



PROJECTE DE DIRECCIÓ EXTRAORDINARI 2024-25

Projecte de direcció extraordinari
de 30 d'octubre de 2024 a 30 de juny de
2025

Gemma Olmo Bueno

ÍNDEX

0. CONTROL DE CANVIS	1
1. INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ	1
2. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE	2
3. HORARI DEL CENTRE	2
4. HORARI D' ATENCIÓ AL PÚBLIC	2
5. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	2
6. MEMBRES CONSELL ESCOLAR	3
7. ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN AL' INS ESCOLA DEL TREBALL	3
8. ORGANIGRAMA DE L'INSTITUT ESCOLA DEL TREBALL DE BARCELONA.....	3
9. RELACIÓ DE CAPS DE DEPARTAMENT	5
10. RELACIÓ DE CAPS DE SEMINARI.....	5
11. RELACIÓ DE CÀRRECS DE COORDINACIÓ.....	5
12. RELACIÓ DE GRUP I NIVELLS	5
13. RELACIÓ DE TUTORIES DOCENTS I TUTORS D'FCT	5
14. COMPOSICIÓ DE DEPARTAMENTS	5
15. OFERTA FORMATIVA	6
16. CALENDARI ESCOLAR DEL CURS	6
17. CONSELL DE DIRECCIÓ.....	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.
18. CALENDARI/HORARI DE REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU I ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN DEL CENTRE	6
19. CALENDARI DE REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU AMB ELS CAPS DE DEPARTAMENT, DE SEMINARI I COORDINADORS.....	7
20. HORARI DE GUÀRDIES DE L'EQUIP DIRECTIU	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.
21. HORARI DE GUÀRDIES DEL PROFESSORAT	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.
22. HORARI DE GRUPS DEL CENTRE	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.
23. CALENDARI D'OCUPACIÓ D'AULES.....	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.
24. SERVEI DE REPROGRAFIA.....	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.
25. SERVEI DE BIBLIOTECA.....	7
25. VISITES ESCOLES 4RT ESO.....	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.
26. PROGRAMA DE CURSOS DE FORMACIÓ CONTINUA DEL PROFESSORAT.	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.
27. SORTIDES COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.....	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.

 INSTITUT ESCOLA DEL TREBALL DE BARCELONA	PROJECTE DE DIRECCIÓ 2024-25
---	------------------------------

28. JORNADES TÈCNIQUES.....	7
29. AUDITORIA INTERNA	7
ANNEX: OBJECTIUS ANUALS DEL CENTRE PER	8

0. CONTROL DE CANVIS

Núm. Revisió	Descripció de la modificació
0	Creació del document

1. INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ

La Programació General Anual de l'Institut Escola del Treball de Barcelona presentada a Claustre i Consell Escolar pel curs 2024-25 esdevé a 30 d'octubre en el Projecte de Direcció Extraordinari donat al canvi de direcció que es fa efectiu a partir del mateix.

El dia 29 d'octubre, el director José Luis Durán deixa la direcció de l'Escola del Treball, càrrec que ha ocupat des del 2016 al ser nomenat President de l'Agència FPCAT i soc nomenada directora extraordinària a partir de l'endemà fins a la finalització del curs 2024-25.

D'aquesta manera, la PGA a la qual he participat en el seu fonament i desenvolupament com a subdirectora, esdevé el meu projecte de direcció per aquest curs.

El meu recorregut al centre ha estat vinculat a la direcció els darrers 9 anys, primerament com a cap d'estudis un any amb la direcció anterior, i els darrers 8 anys com a subdirectora en aquest actual projecte educatiu. Aquesta trajectòria personal formant part de la direcció de l'Escola em permet tenir una visió àmplia i detallada de la missió, la visió i els valors del centre, així com dels objectius i de les estratègies que calen per dur cap endavant el projecte educatiu.

Desenvolupar la PGA plantejada per aquest curs em permet mantenir un enfocament continuista i garantista en els preceptes que ja han estat aprovats.



2. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

Denominació: Institut ESCOLA DEL TREBALL
Adreça: Comte d'Urgell, 187, 08036 Barcelona
Telèfon: 93 430 92 00
Correu electrònic: www.correu@escoladeltreball.org
Adreça web: <http://www.escoladeltreball.org>
Codi Centre: A08013275
NIF: Q-5856098/H

3. HORARI DEL CENTRE

L' horari general del centre és:

CCFF, PFI, CE i CP's: De dilluns a divendres de 8 a 14h Les tardes de 16 a 22h	Per Batxillerat: De dilluns a divendres de 8 a 14.30h
---	---

4. HORARI D' ATENCIÓ AL PÚBLIC

L'horari d' atenció al públic a les oficines de secretaria és:

<i>Jornada ordinària</i> Des de l'1 d' octubre fins el 31 de maig: De dilluns a divendres de 9 a 13h Dimarts i dijous 16 a 18h	<i>Jornada d' estiu</i> Des de l'1 de juny fins el 30 de setembre: De dilluns a divendres de 9 a 13h
--	---

5. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

La composició de la Junta Directiva es troba a la pàgina web de l' Institut, amb els càrrecs i les adreces de correu electrònic:

<https://escoladeltreball.org/ca/centre/organitzacio/junta-directiva>



6. MEMBRES CONSELL ESCOLAR

Els descripció dels representants del Consell Escolar està ala pàgina web de l' Institut:

<https://escoladeltreball.org/ca/centre/organitzacio/consell>

7. ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN A L' INSTITUT ESCOLA DEL TREBALL

Veure organigrama de l'institut dins d' aquest document.

