut d'Autonomia, es caracteritza pel següent principis identitaris:

- La llengua vehicular de l'ensenyament-aprenentatge és el català, llevat de les matèries d'idiomes estrangers i de la llengua castellana. També, la llengua utilitzada a nivell intern, en l'àmbit de la gestió i en la comunicació interna i externa del Centre, és el català.
- El Centre potenciarà l'ús de la llengua anglesa com a tercera llengua vehicular, en la mesura que sigui possible.
- És un Centre públic plural, laic, democràtic i respectuós amb la diversitat d'idees i creences. El Centre considera que la diversitat cultural, social i ètnica és un fet enriquidor.
- L'Escola defensa la coeducació i treballa de forma activa per l'efectiva igualtat de drets entre els sexes, superant el simple enfocament de l'ensenyament mixt i adoptant estratègies per tal de superar els estereotips de gènere vinculats a alguns oficis.
- La formació que s'ofereix al nostre alumnat, mitjançant la impartició del currículum, ha de ser integral. Ha d'anar acompanyada d'una transmissió i promoció de valors cívics i socials: sensibilitat mediambiental, cultura de l'esforç, autonomia personal, pensament crític, educació per a la pau, etc. que faci del procés formatiu un procés integral.
- Aprofitant les eines que ens proporciona la Qualitat, el Centre farà de l'autoavaluació l'eina principal de millora de la qualitat de l'ensenyament proporcionat. Es farà de forma global, regular, periòdica i sistemàtica de totes les activitats i processos. L'autoavaluació (que no té perquè ser només en forma d'auditoria interna) es contrastarà i

complementarà amb les avaluacions externes ISO 9001 i ISO 45.001 (auditories externes), de E2Cat, o bé d'inspecció.

- El Centre, atesa la seva grandària i complexitat, fomenta la descentralització i l'autonomia funcional i/o departamental, sempre dins del marc compartit del PEC i del Projecte del Director. En aquest sentit, adquireix una especial importància el lideratge que n'exerceixen els/les caps de departament del centre i d'altres càrrecs de coordinació que lideren departaments funcionals o equips de treball o de millora.

3.6. La nostra dimensió

Som el centre públic més gran d'Espanya en FP presencial, havent tingut un creixement destacable durant el darrer mandat. Aquests són alguns dels guarismes que ho justifiquen (dades del curs 23/24):

Concepte	Dimensió	Observacions
Professorat (dotacions)	264(250)	Les reduccions de jornades i les mitges jornades, incrementen el professorat fins els 264
PAS	20	Entre personal auxiliar administratiu i subalterm
Alumnat CCFF+BATX.	3.050	Aprox. 1.850 de GS, 1080 de GM, 120 de Batxillerat
Alumnat PFI	96	6 grups
Alumnat cursos SOC	90	S'han realitzat 6 Certificats de professionalitat
Alumnat màster (CE)	50	En 4 cursos d'especialització (màsters) diferents
Modalitats/Itineraris batxillerat	2/2	Ciències i Tecnologia (itinerari de Ciències i itinerari de Tecnologia)
Certificats professionalitat (grau C)	6	Soldadura amb elèctrodes revestit i TIG (nivell 2) Soldadura oxigàs i soldadura MIG/MAG (nivell 2) Impressió digital (nivell 2) (dues edicions) Gestió comptable i gestió administrativa per a auditoria (nivell 3) Operacions auxiliars i d'emmagatzematge en indústries i laboratoris químics (nivell 1)
Títols oferta CFGM (grau D)	14	Construcció; Fusteria i moble; Instal·lació i Moblament; Gestió administrativa (x2); Instal·lacions de producció de calor; Instal·lacions frigorífiques i de climatització; Instal·lacions de telecomunicacions; Instal·lacions elèctriques i automàtiques (x2), Manteniment electromecànic; Operacions de laboratori; Preimpresió digital (x2); Sistemes microinformàtics i xarxes (x2); Soldadura i caldereria (x3); Mecanització.
Títols oferta CFGS (grau D)	28	Administració de sistemes informàtics en xarxa; Administració i finances (x2); Administració i finances (perfil Assegurances); Assistència a la direcció, Automatització i robòtica industrial(x2); Construccions metàl·liques; Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma; Desenvolupament d'aplicacions web; Desenvolupament de projectes d'instal·lacions tèrmiques i de fluids; Disseny i moblament; Manteniment electrònic; Manteniment de projectes d'instal·lacions tèrmiques i de fluids; Mecatrònica industrial; Disseny en fabricació mecànica; Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia; Disseny i gestió de la producció gràfica; Eficiència energètica i energia solar tèrmica; Energies renovables; Fabricació de productes farmacèutics, biotecnològics i afins; Laboratori d'anàlisi i de control de qualitat; Organització i Control d'obres de construcció; Programació de la producció en fabricació mecànica; Projectes d'edificació; Projectes d'edificació (perfil rehabilitació i restauració); Projectes d'obra civil; Química Industrial; Sistemes de telecomunicacions i informàtics; Sistemes electrotècnics i automatitzats.
Cursos Especialització (grau E)	4	Fabricació additiva, Fabricació intel·ligent, Robòtica Col·laborativa i Modelatge de la Informació de la Construcció (BIM)
Famílies professionals	10	
Número de grups FP	110	Cal destacar que hi ha més d'una línia en més d'un dels títols oferits (GM, GS)
Convenis FCT amb empreses	600	Es disposa d'un departament d'Escola-Empresa que dona suport al professorat tutor.
Alumnat en FP Dual	444	
Torns estudi	2	Torn de matí: de 08.00 a 14.00 h i Torn de tarda: de 16.00 h a 22.00 h.

3.7. El nostre alumnat

- ✓ **Nivell socioeconòmic:** Des del punt de vista econòmic podem dir que l'alumnat de l'Escola del Treball està en un estatus socioeconòmic mig-baix o baix. **Al voltant del 30% de l'alumnat sol·licita beques, obtenint-la aproximadament el 68 % dels que les han sol·licitat (dades 2023-24)**
- ✓ **Diversitat:** Els recents canvis en la normativa d'accés als cicles formatius de grau mitjà, on s'ha prioritzat l'accés a l'alumnat de continuïtat (alumnat idoni), han fet que la majoria dels grups del centre s'emplenin amb alumnat amb 17 anys, provinents de l'ESO. S'ha reduït el factor de diversitat conseqüència de l'existència a les aules d'alumnat més jove amb alumnat de major edat. Però l'augment de l'alumnat idoni, més immadur per ser més jove, ha fet que pugin les dificultats de gestió d'aula augmentant també les mesures disciplinàries durant el curs, encara que els estudis a Barcelona, avalen que l'alumnat idoni és més fidel que el no idoni. En el cas dels cicles superiors, i encara que no en tinguem quantificats quants, si que s'ha incrementat darrerament l'alumnat amb estudis universitaris (acabats o no) que es matricula d'un cicle superior perquè pensa que aquesta titulació li permetrà tenir més opcions d'inserir-se laboralment. També, hi ha un increment d'alumnat que, una vegada acabat un cicle formatiu opta per estudiar un altre cicle. Aquestes vies d'accés quedaran molt restringides a partir del pròxim curs com a conseqüència de la nova llei d'FP (Llei orgànica 3/2022). Una bona part de l'alumnat, entre el 40% i el 50% s'espera que vinguin de GM i l'altre gran majoria de batxillerat, essent residual la incorporació d'alumnat per les altres vies.

En el cas del Batxillerat, al no tenir el Centre l'etapa d'ESO, l'alumnat prové de molts centres diferents, tant públics com concertats. També es dona el fet que un nombre significatiu d'alumnat, després d'haver fet el primer curs en un altre centre (de vegades sense haver-lo assolit), trien el nostre centre per cursar el Batxillerat.

S'observa un augment significatiu, en els últims anys, d'alumnat amb diferents tipus de trastorns de l'aprenentatge (alguns sense dictamen facultatiu) i amb NEE. Això comporta estar en contacte amb diferents professionals d'aquests àmbits, i amb les famílies, per poder atendre de la millor manera a tot aquest alumnat i, sobretot, orientar al seu equip docent en la metodologia més adient per a cada cas. **Afortunadament el centre compta des de fa un curs amb més recursos, amb una segona dotació de orientadora/psicopedagoga.**

Als cicles formatius de grau mitjà, es detecta que hi ha unes fortes mancances en matèries instrumentals, fet que fa que l'Escola hagi de fer esforços extra en proporcionar ajuda de reforç en aquestes matèries (matemàtiques i llengua) perquè aquest alumnat pugui assolir les competències professionals associades al cicle al qual està matriculat.

També es detecta que una part de l'alumnat no té clar si el cicle que està cursant és adient a les seves aptituds i expectatives, la qual cosa, als primers cursos de grau mitjà, comporta un risc important

d'abandonament per part d'aquests alumnes.

- ✓ **Conflictivitat:** El nivell de conflictivitat a l'Escola és molt reduït. Els expedients disciplinaris són, la majoria, per acumulació de faltes d'assistència. El centre disposa de procediment de mediació de conflictes i també d'un/a docent mediador/a però en poques ocasions es requereix la seva intervenció.

Treballem per continuar establint els mitjans necessaris per mantenir un bon clima de convivència i de respecte entre els membres de la seva comunitat educativa. Apostem també per treballar de forma restaurativa sempre que sigui possible.

Està per veure com afecta la política de priorització de l'alumnat de continuïtat en grau mitjà. Els darrers dos cursos hem tingut un augment dels conflictes. Necessitem més cursos per veure si es pot establir una relació causa-efecte entre els conflictes en grau mitjà i la homogeneïtat de la població matriculada en els graus mitjans, més jove, en ser la majoria d'ells de 17 anys (priorització en l'accés al GM de l'alumnat idoni).

- ✓ **Nivell educatiu/formatiu de partida:** En grau mitjà, el nivell de partida d'una bona part de l'alumnat en matèries instrumentals està lluny del que seria necessari per assolir de la millor manera possible les competències necessàries. Això obliga al professorat a adequar les programacions i al centre, quan és possible, a oferir càpsules formatives de reforç de matemàtiques i llengües, com també s'ha indicat al punt anterior.

En grau superior aquesta situació millora essent una situació més minoritària entre l'alumnat. També ens podem trobar la situació contrària: alumnes ja titulats en grau superior o bé amb estudis universitaris que tenen un excel·lent nivell de partida per assolir les competències del cicle.