Llista disponible i actualitzada a:

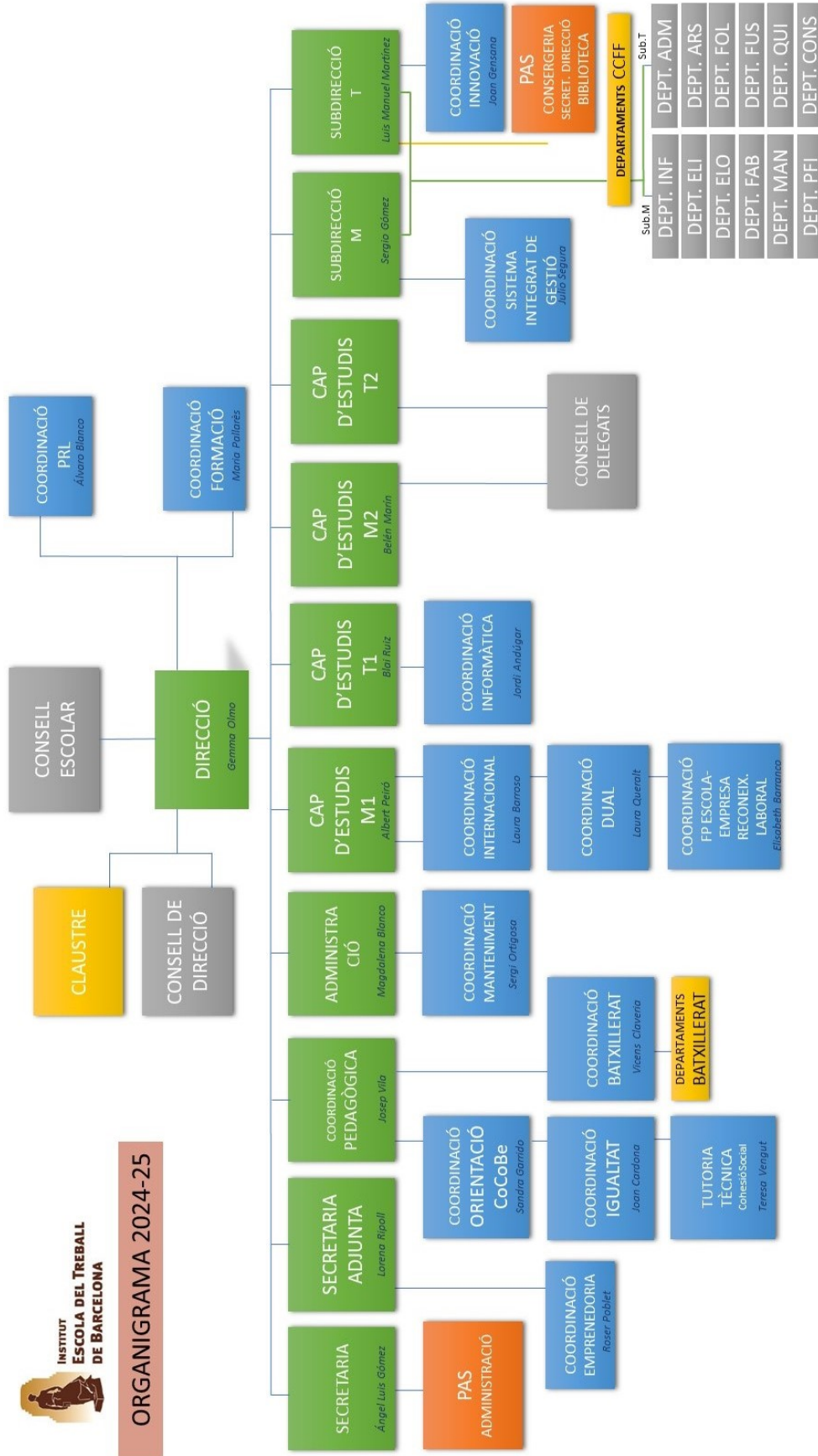
<https://escoladeltreball.org/ca/centre/organitzacio/junta-directiva>

8. ORGANIGRAMA DE L'INSTITUT ESCOLA DEL TREBALL DE BARCELONA

L' organigrama de l' Institut es troba descrit al Manual de Gestió de Qualitat i a la Guia del Professorat, amb el següent format:



ORGANIGRAMA 2024-25





9. RELACIÓ DE CAPS DE DEPARTAMENT

La relació de Caps de Departaments es troba localitzable a la pàgina web de l' Institut:
<https://escoladeltreball.org/ca/centre/organitzacio/departaments>

10. RELACIÓ DE CAPS DE SEMINARI

La relació de Caps de Seminari es troba localitzable a la pàgina web de l' Institut:
<https://escoladeltreball.org/ca/centre/organitzacio/departaments>

11. RELACIÓ DE CÀRRECS DE COORDINACIÓ

La relació de Càrrecs de coordinació es troba localitzable a la pàgina web de l' Institut:
<https://escoladeltreball.org/ca/centre/organitzacio/coordinadors>

12. RELACIÓ DE GRUP I NIVELLS

La relació d' estudis per grups i nivells es troba descrita a la pàgina web de l' Institut:
<https://escoladeltreball.org/ca/formacio/oferta-formativa/>

13. RELACIÓ DE TUTORIES DOCENTS I TUTORS D'FCT I DUAL

La relació de tutors pedagògics per etapes es troba localitzable a la base de dades del centre *Postgresql*.

14. COMPOSICIÓ DE DEPARTAMENTS

La composició per departaments, es pot veure a la pàgina web de l'Institut:
<https://escoladeltreball.org/ca/centre/organitzacio/professorat>

els horaris del professorat es troba a la base de dades del centre a l'aplicatiu d'horaris del centre.



15. OFERTA FORMATIVA

La oferta formativa, codificació i distribució horària es troba descrita a la la pàgina web de l' institut: <https://escoladeltreball.org/ca/formacio/oferta-formativa/>

La codificació interna de grup per a cada classe i la seva ubicació està descrita en el programa de base de dades del centre *"Horaris"*.

Els horaris per a cada grup-classe, així com l' ocupació d' aules es troben en:
<https://apps.escoladeltreball.org/horaris/>

En l'aplicació informàtica es troba la composició dels grups-classe així com una fitxa individualitzada per a cada alumne:
<https://apps.escoladeltreball.org/fitxaalumnes/>

La llista actualitzada dels alumnes es troba al programa d' assistència de l' institut:
<https://apps.escoladeltreball.org/faltes/inici>

16. CALENDARI ESCOLAR DEL CURS

El calendari escolar del curs es troba a les diferents guies de l'alumnat i a la pàgina web del centre: <https://escoladeltreball.org/ca/centre/horaris-contactes-i-calendari/>

17. CALENDARI/HORARI DE REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU I ORGANS UNIPERSONALS DE GOVERN DEL CENTRE

Els calendaris de reunions del centre es troben descrits a la web de l' Escola:

<https://apps.escoladeltreball.org/local/Calendaris/>

Em aquesta adreça es troba el calendari general anual, així com el detall d' activitats per trimestre.

La reunió d' equip directiu i òrgans unipersonals de govern serà normalment:

Dia:	Cada dimarts no festiu en reunió ordinària.
Horari d' inic de les reunions:	11:00h
Lloc:	Despatx de Direcció



18. CALENDARI DE REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU AMB ELS CAPS DE DEPARTAMENT, DE SEMINARI I COORDINADORS

Els calendaris de reunions del centre es troben descrit a l'Espai Professorat del Moodle de professorat:

<https://moodle.escoladeltreball.org/course/view.php?id=567>

Em aquesta adreça es troba el calendari general anual, així com el detall d' activitats per trimestre.

Lloc habitual de reunió: Aula 1D

19. SERVEI DE BIBLIOTECA

Matins

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.15 a 14.00 Alumnes i professorat	Bibliotecari/a	Bibliotecari/a	Bibliotecari/a	Bibliotecari/a	Bibliotecari/a

Tardes

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
16.00 a 20.00 alumnes i professorat	Bibliotecari/a / Conserge	Conserge	Bibliotecari/a / Conserge	Conserge	Conserge

28. JORNADES TÈCNIQUES

Les dates de les jornades tècniques es troben a l'Espai del professorat a Moodle:

<https://moodle.escoladeltreball.org/course/view.php?id=567>

i seran publicades a la pàgina web.

29. AUDITORIA INTERNA

Les dates de els auditories internes i externes seran publicades als calendaris trimestrals que es poden consultar a l'Espai Professorat de Moodle:

<https://moodle.escoladeltreball.org/course/view.php?id=567>

30. OBJECTIUS ANUALS DEL CENTRE

Els objectius d'aquest Projecte de Direcció extraordinari pel 2024-25 estan alineats i són continuistes amb el Projecte de Direcció anterior del període 2020-2024, el qual estava desplegat d'acord amb les línies estratègiques del Projecte Educatiu de Centre.