Estem treballant com abordar aquests aspectes a partir de l'aplicació d'una bona avaluació diagnòstica. Caldrà veure com afecta, a partir del curs 2024-25, l'augment considerable de l'alumnat provinent del GM que comença un GS.

3.8. Projectes de centre

L'Escola del Treball, per vocació i tarannà, sempre ha estat proactiva en la participació en programes educatius i d'innovació. Actualment, l'Escola participa de forma molt activa en:

- El Projecte de Qualitat i Millora Continua (PQIMC).
- El Programa de mobilitat formativa i cooperació internacional dels centres d'FP.
- El Programa d'Innovació i Transferència del coneixement (Xarxa InnovaFP).
- El Programa d'Emprenedoria (Xarxa d'Emprenedoria)
- La Xarxa d'Assessorament Professional a les Persones i a les Empreses
- La Xarxa d'FP Dual
- La Xarxa de Seguretat i Salut en el Treball (SST) i el proper curs formarem part de la xarxa SGA de Sistemes de Gestió Ambiental
- La Xarxa ActivaFP, per a impulsar canvis a metodologies actives d'aula.

- La Xarxa Be Pro del Consorci d'Educació de Barcelona.
- La xarxa estatal de centres d'excel·lència en Fabricació automatitzada. És sens dubte, el projecte més important i amb més pressupost a gestionar. També el que ha implicat a una part més gran del claustre.
- Centre d'excel·lència europeu en Fabricació digital i sostenible. Formen part de la xarxa CoVE. Es tracta d'una acció centralitzada de la Comissió europea, amb molta exigència i també amb pressupost destacable.
- Cal destacar els nombrosos projectes d'innovació executats (8) en la convocatòria de 2021 del MEFP i els presentats a la convocatòria de 2023 (18 en total) que està pendent de resolució.
- El centre va engegar fa 3 cursos una aposta per treballar les tecnologies d'obtenció d'hidrogen verd, participant en un màster interuniversitari i presentant diferents projectes d'innovació.
- S'ha impulsat (febrer de 2023) un projecte de captació de talent femení en famílies industrials i informàtica anomenat EdTWomenDays que encara estem desenvolupant.

3.9. Indicadors del centre a la finalització del mandat 20-24.

A continuació, es presenten unes taules d'indicadors que proporcionen una informació rellevant de l'estat actual del Centre i del qual partíem a l'inici. També es presenten els nivells d'assoliment que ens havíem plantejat per a cada indicador. Cal destacar que el centre treballa amb moltes desenes d'indicadors el resultat dels quals, així com les seves tendències, es poden consultar en les diferents memòries anuals. Totes les valoracions són sobre un màxim de 5. Són una font importantíssima per a la diagnosi del punt de partida per aquest nou mandat.

INDICADORS ALUMNAT		DESCRIPCIÓ DE L'INDICADOR	Punt de partida (mandat 2016-20)			Assoliment desitjat final mandat			*Valor (mandat 2020-24)			OBSERVACIONS
			GM	GS	BATX	GM	GS	BATX	GM	GS	BATX	
RESULTATS	Titulats	% alumnat graduat, respecte llista final	62,75	71,03	74,5	+5%	+5%	+5%	67,62	78,42	85,79	Assolit! Una millora de +4,87 punts en GM, de +7,39 punts en GS i de +11,74 en BATX.
	Abandona-ment d'estudis	% alumnat que abandona, comparant la llista final amb l'inicial.	25,4	16,3	11,9	-5%	-3%	-4%	17,6	11,1	7,7	Assolit! Una millora de -7,80 punts en GM, de -5,2 punts en GS i de -4,20 en BATX.
SATISFACCIÓ GLOBAL	Alumnat amb el centre	Resultat pregunta corresponent enquesta alumnat	3,65			> 3,50			3,68			Assolit! Es manté una molt bona puntuació.
	Global famílies de menors edat	Resultat pregunta corresponent enquesta famílies	4,41			> 4,40			4,30			No assolit! Hem baixat una dècima, encara el nivell és prou bo: 8,6/10.
RECURSOS I SERVEIS	Informàtics	Resultat pregunta corresponent enquesta alumnat	3,08			> 3,10			3,91			Assolit! S'ha millorat molt el nivell de satisfacció: 7,82/10
	Biblioteca	Resultat pregunta corresponent enquesta alumnat	3,38			> 3,30			3,63			Assolit! S'ha millorat molt el nivell de satisfacció: 7,26/10

INDICADORS PROFESSORAT I PAS		DESCRIPCIÓ DE L'INDICADOR	Punt de partida (mandat 2016-20)		Assoliment final mandat		*Valor (mandat 2020-24)		OBSERVACIONS
			Prof.	PAS	Prof.	PAS	Prof.	PAS	
RECURSOS I SERVEIS	Informàtics	Mitjana resultats preguntes corresponents enquesta professorat	3,59	--	> 3,70	--	3,79	--	Assolit! S'ha fet un esforç molt gran en digitalització i inversions en informàtica: 7,58/10
	Reprografia	Resultat pregunta enquesta professorat	4,03	--	> 4,00	--	3,69	--	No assolit! Hem tingut algunes dificultat en actualització de les llicències papercut.
	Neteja	Resultat pregunta enquesta professorat	4,24	--	> 4,20	--	4,40	--	Assolit! Esforç gran amb recursos de centre en neteja en COVID: 7,58/10
	Manteniment	Resultat pregunta enquesta professorat	4,23	--	> 4,00	--	4,12	--	Assolit! Moltes intervencions durant el curs, que molesten i distorsionen, però el nivell està per sobre objectiu: 8,24/10
	Biblioteca	Mitjana resultats preguntes corresponents enquesta professorat	4,29	--	> 4,20	--	4,27	--	Assolit! En estat masses setmanes sense servei, encara i així la valoració és 8,54/10
	Valoració equipament	Resultat pregunta enquesta professorat i enquesta PAS	3,71	4,13	> 3,50	> 3,50	3,68	3,54	Assolit! Moltes intervencions durant el curs, que molesten i distorsionen, però el nivell està per sobre objectiu. Esperem veure millor valoracions en els propers cursos.
	Valoració condicions de treball	Resultat pregunta enquesta professorat i enquesta PAS	4,06	3,69	> 4,00	> 3,80	4,17	3,58	Assolit! Realment la gran majoria d'intervencions s'han realitzat en instal·lacions per a la docència.
AMBIENT DE TREBALL	Profes. amb profes. mateix departament	Resultat pregunta enquesta professorat	4,24	--	> 4,15	--	4,32	--	Assolit! Lleugera millora respecte mandat anterior: 8,64/10
	Profes. amb alumnes	Resultat pregunta enquesta professorat	4,38	--	> 4,30	--	4,35	--	Assolit! Es manté el bon nivell mandat anterior: 8,70/10
	PAS amb PAS	Resultat pregunta enquesta de PAS	--	4,36	--	> 4,30	--	4,27	No assolit! Hi ha hagut fins a 4 companys/es amb una relació personal dolenta entre ells, que ha enrairit l'ambient de treball.
	Relació entre PAS i profes. (enquesta PAS)	Resultat pregunta enquesta professorat i de l'enquesta de PAS	--	4,00	--	> 4,00	--	4,21	Assolit! Millora apreciable de relació amb el professorat: 8,42/10
LIDERATGE I COMUNICACIÓ EQUIP DIRECTIU (ED)	Accessibilitat ED	Resultat pregunta enquesta professorat i de l'enquesta de PAS	4,12	3,79	> 4,00	> 3,80	4,17	4,14	Assolit! S'ha millorat respecte del mandat anterior.
	Comunicació directa amb ED	Resultat pregunta enquesta professorat i de l'enquesta de PAS	4,10	3,39	> 3,90	> 3,50	4,10	3,79	Assolit! Es manté valoració alta en profes i es millora força en PAS.
	Comunicació ED (via e-mail)	Resultat pregunta enquesta professorat	4,13	4,05	> 3,90	--	4,15	4,19	Assolit! S'ha millorat respecte del mandat anterior.
	Capacitat resolució problemes ED	Resultat pregunta enquesta professorat i de l'enquesta de PAS	3,89	3,14	> 3,70	> 3,20	3,93	3,45	Assolit! S'ha millorat respecte del mandat anterior.
	Aprovació horaris grups professorat	Percentatge vots favorables respecte total vots emesos en sessió claustre (votació horaris grup)	72,4	--	>70	--	78,83	--	Assolit! S'ha millorat apreciablement respecte del mandat anterior.
Percentatge vots favorables respecte total vots emesos en sessió claustre (votació horaris profe)		70,76	--	>72	--	79,23	--	Assolit! S'ha millorat apreciablement respecte del mandat anterior.	

INDICADORS PROFESSORAT I PAS		DESCRIPCIÓ DE L'INDICADOR	Punt de partida (mandat 2016-20)	Assoliment desitjat final mandat	*Valor (mandat 2020-24)	OBSERVACIONS
SATISFACCIÓ GLOBAL	Profes nouvinguts	Resultat pregunta enquesta satisfacció profes nouvinguts	3,92	> 4,00	3,91	No assolit! Encara que el resultat de l'indicador és mot bo, no hem arribat al 4.
	Professorat	Resultat pregunta enq. satisfacció professorat	4,35	> 4,20	4,29	Assolit! Continuem amb una valoració molt alta (8,6/10)
	PAS	Resultat pregunta enq. satisfacció PAS	4,14	> 4,00	3,97	No assolit! Problemes entre companys/es marquen ambient laboral.

INDICADORS EMPRESES	DESCRIPCIÓ DE L'INDICADOR	Punt de partida (mandat 2016-20)	Assoliment desitjat final mandat	*Valor (mandat 2020-24)	OBSERVACIONS
Valoració FPCT	Resultat preguntes enquesta empreses que han tingut alumnat en FCT	4,35	> 4,30 sobre 5	4,4	Bona valoració de les empreses! En lleuger ascens des de fa 5 cursos.

Indicadors de grau d'inserció (als 6 mesos d'obtenir el títol)

		2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Percentatge d'inserció un cop finalitzat els estudis de CCFF	Continua estudiant	36,90%	28,75%	32,22%	43,93%	31,25%	29,13%
	Estudia i treballa	14,14%	15,56%	18,05%	12,43%	20,67%	15,60%
	Treballa	42,82%	45,97%	39,16%	28,32%	33,65%	38,90%
	Total inserció laboral	56,96%	61,53%	57,21%	40,75%	54,32%	54,50%
	GS	70,70%	70,46%	66,06%	55,24%	69,06%	69,90%
	GM	31,89%	40,00%	43,14%	24,84%	32,33%	31,64%

Es pot comprovar com s'han recuperat els nivells d'inserció d'abans de la pandèmia. Els resultats del 22/23 encara no els hem pogut valorar ni tampoc contrastar amb l'estudi d'inserció presentat aquesta setmana (18/03/2024), però el nivell d'inserció en FP ha tornat a pujar

3.10. Gestió econòmica del centre

El centre cobra (a partir del curs 2023-24) 68,88€/curs i alumne/a, en concepte de quota voluntària per materials i contribució a la despesa de manteniment de l'estructura i programes informàtics que ofereix el centre (carpeta de centre, orla, programes de control d'assistència, de pagament de taxes, de notes i seguiment assistència alumnat, disponibilitat de Wi-Fi gratuït per l'alumnat a tot el centre,...) així com per a la millora en climatització de les aules. Aquesta quota està aprovada pel Consell Escolar del centre i permet oferir un servei de qualitat, amb moltes més possibilitats per a l'alumnat de les que podríem oferir si només comptéssim amb el pressupost assignat pel Consorci d'Educació de Barcelona. El pressupost de funcionament del centre no s'ajusta a les necessitats del mateix: és deficitari. El professorat del centre ha de fer un sobreesforços destacable per captar fons econòmics mitjançant la participació en projectes d'innovació que ens permeten disposar d'equipaments actualitzats. El pressupost que arriba als centres per a noves dotacions d'equipaments i per a la renovació d'aquells que són més que amortitzats és

insuficient. El centres d'FP serien en general centres completament desfasats si no fos per aquest esforç que fan.

A més del sobreesforç que suposa al professorat, i que obliga a balancejar bé entre dedicació als projectes i la millor atenció pedagògica a l'aula, la gestió dels fons que rebem per projectes representa una sobrecàrrega molt considerable en administradora del centre i en el director, responsables últims de la contractació, pagaments, facturació, comptabilitat,... Cal destacar l'important nivell de fiscalització i burocràcia associada a la gestió dels fons europeus en general i dels MRR en particular.

Ara mateix, ens trobem amb una única persona gestionant un pressupost que passa 3M€ en l'exercici 2024. Fent la feina que en qualsevol empresa faria tot un departament de comptabilitat i compres.

En definitiva, si per una banda la proactivitat del centre en la captació de fons fa que tinguem ara mateix uns comptes sanejats i un centre actualitzat, que no para d'invertir en millorar instal·lacions, per una altra banda, tenim una direcció molt col·lapsada en la gestió econòmica i administrativa que suposa la gestió dels fons econòmics.

És imprescindible que la Direcció General de Professorat contempli aquests aspectes en el càlcul de la plantilla.

3.11. Fonts d'informació per a la diagnosi del centre

Per realitzar la diagnosi del centre s'han considerat, a més a més dels indicadors de l'apartat anterior, els següents informes i memòries: Informe AVAC del centre; Informe d'auditoria externa ISO 9001 i ISO 45.001 de Bureau Veritas; Informes anteriors d'Avaluació i Supervisió de l'Inspector del Centre; memòria de revisió de sistema de gestió de qualitat; Informe d'Avaluació de Riscos Psicosocials i l'informe d'avaluació.

3.12. Documentació de planificació, organització i gestió del centre

El centre té el Projecte Educatiu vigent (des del curs 2013-14) i té les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) aprovades a final del curs 2014-15, revisades cada curs. Ambdós documents van ser aprovats pel Consell Escolar per majoria qualificada. En el procés d'elaboració del PEC i de les NOFC s'han seguit les indicacions de la LEC, fent-los mitjançant un procés participatiu de tota la comunitat educativa, a partir d'una proposat inicial de la direcció.

Actualment, s'està treballant amb la comunitat educativa la revisió de tota la documentació estratègica. Cal actualitzar-la i ajustar-la a la nova llei d'FP (Llei orgànica 03/2022) i a la consideració de centre de FP integrada. S'espera tenir tota la documentació actualitzada i novament aprovada a final del curs 2024-25.

A l'inici de cada curs escolar el Centre elabora la Programació General Anual (PGA) que concreta l'aplicació del PEC i del Projecte de Director. Aquesta PGA està articulada com un índex on figuren els enllaços a tota la documentació que el Centre planifica i prepara per poder realitzar el curs: marc horari i calendari general, horaris de grup, de professors, ocupació d'espais, relació de càrrecs, relació de tutories, guàrdies, calendaris de reunions de coordinació pedagògica, de departaments, juntes avaluació i equips docents,... L'Escola té recollits dins del seu sistema de gestió documental de qualitat, els projectes curriculars i totes les programacions dels diferents ensenyaments. Al finalitzat el curs, elabora la memòria anual de centre (MAC) i la Memòria de revisió del sistema de gestió de qualitat.

Per possibilitar la gestió autònoma dels departaments en matèria d'ingressos i de despesa, cal destacar que el Centre posa en la Intranet l'estat de comptes de cada departament, el qual s'actualitza periòdicament.

3.13. Diagnosi del centre: CONCLUSIONS

Atenent a tota la informació explicitada en aquest projecte més l'obtinguda dels diferents informes d'auditories, inspecció, avaluacions, etc., es detallen a continuació una relació de punts forts i febles identificats al centre, així com tota una relació d'amenaques i oportunitats de les quals ens hauríem de protegir i aprofitar, respectivament.

PUNTS FORTS
1. Sistema de Gestió de Qualitat consolidat al centre (ISO 9001) i de Seguretat i Salut Laboral certificat segons la ISO 45.001. 2. Sistema d'indicadors estable amb tendències des de fa 16 cursos. Indicadors molt segmentats que faciliten autoavaluació. 3. Des de fa 9 cursos, es realitza <i>benchmarking</i> amb els centres de les xarxes del PQiMC. 4. Història i tradició en formació de tècnics. 5. Infraestructura informàtica i programari propi adequat a les necessitats docents i de gestió del centre. 6. Lideratge proper i distribuït. Accessibilitat de la direcció per a qualsevol membre de la comunitat educativa o bé entitats o organitzacions externes. 7. Sistema de comunicacions internes via <i>e-mail</i>. Sistema de comunicació vertical. Regulació interna del correu institucional en les NOFC. 8. Descentralització amb important grau d'autonomia dels departaments. 9. Detecció de les necessitats de formació del professorat i el Pla de Formació de centre. 10. Pla d'acolliment i formació del professorat nouvingut. 11. Satisfacció de les famílies del menors d'edat. 12. Satisfacció global del professorat i del PAS. 13. Baix nivell de conflictivitat i bon clima de treball 14. Bones condicions de treball i de seguretat al centre, especialment als tallers i laboratoris, on més risc n'hi ha. 15. Baixa taxa d'accidents entre alumnat i professorat. 16. Disposició de zona de primer auxilis, DEA i formació d'una part del claustre i PAS en Suport Vital Bàsic+DEA. 17. Direcció responsable, sense por a assumir les competències en gestió de personal que l'atorga la LEC: Peticions de continuïtat, informes negatius de no continuïtat, establiment de places singulars i actuació disciplinària (si no hi ha una altra opció) 18. Implicació cada dia més gran del professorat en projectes d'innovació. 19. Digitalització del molts processos del centre: reducció de paper, optimització d'espais i reducció empremta mediambiental. 20. Jornades Tècniques molt consolidades. 21. Bona base d'empreses col·laboradores en FPCT i en Jornades Tècniques. 22. Consolidació de la Dual, amb un augment progressiu de cicles i alumnat, prioritzant els millors projectes. 23. Carta de Serveis del centre. 24. Sistema de Queixes/Suggeriments/Agraïments que funciona. Sempre s'informa de la seva existència a la comunitat educativa. 25. Bona xarxa relacional de treball amb l'Administració, fundacions i entitats relacionades amb l'educació. 26. Política i estratègia de programes internacionals consolidada, amb un equip renovat i amb un augment important de projectes i beques. 27. Departament d'orientació, liderat per la professional PSI del centre. Disposa d'un despatx d'atenció psicopedagògica. 28. Nou enfocament d'un Batxillerat "enriquit" amb la Formació Professional. Centrat només en la modalitat científica-tecnològica. 29. Treball del centre en coeducació i inclusió. Participació i coordinació de grups de treballs de millora. 30. Sistema TIC al centre potent per poder abordar teletreball: ús d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA) Moodle propi del centre que utilitza més del 65% del professorat i un sistema propi de virtualització d'escriptoris (Isard). 31. Centre dinàmic, acostumat a treballar en projectes d'innovació amb empreses i centres d'altres CCAA i d'altres països.
PUNTS FEBLES
1. Resultats de rendiment de l'alumnat millorables (tant de titulats com de fidelització) 2. Manca major implicació dels tutor/es en la prevenció de l'abandonament. 3. Cost del manteniment de l'estructura informàtica i de la inversió en desenvolupament de programari propi, a mida. 4. Comunicació interdepartamental. En general la comunicació horitzontal. 5. Manca d'inversió del Departament d'Educació en bens d'equipament necessaris en algunes famílies professionals. 6. Espais disponibles saturats. No podem créixer en oferta de cicles ni en formació ocupacional si no disposem de més espais. 7. Gestió mediambiental millorable: gestió de residus i consum energètic del centre. 8. Existència de algunes zones no accessibles en els edificis.

9. Inexistència de continguts digitals que permetin compensar pèrdua de sessions presencials en tallers i laboratoris. Manca de recursos de realitat virtual i de programari accessible per l'alumnat i el professorat, fora del centre.
10. Dificultat de reconvertir aules per a implementar metodologies actives d'aprenentatge (edifici històric catalogat BIL, ràtio a 33)
11. Plantilla amb una mitjana d'edat alta amb degoteig de jubilacions anual.