El desplegament de les actuacions per objectius d'aquets mateix es detallen a continuació

Les estratègies i actuacions desplegades per objectius són per aquest Projecte de Direcció les desplegades i presentades a Claustre i aprovades pel Consell Escolar, descrites en la Programació Anual de Centre a inici d'aquest curs.

a) Anàlisi de les singularitats del centre i de l'entorn

L'anàlisi de l'entorn del centre està descrita al Projecte del Director anterior presentat pel període 2024-28.

Objectius de l'àmbit pedagògic i d'orientació de l'alumnat:

1. Millorar els resultats.
2. Millorar la cohesió social i la perspectiva de gènere.
- Objectius per a la implantació d'un servei d'FP integrada dins del marc d'uns sistema de gestió integral (gestió, seguretat i salut i sostenibilitat)
4. Desenvolupar tots els serveis de centre d'FP integrada (FPCAT)
5. Millorar el sistema de qualitat.

ACTUACIONS PREVISTES VINCULADES ALS OBJECTIUS ESTRATÈGICS

En la taula següent, hi ha una descripció detallada de les estratègies que es pensen portar a terme per assolir els objectius, així com les principals activitats o objectius operatius que les concreten.

c) Objectius, Estratègies, Actuacions i Recursos

OBJECTIU 1 MILLORAR ELS RESULTATS					
Responsable de l'objectiu	Subdirecció i Coordinació pedagògica				
Característiques de qualitat i indicadors:	L'objectiu serà de qualitat si s'aconsegueix reduir l'abandonament progressivament i es millora els resultats acadèmics de l'alumnat als valors plantejats.				
	Indicadors de l'objectiu: 1) Abandonament en 1ers de Batxillerat, CFGM, GFGS i PFI. 2) Percentatge alumnat titulat de Batxillerat, CFGM, GFGS i PFI.		Valors a assolir per l'objectiu en el mandat: 1) Batxillerat -3% // CFGM -4%, // CFGS, -2%, // PFI < mitjana darrers 3 anys (objectius a l'acabar el mandat) 2) Batxillerat +3% // CFGM +3% // CFGS +3% // PFI > mitjana darrers 3 anys (objectius a l'acabar el mandat)		
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	Curs	Responsable de l'actuació	Indicadors de l'actuació	Criteris d'acceptació
1.1. Potenciació de l'acció tutorial i del treball dels equips docents. (Cap d'estudis)	1.1.1. Revisar els programes d'acció tutorial, procedimentant i sistematitzant l'avaluació diagnòstica (incloent-hi jornades inicials dedicades en GM) i els plans de millora	2024-25	Caps d'estudis / Coord. Pedagògic	1) Valoració de l'acció tutorial en enquestes. 2) Valoració Jornades informatives. 3) Valoració del PAT 4) Resultats abandonament en totes les etapes.	1) i 2) Valoració ítems corresponents en enquesta alumnat > mitjana 3 darrers cursos. 3) Activitats valorades per sobre de 3 sobre 5. 4) Valors marcats com a objectius al PdED.
	1.1.2. Focalitzar l'acció tutorial en l'orientació personal, acadèmica, social i professional de l'alumnat. Amb el suport del departament de FOL en l'elaboració dels Informes Personals d'Orientació Professionals per a cada alumne/a i també per a preparar els processos selectius de les empreses.	2024-25	Coord. Pedagògic		
	1.1.3. Incrementar la supervisió i millorar l'assessorament/seguiment de la tasca dels equips docents amb el suport del departament d'orientació, liderat pel professional PSI (sobretot en la realització de PI i el seu seguiment i aplicació) en l'alumnat NEE.	2024-25	Coord. Pedagògic		
1.2. Revisió i seguiment del desplegament dels currículums de tots els estudis. (Subdirecció i Coord. Pedagògica)	1.2.1. Analitzar recursos necessaris pel desplegament de les noves programacions d'FP (maquinari, instal·lacions, fungible)	2024-25	Subdirectors	1) Taxa de programacions adaptades a la nova llei.	1) 100% de les programacions de que canvia el currículum (curs 24-25)
	1.2.2. Desenvolupar els nous currículums d'acord amb la Llei Orgànica 3/2022 i les programacions didàctiques corresponents a cada mòdul.	2024-25	Director		
	1.2.3. Desenvolupar gradualment el 3er nivell de concreció amb la descripció de les activitats d'EA en tots els departaments, atenent principalment a la generació de continguts digitals que permetin millorar la docència en línia, en el cas de no poder realitzar classes presencials, i garantint programacions competencials.	2024-25	Subdirectors		
	1.2.4. Establir una sistemàtica pel seguiment de l'execució de les programacions	2024-25	Subdirectors	2) No caldria un indicador pel 1.2.5?	

	1.2.5. Establir estratègies internes de gestió de la FP Dual, donada la necessitat de moltes més empreses.	2024-25	Cap d'Estudis M1		
1.3. Millora de la praxis docent. (Subdirecció i Coord. Pedagògica)	1.3.1. Establir mecanismes de millora entre prefectura de departament i direcció, per a la supervisió i assessorament de la praxis docent.	2024-25	Subdirectors	1) Ítems relacionats en enquesta satisfacció alumnat envers l'ensenyament rebut. 2) Resultats titulats en totes les etapes. 3) Resultats abandonament en totes les etapes.	1) Valoració ítem > mitjana 3 cursos anteriors. 2) i 3) Valors marcats com a objectiu en el PdED.
	1.3.2. Millorar la formació del professorat per a l'ús d'eines digitals que permetin la formació el línia i per a la generació de continguts competencials digitals que puguin complementar la formació en taller o laboratori.	2024-25	Cap d'Estudis T1 / Coord.Digital		
	1.3.3. Seleccionar professorat del centre(o bé mitjançant perfils estructurals, de fora del centre) ben format per a implantar i impulsar metodologies actives a l'aula que permetin aplicar ABP i treball per reptes en cicles d'FP.	2024-25	Director		
	1.3.4. Seleccionar professorat del centre (o bé mitjançant perfils estructurals, de fora del centre) ben format en AICLE que imparteixi en els cicles algun mòdul en anglès.	2024-25	Director		
	1.3.5. Incloure en el Pla de Formació del centre accions formatives específiques per treballar ABP, treball per reptes, impartició de mòduls en anglès (AICLE), coordinació d'equips de treball i elaboració de programació per competències i de propostes de projectes interdepartamentals	2024-25	Director / Coord. formació		
	1.3.6. Fomentar les estades en empresa i l'intercanvi internacional de professorat, amb projectes de valora afegit i que tinguin retorn al centre	2024-25	Cap d'estudis M1		
	1.3.7. Fomentar els projectes d'innovació aplicada amb centres i empreses com a forma de millorar els equipaments per a l'alumnat (actualització tecnològica i de tecnologies disruptives) i la formació i actualització dels docents.	2024-25	Subdirector T1 /Cap d'Estudis T2		
1.4. Col·laboració amb fundacions i entitats en projectes de suport a l'alumnat més vulnerable. (Prefectura d'Estudis)	1.4.1. Apostar per projectes tipus Fundació Èxit, o Reflexes, Fundación Junior Achievement,.. per millorar els resultats de l'alumnat amb risc d'abandonament o més vulnerable (alumnat de GM i PFI)	2024-25	Coordinador pedagògic	1) Ítems relacionats en enquesta satisfacció alumnat. 2) Resultats titulats en totes les etapes d'alumnat NESE 3) Resultats abandonament en totes les etapes	1) Valoració ítem > mitjana 3 cursos anteriors 2) i 3) Valors marcats com a objectiu
1.5. Millora de la fidelització i l'Orientació acadèmica, personal, social i professional. (Tutors/es i Equips docents)	1.5.1. Millorar els mecanismes de detecció per la reorientació acadèmica-professional de l'alumnat que ho requereix. Intervenció del departament d'orientació en el protocol de baixes de l'alumnat	2024-25	Coordinador pedagògic	1) Valoració del servei d'orientació per part de l'alumnat 2) Número d'alumnat reorientat	1) Valoració ítem > mitjana 3 cursos anteriors 2) 100% d'alumnat reorientat que es sol·licita i detectat

	1.5.2. Establir un calendari de visites a empreses i de les empreses (per a cada cicle de grau mitjà) del sector laboral on podrien treballar en un futur, com a factor motivador, que millori la fidelització.	2024-25	Cap d'Estudis T2/ Coord Escola- Empresa	1) Calendari establert, núm empreses	1) Valor amb tendència positiva
	1.5.3. Millorar l'orientació acadèmica–professional de futurs alumnes. A través de centres de secundària i de primària, així com els punts d'informació-orientació dels diferents districtes de BCN i municipis de l'AMB, mitjançant visites guiades d'alumnat i la participació de professorat del centre en esdeveniments d'orientació/informació sobre l'FP.	2024-25	Coordinador pedagògic / Equip d'orientació	1) Valoració del servei d'orientació per part de l'alumnat 2) Número de visites d'orientació realitzades al centre i fora del centre	1) Valoració ítem > mitjana 3 cursos anteriors 2) Valors sostinguts i peticions cobertes al 100%
	1.5.4. Formació a l'alumnat i al professorat en les tecnologies actuals en l'àmbit de la recerca de feina i promoció professional.	2024-25	Coordinador pedagògic / Equip d'orientació	1) Número de formacions realitzades	1) Valors en increment
	1.5.5. Desenvolupar a tots els cicles l'elaboració dels informes personals d'orientació professional (IPOP) des de l'àrea de FOL, amb el suport de la tutoria, com a mecanisme d'accés a estudis superiors o al món laboral, a partir de les aptituds i interessos de l'alumnat.	2024-25	Coordinador pedagògic / Equip d'orientació	1) Valoració del servei d'orientació per part de l'alumnat 2) Número d'informes emesos	1) Valoració ítem > mitjana 3 cursos anteriors 2) 100% d'informes de 2n cursos de GM emesos
1.6. Atenció alumnat amb NESE (potenciació de la inclusió) (Coord. Pedagògica)	1.6.1. Consolidar el departament d'orientació al centre incorporant un segon professional orientador/PSI, per atendre directament els casos i per a donar suport als equips docents.	2024-25	Coordinador pedagògic / Equip d'orientació	1) Valoració del servei d'orientació per part de l'alumnat 2) Número i tipus de casos atesos	1) Valoració ítem > mitjana 3 cursos anteriors 2) 100% de casos atesos
	1.6.2. Establir mecanismes de detecció d'alumnes amb trastorns de l'aprenentatge i amb NESE, sota l'assessorament del PSI del centre, en coordinació amb professionals externs, si es cau (ESAP...).	2024-25	Coordinador pedagògic / Equip d'orientació	1) Valoració del servei d'orientació per part de l'alumnat 2) Núm. NESE detectades no especificades en matrícula	1) Valoració ítem > mitjana 3 cursos anteriors 2) 100% de casos atesos
	1.6.3. Establir pautes d'actuació adequades als estudis de cada alumne/a per facilitar-les tant a l'alumne/a afectat com a l'equip docent del mateix, sota l'assessorament dels PSI del centre, en coordinació amb professionals externs, si es cau. Vetllar per la integració.	2024-25	Coordinador pedagògic / Equip d'orientació	1) Valoració del servei d'orientació per part de l'alumnat i del professorat	1) Valoració ítem > mitjana 3 cursos anteriors

OBJECTIU 2 MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL I LA PERSPECTIVA DE GÈNERE					
Responsable de l'objectiu	Prefectura d'estudis				
Característiques de qualitat:	Augment de la participació de la comunitat educativa, la inserció laboral de l'alumnat, la seva integració en la societat en condicions d'igualtat de condicions				
	Indicadors de l'objectiu: 1) Augment de la participació de l'alumnat en les activitats relacionades amb aquest objectiu. 2) Increment fons bibliogràfic alumnes amb necessitats econòmiques 3) Major participació en els programes Erasmus per a la realització de pràctiques a altres països.		Valors a assolir per l'objectiu en el mandat: 1) Augment respecte la mitjana dels darrers tres cursos 2) Augment respecte la mitjana dels darrers tres cursos 3) Augment respecte la mitjana dels darrers tres cursos		
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	Curs	Responsable de l'actuació	Indicadors	Valor a assolir
2.1. Assegurament de l'accés als recursos educatius bàsics. (Equip de Cohesió Social)	2.1.1. Incrementar els fons bibliogràfic per donar cobertura (préstec) als alumnes amb dificultats econòmiques.	2024-25	Coordinador pedagògic	1) Número de material de fons bibliogràfic demanat i prestat. 2) Valoració dels recursos de l'escola en enquesta	1) 100% 2) Valoració ítems corresponents en enquesta alumnat > mitjana 3 darrers cursos
	2.1.2. Disposar d'un estoc als departaments de roba de treball i EPI's per cedir (en préstec els que siguin possibles) a l'alumnat amb dificultats econòmiques.	2024-25	Subdirecció		
2.2. Potenciació del sentit de pertinença al centre. (Equip de Cohesió Social)	2.2.1. Fomentar i augmentar la participació del nostre alumnat en competicions CatSkills i també, de forma individual o en equips, en convocatòries de concursos de gremis, premis d'emprenedoria i/o innovació, etc.	2024-25	Subdirecció	1) Número de participants en les diferents actuacions	1) Participació positiva en augment
	2.2.2. Consolidar i/o ampliar activitats fora d'aula que facilitin el coneixement d'altres alumnes de grups, cicles i/o famílies professionals diferents: Jornades esportives interculturals, tallers d'escacs, activitats interdepartamentals, jornada Sant Jordi,...	2024-25	Subdirecció		
2.3. Millora de la coeducació i perspectiva de gènere en la captació de talent femení en famílies industrials i informàtica en FP (EdTWomenDays)	2.3.1. Fomentar les vocacions industrials en les dones, en les etapes educatives prèvies (ESO, Batx, primària,...) mitjançant la creació de "dones ambaixadores de l'FP", formada per voluntàries entre les nostres alumnes.	2024-25	Directora / Secretaria adjunta	1) Número d'actuacions realitzades 2) Número de dones matriculades en cicles masculinitzats	1) > mitjana 3 darrers cursos 2) Número en creixement
	2.3.2. Fomentar les vocacions industrials en les dones mitjançant la difusió en premsa escrita, xarxes socials, TV, web i campanyes de l'administració i d'altres institucions.	2024-25	Directora / Secretaria adjunta		
	2.3.3. Fomentar les vocacions industrials en les dones mitjançant propostes didàctiques de pràctiques al centre, on les noies de primària i primer cicle d'ESO podran experimentar sobre diferents oficis i professions treballant amb tecnologies disruptives	2024-25	Directora / Secretaria adjunta		