OPORTUNITATS

1. Millorar l'eficiència dels sistema: augmentant titulats i fidelització, a tots els ensenyaments.
2. Desplegar els serveis d'un centre d'FP integrada: formació ocupacional, acreditacions, orientació, formació a mida a empreses.
3. Desplegar els serveis que el MEFP atorgui als centres d'excel·lència i cercar sinergies amb el projecte CoVE.
4. Millorar les possibilitats d'inserció del nostre alumnat, treballant les habilitats socioemocionals i, en general, las competències transversals.
5. Fidelitzar centres d'ESO i batxillerat com a pedrera de futur alumnat per a l'FP.
6. Implicar al professorat a presentar treballs i projectes del nostre alumnat a premis i concursos. Augmentar la participació en CatSkills.
7. Explorar noves experiències en semipresencialitat.
8. Nou disseny curricular, ens permetrà el desenvolupament de metodologies actives d'aprenentatge (ABP, reptes,...)
9. Implicar a les empreses en desenvolupament de projectes d'innovació.
10. Millorar el coneixement, eines i continguts que permetin el teletreball com a sistema que complementi l'ensenyament presencial, afegint-hi valor.
11. Definir perfils que ajudin a la captació de talent per al desenvolupament d'ABP, treball per reptes i AICLE i d'altres projectes, a la formació professional.
12. Fer convergir alguns indicadors de sistema de qualitat amb la definició dels indicadors del sistema gestió d'inspecció.
13. La nova llei d'FP, la consideració de centre d'excel·lència i de centre integrat, ha de permetre una relació més estreta de col·laboració amb les empreses i els agents socials.
14. La correcta utilització de les eines IA i novetats tecnològiques en el procés d'ensenyament-aprenentatge, com un recurs més, procurant també l'optimització de tasques administratives i de gestió de centres en la seva implementació.
15. Millorar la participació en la vida del centre d'antic alumnat i de professorat jubilat.
16. Mirar d'ampliar els acords i projectes internacionals a països no europeus Àsia, Amèrica o Àfrica) i començar a desplegar en Europa el programa Erasmus+ de mobilitat d'alumnat per estudis (no només per a pràctiques), aprofitant la participació en la xarxa CoVE.
17. Millorar la coeducació i la igualtat al centre, tant entre l'alumnat com entre els treballadors.
18. Millorar el coneixement que té l'alumnat de Batxillerat del centre en relació amb l'FP, potenciar i ampliant el projecte mentor, l'oferta de matèries de BATX amb continguts i RA d'FP i les co-tutories de TR, fent participar professorat d'FP.
19. Treballar conjuntament tutor i tutores d'FP amb el professorat de FOL per a estendre a la totalitat de grups i alumnat d'FP l'Informe Personal d'Orientació Professional (IPOP) i també per apoderar l'alumnat davant de processos de selecció de les empreses per a la nova FP Dual (bàsica o intensiva).

AMENACES

1. Poca demanda en alguns cicles industrials degut a la poca vocació del jovent.
2. Poca demanda de les dones en cicles industrials i en informàtica.
3. Manca d'adequada selecció en la provisió de professorat que ens arriba de la borsa de treball, en d'altres ocasions, falta de professorat, directament.
4. Mancances en l'alumnat en allò referent a: competències bàsiques, hàbits d'estudi, motivació i comportament.
5. Deficient d'orientació acadèmica i professional de l'alumnat i les seves famílies a l'hora de triar estudis post-obligatoris.
6. Assignació pressupostària insuficient, que no permet al centre actualitzar l'equipament inventariable necessari.
7. Manca de responsabilitat social de les empreses en la col·laboració amb la FP Dual (manca de nombre d'empreses i voluntat per desplegar el nou rol de coformadores, que se les ha assignat)
8. Escenari polític inestable.
9. Professorat "cremat": cansament del professorat amb els continus canvis normatius. Necessitat de canvi de totes les programacions del centre, incloent la necessitat d'un nou disseny curricular i de canviar estratègies molt assentades per a la gestió de la FP Dual.
10. Rapidesa dels canvis tecnològics, en general. Utilització de la IA per part de l'alumnat, amb professorat desfasat, que dificulten la detecció del seu ús fraudulent.
11. Manca de compromís clar de l'Administració en relació als recursos que cal proporcionar als centre d'FP integrada i també l'elevada càrrega de treball inicial (sense cap suport) per a modificar la documentació estratègica del centre i per a elaborar els plans funcionals de cada família integrada.

Després de prioritzar els punts considerats més importants del l'anàlisi intern com l'extern (DAFO), s'han establert diferents estratègies d'actuació preferent, de millora, de creixement i de prevenció (no s'indica tot l'anàlisi DAFO realitzat donada la limitació de la memòria) Aquestes estratègies s'han contrastat amb el PEC del centre i s'han concretat els objectius estratègics. La DAFO ha servit per comprovar que els objectius establerts al PEC continuen sent vigents i que el que farem serà reconduir algunes de les estratègies i redefinir alguns dels objectius.

4. OBJECTIUS ESTRATÈGICS (OE)

Els objectius estratègics que proposo en aquest projecte estan alineats amb el Projecte Educatiu del Centre. Es plantegen 4 grans objectius.

4.1. Objectius de l'àmbit pedagògic i d'orientació de l'alumnat

Es mantenen els objectius existents actualment com a objectius prioritaris:

1. **Millorar els resultats** (s'han fusionat, amb canvis, l'OE1 i l'OE3 del projecte anterior)
2. **Millorar la cohesió social i la perspectiva de gènere**

Malgrat els esforços fets en els darrers anys, i malgrat haver millorat durant aquest mandat els indicadors (veure 3.9), hem de continuar treballant amb l'horitzó posat en uns nivells d'assoliment superiors en quant als titulats i en quant a la fidelització en tots els ensenyaments del centre. Caldrà treballar molt bé des de la tutoria (i tot l'equip docent) la implantació d'una bona avaluació diagnòstica de l'alumnat i la posterior elaboració de plans de millora. A partir del curs 24-25, s'ampliaran a tots els primers de GM les jornades inicials (3) dedicades a l'avaluació inicial diagnòstica de l'alumnat. Aquest ha de ser el mandat d'una bona implantació dels informes personalitzats d'orientació professional, a tots els cicles formatius, de la mà dels tutors i de les tutores amb el suport del professorat de FOL, que treballarà diferents aspectes de l'IPOP en els nous mòduls IPOP1 i IPOP2.

Es manté, respecte al projecte del mandat anterior, també l'OE2, de Cohesió social de l'alumnat i s'incorpora en el títol també la perspectiva de gènere. Volem que l'alumnat estudiï i es formi en igualtat de condicions al centre reduint, en la mesura de les nostres possibilitats, el diferencial de partida com a conseqüència d'un nivell socioeconòmic baix.

La coeducació i la inclusió seran elements transversals que han d'inspirar qualsevol de les nostres iniciatives i pels quals continuarem treballant de la mà d'associacions del tercer sector, fundacions, Departament d'Educació, Consorci d'Educació de Barcelona, Consell FP de Barcelona, Consell Escolar de Catalunya,...i també amb projectes propis.

4.2. Objectius per a la implantació d'un servei d'FP integrada dins del marc d'uns sistema de gestió integral (gestió, seguretat i salut i sostenibilitat)

Aquest projecte de direcció compta amb dos objectius més:

3. **Desenvolupar tots els serveis de centre d'FP integrada (FPCAT)**
4. **Millorar el sistema de qualitat.**

El primer d'ells, imprescindible per ser centre d'FP integrada, ens permetrà desplegar tots els serveis associats així

com el desplegament normatiu corresponent. El segon, imprescindible, recull el nostre compromís per prestar un servei a la ciutadania més complert i de major qualitat. Caldrà revisar l'abast del sistema incloent els nous serveis.

5. ACTUACIONS PREVISTES VINCULADES ALS OBJECTIUS ESTRATÈGICS

En la taula següent, hi ha una descripció detallada de les estratègies que es pensen portar a terme per assolir els objectius, així com les principals activitats u objectius operatius que les concreten. La selecció i priorització per a cada curs escolar de les estratègies i activitats, es detallaran en la Programació General Anual (PGA).

OBJECTIU/ (Responsable)		ESTRATÈGIES/(Responsable)	ACTUACIONS
1	Millorar els resultats (Subdirecció i Coordinació pedagògica)	1.1. Potenciació de l'acció tutorial i del treball dels equips docents. (Cap d'estudis)	1.1.1. Revisar els programes d'acció tutorial, procedimentant i sistematitzant l'avaluació diagnòstica (incloent-hi jornades inicials dedicades en GM) i els plans de millora 1.1.2. Focalitzar l'acció tutorial en l'orientació personal, acadèmica, social i professional de l'alumnat. Amb el suport del departament de FOL en l'elaboració dels Informes Personals d'Orientació Professionals per a cada alumne/a i també per a preparar els processos selectius de les empreses. 1.1.3. Incrementar la supervisió i millorar l'assessorament/seguiment de la tasca dels equips docents amb el suport del departament d'orientació, liderat pel professional PSI (sobretot en la realització de PI i el seu seguiment i aplicació) en l'alumnat NEE.
		1.2. Revisió i seguiment del desplegament dels nous currículums (Subdirecció i Coord. Pedagògica)	1.2.1. Analitzar recursos necessaris pel desplegament de les noves programacions d'FP (maquinari, instal·lacions, fungible) 1.2.2. Desenvolupar els nous currículums d'acord amb la Llei Orgànica 3/2022 i les programacions didàctiques corresponents a cada mòdul. 1.2.3. Desenvolupar gradualment el 3er nivell de comprensió en tots els departaments, atenent principalment a la generació de continguts digitals que permetin millorar la docència en línia, en el cas de no poder realitzar classes presencials, i garantint programacions competencials. 1.2.4. Establir una sistemàtica pel seguiment de l'execució de les programacions 1.2.5. Establir estratègies internes de gestió de la FP Dual, donada la necessitat de moltes més empreses.
		1.3. Millora de la praxis docent (Subdirecció i Coord. Pedagògica)	1.3.1. Establir mecanismes de millora entre prefectura de departament i direcció, per a la supervisió i assessorament de la praxis docent. 1.3.2. Millorar la formació del professorat per a l'ús d'eines digitals que permetin la formació el línia i per a la generació de continguts competencials digitals que puguin complementar la formació en taller o laboratori. 1.3.3. Seleccionar professorat del centre(o bé mitjançant perfils estructurals, de fora del centre) ben format per a implantar i impulsar metodologies actives a l'aula que permetin aplicar ABP i treball per reptes en cicles d'FP. 1.3.4. Seleccionar professorat del centre (o bé mitjançant perfils estructurals, de fora del centre) ben format en AICLE que imparteixi en els cicles algun mòdul en anglès. 1.3.5. Incloure en el Pla de Formació del centre accions formatives específiques per treballar ABP, treball per reptes, impartició de mòduls en anglès (AICLE), coordinació d'equips de treball i elaboració de programació per competències i de propostes de projectes interdepartamentals. 1.3.6. Fomentar les estades en empresa i l'intercanvi internacional de professorat, amb projectes de valora afegit i que tinguin retorn al centre. 1.3.7. Fomentar els projectes d'innovació aplicada amb centres i empreses com a forma de millorar els equipaments per a l'alumnat (actualització tecnològica i de tecnologies disruptives) i la formació i actualització dels docents.
		1.4. Col·laboració amb fundacions i entitats en projectes de suport a alumnat vulnerable. (Prefectura d'Estudis)	1.4.1. Apostar per projectes tipus Fundació Èxit, o Reflexes, Fundació Junior Achievement,... per millorar els resultats de l'alumnat amb risc d'abandonament o més vulnerable (alumnat de GM i PFI)
		1.5. Millora de la fidelització i l'Orientació acadèmica, personal, social i professional (Tutors i Equip Orientació)	1.5.1. Millorar els mecanismes de detecció per la reorientació acadèmica-professional de l'alumnat que ho requereix. Intervenció del departament d'orientació en el protocol de baixes de l'alumnat. 1.5.2. Establir un calendari de visites a empreses i de les empreses (per a cada cicle de grau mitjà) del sector laboral on podrien treballar en un futur, com a factor motivador, que millori la fidelització. 1.5.3. Millorar l'orientació acadèmica-professional de futurs alumnes. A través de centres de secundària i de primària, així com els punts d'informació-orientació dels diferents districtes de BCN i municipis de l'AMB, mitjançant visites guiades d'alumnat i la participació de professorat del centre en esdeveniments d'orientació/informació sobre l'FP.

			1.5.4. Formació a l'alumnat i al professorat en les tecnologies actuals en l'àmbit de la recerca de feina i promoció professional. 1.5.5. Desenvolupar a tots els cicles l'elaboració dels informes personals d'orientació professional (IPOP) des de l'àrea de FOL, amb el suport de la tutoria, com a mecanisme d'accés a estudis superiors o al món laboral, a partir de les aptituds i interessos de l'alumnat.
		1.6. Atenció alumnat amb NEE i trastorns de l'aprenentatge (potenciació de la inclusió) (Coord. Pedagògica)	1.6.1. Consolidar el departament d'orientació al centre incorporant un segon professional orientador/PSI, per atendre directament els casos i per a donar suport als equips docents. 1.6.2. Establir mecanismes de detecció d'alumnes amb trastorns de l'aprenentatge i amb NESE, sota l'assessorament del PSI del centre , en coordinació amb professionals externs, si es cau (EAP, ESAP...).
			1.6.3. Establir pautes d'actuació adequades als estudis de cada alumne/a per facilitar-les tant a l'alumne/a afectat com a l'equip docent del mateix, sota l'assessorament dels PSI del centre, en coordinació amb professionals externs, si es cau (EAP, ESAP...). Vetllar per la integració
OBJECTIU/ (Responsable)		ESTRATÈGIES/(Responsable)	ACTUACIONS
2	Millorar la cohesió social i la perspectiva de gènere (Prefectura d'estudis)	2.1. Assegurament de l'accés als recursos educatius bàsics. (Equip de Cohesió Social)	2.1.1. Augmentar els fons bibliogràfic per donar cobertura (préstec) als alumnes amb dificultats econòmiques. 2.1.2. Disposar d'un estoc de roba de treball i EPI's per cedir (en préstec els que siguin possibles) a l'alumnat amb dificultats econòmiques.
		2.2. Potenciació del sentit de pertinença al centre. (Equip de Cohesió Social)	2.2.1. Fomentar i augmentar la participació del nostre alumnat en competicions CatSkills i també, de forma individual o en equips, en convocatòries de concursos de gremis, premis d'emprenedoria i/o innovació, etc. 2.2.2. Consolidar i/o ampliar activitats fora d'aula que facilitin el coneixement d'altres alumnes de grups, cicles i/o famílies professionals diferents: Jornades esportives interculturals, tallers d'escacs, activitats interdepartamentals, jornada Sant Jordi,...
		2.3. Millora de la coeducació i perspectiva de gènere en la captació de talent femení en famílies industrials i informàtica en FP (EdTWomenDays)	2.3.1. Fomentar les vocacions industrials en les dones, en les etapes educatives prèvies (ESO, Batx, primària,...) mitjançant la creació de "dones ambaixadores de l'FP", formada per voluntàries entre les nostres alumnes. 2.3.2. Fomentar les vocacions industrials en les dones mitjançant la difusió en premsa escrita, xarxes socials, TV, web i campanyes de l'administració i d'altres institucions. 2.3.3. Fomentar les vocacions industrials en les dones mitjançant propostes didàctiques de pràctiques al centre, on les noies de primària i primer cicle d'ESO podran experimentar sobre diferents oficis i professions treballant amb tecnologies disruptives. 2.3.4. Realitzar i desplegar el Pla d'Igualtat del centre (per l'alumnat) basat en una reflexió conjunta sobre la perspectiva de gènere.
		2.4. Potenciació dels intercanvis internacionals d'alumnat. (Equip Programes Internacionals)	2.4.1. Animar a nous/noves tutors/es a participar en intercanvis internacionals 2.4.2. Millorar la difusió del programa entre l'alumnat amb el suport dels tutors/es (+transparència, +igualtat oportunitats) 2.4.3. Aconseguir nous socis internacionals 2.4.4. Ampliar el número de programes internacionals d'Erasmus (o d'altres tipus) en els que participa el centre, incloent NEE
OBJECTIU/ (Responsable)		ESTRATÈGIES/(Responsable)	ACTUACIONS
3	Desenvolupar tots els serveis de Centre d'FP integrat (FPCAT) (Director)	3.1. Redacció dels plans funcionals de les famílies professionals i el Pla de Igualtat (Direcció i caps departaments)	3.1.1. Establir els contactes amb els sectors empresarials/industrials corresponents per detectar les necessitats de qualificació dels mateixos. 3.1.2. Establir els plans funcionals de cada família professional integrada, segons necessitats del sector i de les capacitats internes del centre. 3.1.3. Redacció i desplegament del Pla d'Igualtat dels empleats públics adscrits al centre, en base a una reflexió compartida de la perspectiva de gènere.
		3.2. Establiment els grups de professorat per família habilitats per acreditar competències professionals. (Subidrecci i caps departaments)	3.2.1. Recollir la situació i % de professorat habilitat per participar en processos d'habilitació de competències, en cada departament professional, a l'inici del curs 24-25. 3.2.2. Establir les estratègies internes per a augmentar el % de professorat habilitat, garantint un mínim d'un 25%.
			3.3.1. Desplegar la documentació corresponent a les diferents etapes o fases del protocol

		3.3. Desplegar el protocol d'Orientació Professional a la ciutadania. (Equip d'Informació i Orientació)	3.3.2. Formar l'equip d'orientació en coneixement i desplegament del protocol de l'Agència FPCAT.
		3.4. Definició de la composició del Ple i Permanent del Consell de Formació i Empresa (Consell social)	3.4.1. Establir la Permanent del Consell (12 membres) 3.4.2. Definir el Ple del Consell
		3.5. Ampliar les propostes (grau C) formatives de Certificats Professionals en nombre, famílies i nivell i també de grau A i B	3.5.1. Augmentar les propostes de CP, prioritzant aquelles de les famílies d'FP integrada del centre 3.5.2. Explorar amb els sectors industrials i empresarials la possibilitat d'establir ofertes de grau A i B. 3.5.3. Establir acords per aconseguir nous espais per a poder ampliar l'oferta formativa dels dos punts anteriors.
OBJECTIU/ (Responsable)		ESTRATÈGIES	ACTUACIONS
4	Millorar el sistema de qualitat (Director)	4.1. Enfortiment del nostre compromís amb la qualitat (Coordinació de qualitat)	4.1.1. Elaborar una nova memòria d'e2cat i presentar-nos a una nova avaluació externa per QUALicat. 4.1.2. Aconseguir un Sistema de Gestió Integral que incorpori la gestió mediambiental basada en la ISO 14001 4.1.3. Ajustar l'abast (documentació, registres, indicadors,...)de les certificacions ISO a la nova realitat del centre: Centre FP integrada.
		4.2. Potenciació de la cohesió del professorat/PAS. (Subdirecció)	4.2.1. Programar activitats culturals, esportives o lúdiques que fomentin el coneixement entre treballadors i millori les relacions entre les persones.
		4.3. Gestió del coneixement i reconeixement del professorat (Director)	4.4.1. Definir i implementar procediments de gestió de coneixement al Centre. 4.4.2. Incorporar el professorat jubilat que, voluntàriament, vulgui continuar amb col·laboracions amb el centre, siguin sistemàtiques o puntuals. 4.4.3. Establir mecanismes que de forma sistemàtica ens permeti determinar: A qui cal fer reconeixements? Quin tipus de reconeixement? Qui els ha de fer? Quan? Per quina via?
		4.4. Augment del lideratge distribuït (Subdirecció i Coord. Pedagògica)	4.5.1. Millorar la formació de l'equip directiu en lideratge i gestió de persones, i en eines i metodologies per al teletreball i la docència en línia. 4.5.2. Millorar la formació dels caps de departament i seminari i coordinadors/es de centre, en gestió de persones i lideratge 4.5.2. Millorar l'eficàcia i l'eficiència de les reunions de coordinació pedagògica tant presencials com en línia. 4.5.3. Conscienciar les prefectures de departament de la necessitat de la seva intervenció per ajudar a que la presa de decisions de la direcció en l'àmbit de gestió de persones, gestió econòmica i gestió mediambiental i de seguretat, sigui el més encertada possible.