	2.3.4. Realitzar i desplegar el Pla d'Igualtat del centre (per l'alumnat) basat en una reflexió conjunta sobre la perspectiva de gènere.	2024-25	Coordinador pedagògic / Coord. Igualtat		
2.4. Potenciació dels intercanvis internacionals d'alumnat. (Equip Programes Internacionals)	2.4.1. Animar a nous tutors a participar en intercanvis internacionals	2024-25	Cap d'Estudis M1	7) Número d'intercanvis internacionals realitzats d'alumnes i professorat	7) Increment de la mitjana 3 cursos anteriors
	2.4.2. Millorar la difusió del programa entre l'alumnat amb el suport dels tutors/es (+transparència, +igualtat oportunitats)	2024-25	Cap d'Estudis M1		
	2.4.3. Aconseguir nous socis internacionals	2024-25	Cap d'Estudis M1		
	2.4.4. Ampliar el número de programes internacionals d'Erasmus (o d'altres tipus) en els que participa el centre, incloent NEE	2024-25	Cap d'Estudis M1		

OBJECTIU 3 DESENVOLUPAR TOTS ELS SERVEIS DE CENTRE D'FP INTEGRAT (FPCAT)					
Responsable de l'objectiu	Directora				
Característiques de qualitat:	Desplegar tots els serveis associats així com el desplegament normatiu corresponent.				
	Indicadors de l'objectiu: 1) Projecte funcional desenvolupat 2) Revisió de la documentació de estratègica del CFPI			Valors a assolir per l'objectiu en el mandat: 1) i 2) CFPI desenvolupat en tots els seus aspectes	
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	Curs	Responsable de l'actuació	Indicadors	Valor a assolir
3.1. Redacció dels plans funcionals de les famílies professionals i el Pla de Igualtat per docents/PAS <i>(Direcció i caps departaments)</i>	3.1.1. Establir els contactes amb els sectors empresarials/industrials corresponents per detectar les necessitats de qualificació dels mateixos.	2024-25	Directora / Coord. Escola-Empresa	1) Projecte funcional descrit 2) Pla d'igualtat docent descrit	1) i 2) Dades fefaents de la fita assolida
	3.1.2. Establir els plans funcionals de cada família professional integrada, segons necessitats del sector i de les capacitats internes del centre.	2024-25	Directora / Subdirectors		
	3.1.3. Redacció i desplegament del Pla d'Igualtat al centre, en base a una reflexió compartida de la perspectiva de gènere.	2024-25	Coordinador pedagògic		
3.2. Establiment dels grups de professorat per família habilitats per acreditar competències professionals. <i>(Subdirecció i caps departaments)</i>	3.2.1. Recollir la situació i % de professorat habilitat per participar en processos d'habilitació de competències, en cada departament professional, a l'inici del curs 24-25.	2024-25	Subdirectors	1) %de docents habilitats per departaments	1) > 25%
	3.2.2. Establir les estratègies internes per a augmentar el % de professorat habilitat, garantint un mínim d'un 25%.	2024-25	Subdirectors		
3.3. Desplegar el protocol d'Orientació Professional a la ciutadania. <i>(Equip d'Informació i Orientació)</i>	3.3.1. Desplegar la documentació corresponent a les diferents etapes o fases del protocol	2024-25	Subdirectors /Equip d'orientació	1) Protocol descrit	1) Dades fefaents de la fita assolida
	3.3.2. Formar l'equip d'orientació en coneixement i desplegament del protocol de l'Agència FPCAT.	2024-25	Coordinador pedagògic /Psicopedagoga		
3.4. Definició de la composició del Ple i Permanent del Consell de Formació i Empresa (Consell social)	3.4.1. Establir la Permanent del Consell (12 membres)	2024-25	Directora	1) Consell constituït i definit	1) Dades fefaents de la fita assolida
	3.4.2. Definir el Ple del Consell	2024-25	Directora		
3.5. Ampliar les propostes (grau C) formatives de Certificats Professionals en nombre, famílies i nivell i també de grau A i B	3.5.1. Augmentar les propostes de CP, prioritzant aquelles de les famílies d'FP integrada del centre	2024-25	Directora / Subdirectors	1) Número de CP's impartits anualment 2) Número i tipus de formació impartida	1) Mín. 1 CP per família professional CFPI 2) mín. 1 per curs
	3.5.2. Explorar amb els sectors industrials i empresarials la possibilitat d'establir ofertes de grau A i B.	2024-25	Directora		
	3.5.3. Establir acords per aconseguir nous espais per a poder ampliar l'oferta formativa dels dos punts anteriors.	2024-25	Directora		

OBJECTIU 4 MILLORAR EL SISTEMA DE QUALITAT					
Responsable de l'objectiu	Director				
Característiques de qualitat:	Manteniment d'un sistema de gestió integrada amb bones valoracions				
	Indicadors de l'objectiu: 1) Tots els sistemes integrats 2) Valoració del lideratge del centre positiu		Valors a assolir per l'objectiu en el mandat: 1) Dades fefaents de la fita assolida 2) Valoració del lideratge del > mitjana 3 darrers cursos		
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	Curs	Responsable de l'actuació	Indicadors	Valor a assolir
4.1. Enfortiment del nostre compromís amb la qualitat (Coordinació de qualitat)	4.1.1. Elaborar una nova memòria d'e2cat i presentar-nos a una nova avaluació externa per QUALicat.	2024-25	Director	1) Memòria realitzada 2) ISO14001 certificada 3) Abast ISO9001 ajustat	1) Dades fefaents de la fita assolida
	4.1.2. Aconseguir un Sistema de Gestió Integral que incorpori la gestió mediambiental basada en la ISO 14001	2024-25	Director		
	4.1.3. Ajustar l'abast (documentació, registres, indicadors,...) de les certificacions ISO a la nova realitat del centre: Centre FP integrada.	2024-25	Director		
4.2. Potenciació de la cohesió del professorat/PAS. (Subdirecció)	4.2.1. Programar activitats culturals, esportives o lúdiques que fomentin el coneixement entre treballadors i millori les relacions entre les persones.	2024-25	Coordinador pedagògic / equip orientació	1) Número activitats realitzades	1) Tendència positiva > 3 darrers anys
4.3. Gestió del coneixement i reconeixement del professorat (Director)	4.3.1. Definir i implementar procediments de gestió de coneixement al Centre.	2024-25	Subdirectors	1) Activitats realitzades	1) Dades fefaents de la fita assolida
	4.3.2. Incorporar el professorat jubilat que, voluntàriament, vulgui continuar amb col·laboracions amb el centre, siguin sistemàtiques o puntuals.	2024-25	Director		
	4.3.3. Establir mecanismes que de forma sistemàtica ens permeti determinar: A qui cal fer reconeixements? Quin tipus de reconeixement? Qui els ha de fer? Quan? Per quina via?	2024-25	Director		
4.4. Augment del lideratge distribuït (Subdirecció i Coord. Pedagògica)	4.4.1. Millorar la formació de l'equip directiu en lideratge i gestió de persones, i en eines i metodologies per al teletreball i la docència en línia.	2024-25	Director	1) Activitats realitzades 2) Valoració del lideratge per part del professorat	1) Dades fefaents de la fita assolida 2) Tendència positiva > 3 darrers anys
	4.4.2. Millorar la formació dels caps de departament i seminari i coordinadors/es de centre, en gestió de persones i lideratge	2024-25	Director		
	4.4.3. Millorar l'eficàcia i l'eficiència de les reunions de coordinació pedagògica tant presencials com en línia.	2024-25	Coordinació pedagògica		
	4.4.4. Conscienciar les prefectures de departament de la necessitat de la seva intervenció per ajudar a que la presa de decisions de la direcció en l'àmbit de gestió de persones, gestió econòmica i gestió mediambiental i de seguretat, sigui el més encertada possible.	2024-25	Director		



f) Retiment de comptes i òrgans de control

El mecanisme de retiment de comptes proposat on s'aplica aquest pla d'actuació es farà a final d'aquest curs 2024-25, i això comporta retre comptes a la comunitat educativa mitjançant el Consell Escolar que la representa i a la Inspecció Educativa. Per fer-ho, es disposa de diferents formats d'informe i programes informàtics on buidar les dades dels indicadors del Centre i configurar una memòria avaluadora que inclourà els resultats dels indicadors d'avaluació.

Aquesta memòria formarà part de la memòria anual de centre i s'enviarà a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

En general, tots els informes de retiment s'estructuraran de forma que permetin observar clarament el cicle REDAR (Resultats, Enfocament, Desplegament, Avaluació i Revisió). És a dir, han d'incloure els objectius anuals i el nivell d'assoliment establerts en aquest document (on s'han concretat els objectius estratègics del Projecte de Direcció per a aquest curs 2024-25), les estratègies establertes i les activitats que s'han portar a terme. Aquesta avaluació de les activitats, estratègies i del nivell d'assoliment dels objectius han de servir per reorientar les estratègies previstes, si escau.

La memòria més complerta que elabora el centre és la Memòria de Revisió del Sistema de Qualitat . Aquesta inclou la valoració de tots els indicadors i totes les àrees del Centre, incloent-hi molta més informació que la que els programes de buidatge d'indicadors de la Inspecció ens demana. Tenir el Sistema de Gestió del Centre certificat segons la norma UNE-EN ISO-9001 i UNE-EN ISO-45001, ens obliga també a passar les auditories externes i internes de qualitat. És, per tant, una altra forma de retre comptes.

D'altres informes que el Centre presenta, en compliment de la normativa que ens afecta, és la Memòria Anual del Centre (MAC). A més a més, el Centre introdueix en l'aplicació informàtica d'Inspecció els indicadors i la informació exigits.