6. INDICADORS DE PROGRÉS

S'han seleccionat els següents indicadors de progrés, agrupats de la següent forma:

INDICADORS ALUMNAT		DESCRIPCIÓ DE L'INDICADOR	Assoliment en acabar el mandat			OBSERVACIONS	Vinculació OE
			GM	GS	BATX		
RESULTATS	Titulats	Percentatge d'alumnat que es gradua, respecte llista final de 2n curs.	+3%	+3%	+3%	Punts percentuals	OE1
	Rendiment en FP	Percentatge mòduls aprovades respecte matriculats (final curs)	+5%	+5%	--	Es calcularà per a cada cicle i es farà la mitjana ponderat, per a GM i per a GS.	OE1
	Promoció 1er a 2n	Percentatge d'alumnat que passa de 1er a 2n	+5%	+5%	+8%		OE1
	PAU	Percentatge d'alumnat que aprova PAU respecte dels presentats a PAU	--	--	>=97%		OE1
	Abandonament d'estudis.	Percentatge d'alumnat que abandona, comparant la llista final amb l'inicial.	-4%	-2%	-3%	Considerem llista inicial la de mitjans d'octubre	OE1
INDICADORS ALUMNAT I FAMÍLIES		DESCRIPCIÓ DE L'INDICADOR	Assoliment desitjat en acabar el mandat			OBSERVACIONS	Vinculació OE
SATISFACCIÓ GLOBAL	Alumnat amb el centre	Resultat pregunta corresponent enquesta satisfacció alumnat	> 3,60 sobre 5			Tot l'alumnat.	OE2
	Alumnat amb l'FPCT	Resultat mitjana corresponent enquesta alumnat final de FPCT	> 4,30 sobre 5			Alumnes quan finalitzen FPCT	OE2
	Global famílies de menors edat	Resultat pregunta corresponent enquesta telefònica a famílies	> 4,40 sobre 5			Només famílies de menors d'edat	OE2
	Famílies: Recomanarien el centre?	Resultat pregunta corresponent enquesta telefònica a famílies	> 4,40 sobre 5			Només famílies de menors d'edat	OE2
RECURSOS I SERVEIS	Informàtics	Resultat pregunta corresponent enquesta satisfacció alumnat	> 3,25 sobre 5			Tot l'alumnat.	OE2
	Biblioteca	Resultat pregunta corresponent enquesta satisfacció alumnat	> 3,40 sobre 5			Tot l'alumnat.	OE2

INDICADORS EMPRESES	DESCRIPCIÓ DE L'INDICADOR	Assoliment desitjat en acabar el mandat	Vinculació OE
Valoració de l'FPCT/DUAL	Resultat preguntes enquesta que contesta l'empresa que ha tingut alumnat en FCT/DUAL	> 4,40 sobre 5	OE1

INDICADORS PROFESSORAT I PAS		DESCRIPCIÓ DE L'INDICADOR	Assoliment desitjat en acabar el mandat	Vinculació OE
SATISFACCIÓ GLOBAL	Satisfacció profes. nouvingut	Resultat pregunta corresponent enquesta satisfacció professorat nouvingut	> 4,20 sobre 5	OE4
	Satisfacció global professorat	Resultat pregunta corresponent enquesta satisfacció professorat	> 4,30 sobre 5	OE4
	Satisfacció global PAS	Resultat pregunta corresponent enquesta satisfacció PAS	> 4,20 sobre 5	OE4

INDICADORS PROFESSORAT I PAS		DESCRIPCIÓ DE L'INDICADOR	Assoliment desitjat en acabar el mandat		Vinculació OE
			Profes.	PAS	
RE CU	Informàtics	Mitjana resultats preguntes corresponents enquesta satisfacció professorat	> 3,80 sobre 5	--	OE4

	Reprografia	Resultat pregunta enquesta professorat	> 4,00 sobre 5	--	OE4
	Neteja	Resultat pregunta enquesta professorat	> 4,20 sobre 5	--	OE4
	Manteniment	Resultat pregunta enquesta professorat	> 4,00 sobre 5	--	OE4
	Biblioteca	Mitjana resultats preguntes corresponents enquesta satisfacció professorat	> 4,20 sobre 5	--	OE4
	Valoració equipament	Resultat pregunta enquesta professorat i de l'enquesta de PAS	> 3,50 sobre 5	> 3,50 sobre 5	OE4
	Valoració condicions de treball	Resultat pregunta enquesta professorat i de l'enquesta de PAS	> 4,00 sobre 5	> 3,80 sobre 5	OE4
AMBIENT DE TREBALL (Relació entre col·lectius)	Profes. amb profes. mateix Departament	Resultat pregunta enquesta professorat	> 4,15 sobre 5	--	OE4
	Profes. amb alumnes	Resultat pregunta enquesta professorat	> 4,30 sobre 5	--	OE4
	PAS amb PAS	Resultat pregunta enquesta de PAS	--	> 4,30 sobre 5	OE4
	Relació entre PAS i professorat	Resultat pregunta enquesta professorat i de l'enquesta de PAS	> 4,30 sobre 5	> 4,00 sobre 5	OE4
LIDERATGE I COMUNICACIÓ EQUIP DIRECTIU (ED)	Accessibilitat ED	Resultat pregunta enquesta professorat i de l'enquesta de PAS	> 4,00 sobre 5	> 4,00 sobre 5	OE4
	Comunicació directa amb ED	Resultat pregunta enquesta professorat i de l'enquesta de PAS	> 4,00 sobre 5	> 3,70 sobre 5	OE4
	Comunicació ED (Comunicats Interns via e-mail)	Resultat pregunta enquesta professorat	> 3,90 sobre 5	--	OE4
	Capacitat resolució problemes ED	Resultat pregunta enquesta professorat i de l'enquesta de PAS	> 3,70 sobre 5	> 3,20 sobre 5	OE4
	Aprovació horaris grup/professors	Percentatge vots favorables respecte total vots emesos en sessió claustre (votació horaris grup)	>75 %	--	OE4
		Percentatge vots favorables respecte total vots emesos en sessió claustre (votació horaris profe)	>75 %		OE4

INDICADORS NOUS	DESCRIPCIÓ DE L'INDICADOR	Assoliment desitjat en acabar el mandat	Vinculació OE
% de dones en cicles industrials i informàtica en 1r curs d'FP	Nombre de dones respecte total d'alumnat en el conjunt de cicles industrials i informàtica (1r curs)	+10%	OE2
Certificats professionalitats realitzats	Nombre de CP realitzats en un curs	+50%	OE3
Creació Consell Social*	Definició i constitució del Consell social, plenari i permanent	Fet	OE3
Nombre de professorat suficient per a processos d'acreditació*	Professorat censat per a poder participar en processos d'acreditació famílies integrades	+25%	OE3
Realització Plans funcionals*	Plans funcionals lliurats i aprovat en termini	Fet	OE3
Oferta tipus A i B	Nombre de propostes formatives de tipus A i B desenvolupades i impartides.	5	OE3

*Nota: Indicadors tipus meta que han d'assolir-se el primer curs i mantenir-se durant tot el mandat.

7. CONCRECIÓ DE L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

Els diferents òrgans col·legiats i unipersonals de govern, així com les diferents coordinacions o equips/comissions de treball (sense consideració d'òrgan col·legiat) són clarament definides a les NOFC del centre. En aquest apartat doncs, només s'incidirà en els aspectes diferencials del centre així com en aquells que per a aquest projecte interessa destacar,

per importants i perquè suposen algun matís nou en la seva concepció o funcionament. També s'explicaran els canals de comunicació existent, que permeten la comunicació i la interacció entre els diferents càrrecs, equips de treball i coordinacions.

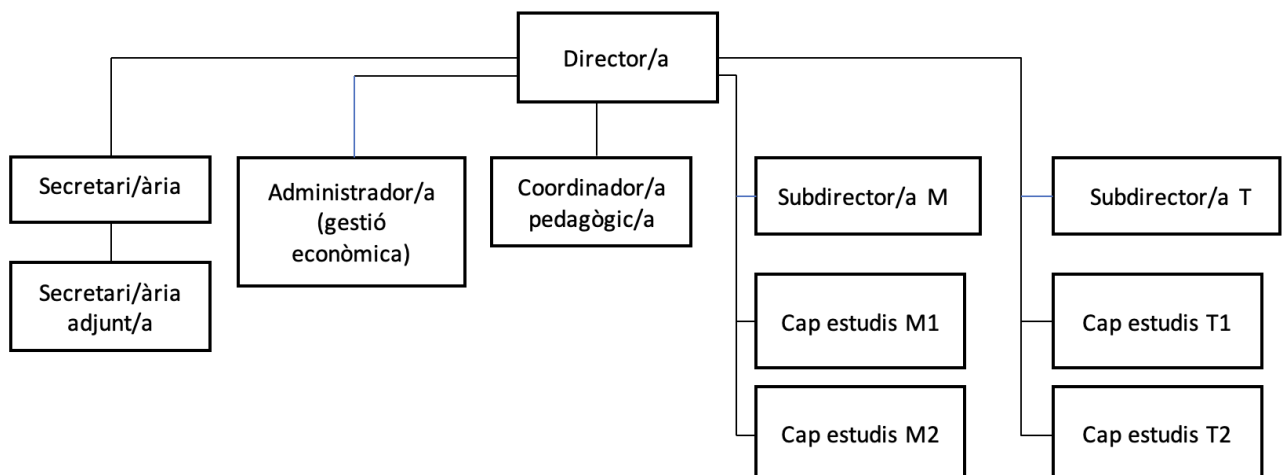
7.1. L'equip directiu

L'estructura de l'equip directiu està condicionada per la dimensió i complexitat del centre i per l'establiment dels seus ensenyaments en dos torns intensius, un de matí (de 8.00 a 14.00 hores) i l'altre de tarda (de 16.00 a 22.00 hores). En cada torn, s'han de cobrir les necessitats de gestió, coordinació, planificació i supervisió que requereixen els 1550 alumnes per torn (aproximadament) que estudien al centre. L'equip directiu treballarà sota els principis d'un equip d'alt rendiment: propòsit comú, rols clarament definits, lideratge acceptat, processos eficaços, relacions sòlides i comunicació excel·lent.

Concrecions diferencials imprescindibles

En aquesta organització, en l'àmbit del lideratge pedagògic i en el de la gestió i supervisió dels CCFF, ens és imprescindible mantenir una estructura fixa per torn que, com a mínim, compti amb un subdirector, un cap d'estudis i un cap d'estudis adjunt per torn (a l'esquema, s'indica el torn de matí amb la "M" i el de tarda amb la "T")

De la mateixa forma, en l'àmbit de secretaria i gestió econòmica del centre ens és imprescindible mantenir la



- Dos membres de direcció a secretaria, donat l'elevat nombre d'actes administratius que es realitzen: gestions de preinscripcions, de matrícula, expedició de certificats i de títols, expedients d'estudis i atorgament d'excepcions, convalidacions, etc. A tot això, cal afegir milers d'actes i d'expedients propis i d'escoles adscrites que custodiem i dels quals encara continuem rebent sol·licituds de títols de plans antics d'ensenyament i emeten els corresponents certificats. També gestionen tota la documentació i informació relacionada amb el professorat així com l'emissió de certificats d'horaris d'aquests, per exemple, per a la sol·licitud de compatibilitat laboral.

- Mantenir la gestió econòmica del centre en mans de l'Administrador/a del centre. Cal que les funcions de gestió econòmica atribuïdes al Secretari/a siguin delegades en l'Administrador/a (membre de direcció). L'elevat pressupost gestionat, la documentació i justificacions que genera i els registres i apunts comptables, declaracions tributàries, pagaments a proveïdors, etc. fan que aquest càrrec sigui de vital importància i responsabilitat. Per tant, és necessari que totes aquestes gestions estiguin supervisades per un membre de l'equip directiu què en serà responsable conjuntament amb el director per autoritzar compres i fer pagaments. Les funcions assignades a l'Administrador/a estan definides a l'article 37 de les NOFC.

Funcions addicionals dels membres de l'equip directiu

A més a més de les funcions definides a les NOFC, aquest projecte de director estableix funcions addicionals a alguns òrgans unipersonals, segons la idoneïtat de les persones que l'han d'ocupar. Tots els programes i projectes del centre han d'estar supervisats per un membre de l'equip directiu, independentment que la part operativa, el dia a dia, estigui delegat en un coordinador/a o en tutories tècniques. Serà la direcció qui vetllarà perquè els diferents programes o projectes del centre estiguin alineats amb el PEC, el Projecte del Director. Els càrrecs amb funcions addicionals són:

- La subdirecció de matí supervisarà, i farà de mentor també, del coordinador/a de qualitat del centre. Coordinarà els programes de màster de professorat (MUFPS) i farà la supervisió del PAS subaltern per delegació del director.
- La subdirecció de tarda assumirà la supervisió de la coordinació de formació i del PILE.
- La coordinació pedagògica assumirà també la supervisió dels convenis amb entitats i fundacions que cerquen la millora dels resultats educatius en la població més vulnerable; i també la de l'equip d'orientació, cohesió i igualtat del centre.
- El cap d'estudis de tarda (amb experiència en direcció) a banda de les seves funcions, farà de mentor dels nous i noves caps d'estudis durant el primer curs que siguin nomenats en el càrrec. Durant la resta de cursos, supervisarà el repartiment de tasques i la seva coordinació entre els quatre caps d'estudis. Assumirà també la interlocució de la direcció amb la coordinació informàtica del centre.
- El cap d'estudis adjunt de tarda, supervisarà des de direcció la coordinació d'innovació del centre i de centre d'excel·lència estatal.
- Un/a cap d'estudis del matí, assumirà el lideratge i la supervisió dels Programes Internacionals del centre (incloent el CoVE), amb el suport d'una coordinació i dels diferents tutors que assumeixin les estades d'intercanvis. També supervisarà la coordinació de FP del centre i la cap d'Escola-empresa.
- La prefectura d'estudis assumirà la programació, coordinació i supervisió de l'acció tutorial al centre.
- El secretari del centre, assumirà la supervisió directa del PAS destinat a la secretaria del centre, per delegació del director. La secretària adjunta, supervisarà la coordinació d'emprenedoria al centre.

Cadascun d'aquests càrrecs establiran l'encàrrec concret que s'ha de donar a cadascun dels coordinadors/es o tutor/es que portin programes, projectes o equips de millora o d'experts. El director pot modificar aquesta assignació de funcions addicionals als membres del seu equip amb criteris de millor idoneïtat i de redistribució de càrrega de feina.

7.2. Nous càrrecs derivats de la condició de centre d'FP integrada

Esperem, durant el primer any d'aquest nou mandat, acabar de definir els càrrecs vinculats a la nova condició de centre integrat comptant, com a mínim, amb la figura d'un orientador professional i d'un administrador/gerent, com a mínim. També, esperem tenir-ne responsables dins de cada família professional reconeguda (integrada) amb l'alliberament adequat per poder realitzar amb garanties les tasques corresponents. Encara però no tenim concreció al respecte.

7.3. El Consell de Formació i Empresa (Consell Social)

El Consell de Direcció té la consideració d'òrgan de consulta i d'assessorament al director i la seva creació és una de les estratègies per aprofundir en el lideratge distribuït. Aquest Consell de Direcció està definit a l'article 15 de les NOFC i respon a l'aplicació dels articles 139 de la LEC i 37 del Decret 102/2010 d'autonomia de centres educatius.

L'entrada en vigor de la normativa que regula els centre integrats, Decret 137/2023, de 25 de juliol, dels centres de formació professional integrada, exigeix la creació del Consell de Formació i Empresa (Consell Social) i que consta d'un ple i una permanent. Aquest és un òrgan col·legiat consultiu de participació, col·laboració i suport dels sectors productius, especialment per afavorir la qualitat, l'ajustament de l'oferta formativa i l'impuls de la participació de les empreses i entitats en la formació professional dual i l'acompanyament a l'aprenentatge.

No té massa sentit, mantenir un Consell de Direcció tal com tenim previst en les NOFC i segons l'article 139 de la LEC. Es proposa, donat que ja tenim el Consell Escolar com a òrgan col·legiat de govern del centre, només constituir el Consell de Formació i Empresa. La qual cosa es pretén fer durant el primer trimestre del curs 24-25.

7.4. Departaments de coordinació didàctica de CCFF i de Batxillerat

Cadascun dels docents que té l'Escola del Treball està adscrit a un departament de formació professional, de Batxillerat o de PFI. L'Escola compta amb els departaments indicats en la taula següent (s'indica entre parèntesi el nombre de professorat adscrit). S'inclou, a nivell intern, com a un departament el d'Orientació.

De Formació Professional:		De Batxillerat:
✓ Administració i gestió (28)	✓ Formació i Orientació Laboral (15)	✓ Ciències (8)
✓ Arts gràfiques (17)	✓ Fusta, moble i suro (14)	✓ Ciències Socials (4)
✓ Edificació i obra civil (19)	✓ Informàtica i comunicacions (23)	✓ Llengües (2)
✓ Electricitat (23)	✓ Instal·lació i manteniment (19)	✓ Llengües estrangeres (10)
✓ Electrònica (17)	✓ Química (20)	
✓ Fabricació mecànica (35)		
		De PFI: 12
		De PSI/ORIENTACIÓ: 2

El departament d'FP amb menys professorat és el de Fusta, amb 14 professors adscrits. Hi ha 8 departaments amb 19

o més professors/es. Tots els departaments professionals (excepte FOL) tenen cap de departament i cap de seminari, donada la seva dimensió.

Des de ja fa molt anys, malgrat que la branca d'Electricitat i de l'Electrònica té agrupats tots els seus ensenyaments en una única família professional, el centre en la seva organització interna ha considerat dos departaments independents, amb una prefectura de departament independent per a cadascun d'ells. Fa anys es va demanar al Consorci d'Educació de Barcelona aquesta separació qui, considerant l'elevat nombre de professors/es (40), va concedir un Cap de Departament per Electricitat i un altre per Electrònica amb els corresponents caps de seminaris. Aquesta mesura és imprescindible per aconseguir per aquesta família professional la descentralització i l'autonomia existent en la resta del Centre. Cal considerar, a més a més, que les instal·lacions destinades als cicles formatius corresponents a electricitat i electrònica estan separades, en edificis diferents.

En relació als cicles industrials de la família d'Instal·lacions i Manteniment, aquests operativament depenen dels departaments de Fabricació Mecànica i Electricitat, donat que els professionals docents que intervenen en els cicles són d'aquests departaments. Els cicles de la família d'Energia i Aigua estan integrats en el departament d'Instal·lacions i manteniment.

L'augment en els darrers cursos de l'oferta de PFI (en tenim 6, actualment) ha fet necessari un espai físic on reunir tot el professorat del PFI (un departament "físic"), millorant el seu funcionament i la cohesió del grup (un departament didàctic).

Donada la dimensió de l'Escola del Treball, seran els departaments didàctics, i la seva prefectura, un dels elements clau que aquest projecte de director vol abordar. Entenc que, per dimensió, tenen el nombre de professorat adequat per ser un dels fòrums de debat més importants. Les conclusions, propostes i suggeriments que els departaments facin poden portar-se a les reunions de coordinació pedagògica amb la direcció, a través de la seva prefectura de departament. Cercar estratègies per ajudar als/les caps de departament a dinamitzar aquestes reunions, fomentant el diàleg i el debat intern, serà un dels objectius proposats.

Els departaments, a través dels seu professorat adscrit, són els encarregats de contextualitzar els currículums oficials, mitjançant la prèvia elaboració de les concrecions de les programacions i la seva posterior execució. Són, per tant, la agrupació nuclear per a desenvolupar els ensenyaments amb qualitat.

7.5. Caps de departament i caps de seminari

Assumeixen la direcció i coordinació del departament didàctic. Les seves funcions queden ben recollides a l'article 96 de les NOFC. No és possible desplegar correctament aquest projecte (ni cap altre) sense el **COMPROMÍS** ferm amb el projecte de les prefectures dels departaments. S'espera d'ells que exerceixin un fort lideratge pedagògic i una bona

gestió dels recursos disponibles. També que siguin capaços de crear dinàmiques de compartició de bones pràctiques i de materials didàctic, fomentant la col·laboració.

El fort lideratge pedagògic permetrà orientar el seu professorat en la realització d'unes programacions que estiguin ben enfocades a les competències especificades en els currículums dels diferents mòduls i matèries. Que aprofitin els recursos disponibles al departament i que, sobretot en els graus mitjans d'FP, facin èmfasi en els aspectes procedimentals, incrementant el nombre de pràctiques realitzades per tal de fer-les més significatives i atractives per a l'alumnat, com a una variable per minorar l'absentisme. Però no d'una forma improvisada sinó mitjançant una proposta clara, ben definida (un guió de pràctiques) i contextualitzada tot considerant els materials i equipaments de que disposa el departament.

La prefectura del departament, juntament amb la direcció, ha de transmetre les pautes necessàries al professorat que garanteixin un bon procés d'acolliment del professorat nouvingut. El professorat que s'incorpora al centre ha d'estar, en tot moment, ben informat i ha de comptar amb el suport del seu departament.

Els/les caps de departament i de seminari seran la interlocució entre la direcció i el professorat, de forma que una part del procés de comunicació vertical entre direcció i professorat, i a l'inrevés, passa per la seva interlocució (amb independència que qualsevol professor/a pugui adreçar-se a la direcció, que procurarà sempre ser accessible). També hauran de convocar, dirigir i moderar les reunions de departament on és important procurar que també hi hagi participació i un debat intern constructiu, que faciliti una bona comunicació horitzontal.

Cercarem estratègies per animar als caps a que mantinguin una actitud proactiva en les reunions de coordinació pedagògica, que mitjançant el debat crític però constructiu permetin que els/les caps:

- facin aportacions a les propostes de direcció,
- facin arribar l'opinió i els acords del seu departament,
- puguin proposar temes d'interès a l'ordre del dia de les reunions;
- i també facin arribar al departament, de forma transparent, les informacions, les instruccions i les indicacions que la direcció els transmeti.

Les característiques del centre fan necessari aquesta distribució de lideratge en les prefectures de departament. Per que això sigui possible, serà condició necessària que els/les caps, a part de conèixer les seves funcions, rebin un encàrrec molt concret de la direcció que ha d'anar acompanyat d'un apoderament (*empowerment*) d'aquests. Cal transitar d'una prefectura de departament que només faci gestió a una prefectura de departament que lideri; essent conscient que les recompenses econòmiques (complement econòmic) i la reducció horària mai compensaran les responsabilitats que assumeix i les tasques que fa un/a cap de departament, com passa en molts altres càrrecs.

7.6. Equips docents

Les funcions dels equips docents queden recollides als articles 117 i 118 de les NOFC. Cal destacar que els equips docents no són un òrgan col·legiat. Per tant, el centre estableix la forma en què es poden constituir. És a dir, donat que existeixen dos torns (matí i tarda), que tenim ensenyaments amb més d'una línia (grup) i que quasi la totalitat dels ensenyaments ja són de dos cursos; els equips docents es podran constituir de diferents formes:

- Equip docent d'un grup classe.
- Equip docent de primer curs d'un cicle (quan hi ha més d'una línia del mateix)
- Equip docent de segon curs d'un cicle (quan hi ha més d'una línia del mateix)
- Equip docent de cicle (primer i segon curs d'un mateix cicle)

A més a més, es poden agrupar atenent al torn (en els cas de cicles que s'imparteixen pel matí i per la tarda). Els cicles amb més d'una línia d'un cicle podran reunir-se separats per cada línia o bé conjuntament.

L'equip docent serà un dels elements de concreció organitzativa sobre el qual caldrà fer una intensa supervisió i assessorament. Cal que els/les tutors/es (sobretot els novinguts) tinguin un encàrrec molt clar del que han de fer en les reunions d'equip docent, com portar les reunions, prioritzar els assumptes més importants i vetllar per fer un bon seguiment del grup o grups de classe, així com recollir els acord als que s'hagi arribat. Es procurarà sempre que la prefectura d'estudis faciliti un ordre del dia mínim per a les reunions i, a posteriori, es revisaran les actes i els acords presos. Cal que una vegada elaborada s'envii a direcció però sobretot que sigui compartida per tot l'equip docent.

Els acords presos en les reunions s'han de seguir, per comprovar el seu compliment i el seu efecte. En el cas que la direcció detecti equips docents que no han tractat correctament els temes proposats, programarà una nova reunió d'equip docent, fora de calendari, per tal que l'equip docent completi l'encàrrec realitzat.

7.7. Coordinació d'Igualtat i COCOBE

El centre definirà i impulsarà el Pla d'Igualtat pel als empleats, obligatori com a centre d'FP integrada, però també l'implementarà per a tot l'alumnat, estenent la perspectiva de gènere a tota la comunitat educativa. La coordinació d'igualtat treballarà de forma coordinada amb la nova figura del COCOBE, que recaurà en el professional psicopedagog/orientador del centre que lidera també l'equip d'orientació del centre. Ambdues coordinacions seran claus en aquest nou mandat, en el que, a més de la perspectiva de gènere, volem millorar en l'enfocament restauratiu sempre que sigui possible, per sobre de les mesures disciplinàries sancionadores.

7.8. Un batxillerat “enriquit” amb formació professional

La proposta de matèries pròpies de centre en les diferents franges optatives de primer i de segon curs permet el desenvolupament de l'enfocament competencial en Situacions d'Aprenentatge que es fonamenten en la resolució de reptes, problemàtiques reals i que permeten el coneixement de les diferents matèries implicades des d'una vessant més pràctica i professionalitzadora amb un enfocament competencial que desenvolupa tant els sabers curriculars, com altres més propis de la Formació Professional, en un entorn de laboratoris, aules i tallers específics i amb docents especialitzats en diferents sectors del món laboral.

Aquests, són factors claus que han de contribuir a fidelitzar l'alumnat que cursa el primer curs de batxillerat i que han de contribuir com a motor motivacional envers els estudis que estan realitzant, assegurar una continuïtat cap a 2n de Batxillerat i cap a uns estudis superiors, ja siguin universitaris o professionalitzadors.

Aquest Batxillerat Competencial serà més professionalitzador, amb un valor afegit i amb un disseny curricular que inclou l'orientació acadèmica i professional dels alumnes i tot el que la nostra escola pot oferir en l'ampliació de les competències dels alumnes.

Aquests itineraris que el nostre alumnat es pot configurar podrà fer-se amb les matèries curriculars pròpies del nou Batxillerat Competencial i amb les matèries pròpies de centre, que tenen un caràcter professional i especialitzat i que són impartides per professorat docent de Cicles Formatius de les diferents famílies professionals directament relacionades amb el contingut d'aquestes.

Les matèries pròpies de centre s'ofereixen en les tres franges d'optativitat de primer de Batxillerat, amb una distribució de 3 hores/setmana i també en la franja d'optatives de segon de 4 hores/setmana.

Les matèries pròpies de centre que es fan a primer de batxillerat són: Disseny 2D 3D, Assajos Biotecnològics, Fabricació de Productes Farmacèutics, Internet de les Coses (IoT), Mètodes de Recerca, i *First Certificate*.

Aquest batxillerat "enriquit" amb FP, el complementem a dos ingredients més: el projecte mentor, on alumnat de cicles formatius de grau superior preparen propostes de pràctiques i fan de "professors/es de laboratori o taller" a l'alumnat de batxillerat; i també amb la participació de professorat d'FP com a co-tutors/es de treballs de recerca.

Posem el potencial de la formació professional al servei del batxillerat, per a millorar-lo.

7.9. Altres elements de concreció de l'organització del centre

Estan explicitats a les NOFC del centre (com els anteriors) i són, excepte alguna diferenciació deguda a la dimensió de l'Escola, comuns a la majoria de centres. Per tant, no els repetiré en aquesta memòria. En tot cas, en els apartats anteriors s'ha posat el focus d'atenció en aquells que es consideren cabdals per poder fer un lideratge distribuït i, també, perquè són claus en la prestació del servei d'ensenyament-aprenentatge.

8. RETIMENT DE COMPTES

El mecanisme de retiment de comptes proposat comporta retre comptes a tota la comunitat educativa, al Consell Escolar que la representa i a la Inspecció Educativa. Per fer-ho, es disposa de diferents formats d'informe i programes informàtics on buidar les dades dels indicadors del Centre.

En general, tots els informes de retiment s'estructuraran de forma que permetin observar clarament el cicle REDAR (Resultats, Enfocament, Desplegament, Avaluació i Revisió). És a dir, han d'incloure els objectius anuals i el nivell d'assoliment establerts prèviament fixats en la PGA (on s'han concretat els objectius estratègic del Projecte de Direcció per a cada curs), les estratègies establertes i les activitats que s'han portar a terme (amb la seva avaluació, que inclogui el nivell i la qualitat d'execució i l'impacte en l'objectiu perseguit). Aquesta avaluació de les activitats, estratègies i del nivell d'assoliment dels objectius han de servir per reorientar les estratègies previstes, si escau.

La memòria més completa que elabora el centre és la Memòria de Revisió del Sistema de Qualitat . Aquesta inclou la valoració de tots els indicadors i totes les àrees del Centre, incloent-hi molta més informació que la que els programes de buidatge d'indicadors de la Inspecció ens demana. Tenir el Sistema de Gestió del Centre certificat segons la norma UNE-EN ISO-9001, ens obliga també a passar les auditories externes i internes de qualitat. És, per tant, una altra forma de retre comptes.

D'altres informes que el Centre presenta, en compliment de la normativa que ens afecta, és la Memòria Anual del Centre (MAC). A més a més, el Centre introdueix en l'aplicació informàtica d'Inspecció els indicadors i la informació exigits.

A QUI?	COM?	QUAN?
Claustre	Presentació dels indicadors de centre i el seu nivell d'assoliment	Claustre final de curs i primer del curs següent.
Comunitat Educativa (Consell Escolar)	Presentació dels indicadors de centre i el seu nivell d'assoliment	Sessió final de curs i primer del curs següent.
Administració educativa (Inspecció + CEB)	Presentació MAC a inspecció i presentació Memòria ACDE	Juliol
Empresa externa Certificadora	Presentació de tots els informes requerits per la Norma + els que exigeix l'Administració.	Gener (Auditoria Externa)
Associació externa (QUALIcat)	Presentació de la memòria e2cat	A convenir, en principi cada 4 anys.

9. BIBLIOGRAFIA I WEBGRAFIA

S'indiquen alguns dels principals textos utilitzats, limitant la relació per la limitació de l'extensió de la memòria.

MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA

- Llei Orgànica 3/2020, de 29 desembre d'Educació (LOMLOE).
- Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional (BOE 78/2022)
- Llei 12 2009, del 10 de juliol (Llei d'Educació de Catalunya LEC), (DOGC 16-7-2009).
- Decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5-8-2010).
- Decret 155/2010 de 2 de novembre, DOGC nº 5753, 11 novembre 2010 (Decret de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent).

- Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del decret 155/2010.
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- Decret 137/2023, de 25 de juliol, dels centres de formació professional integrada.
- Decret 171/2022, de 20 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat.

BIBLIOGRAFIA BÀSICA

- Excel·lència en l'educació. El model europeu aplicat a la gestió dels centres educatius. Dpt. d'Ensenyament, 2006.
- La programació general del centre: el pla anual. Col·lecció "Eines de gestió" (S. Antúnez i J. Gairín), 1990
- El poliedre del lideratge (A. Castiñeira i J.M. Lozano). Ed. Barcino, 2012.
- *Evaluación y calidad de centros educativos* (M^a A. Casanova) Ed. La Muralla, 2004
- *Evaluación para la mejora de los centros docentes* (V. S. Ferreres i A. Pio). Ed. Praxis, 2006
- *Control de procesos para mejorar la calidad de la enseñanza* (G. Gómez). Ed. Praxis, 2006.
- *Reinventar las organizaciones* (F. Laloux). Arpa Innovación (2018)
- *El líder resonante crea más* (D. Goleman, R. Boyatzis i A. McKee). Ed. Debolsillo (2017)
- *La organización impulsada por valores* (R. Barrett) Ed. Lulu.com (2017)

WEBGRAFIA

<http://albertodelpozo.blogspot.com.es/> (Alberto del Pozo)

Projecte de Direcció

2024-28

José Luis Durán Moyano



INSTITUT
ESCOLA DEL TREBALL
DE BARCELONA



Consorci d'Educació
de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Be — Pro



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació