



## Acollida digital del professorat

A l'Escola del Treball de Barcelona es realitza un procés d'acollida del professorat que s'incorpora de nou al centre, realitzant un curs de formació i editant uns materials que serveixen com a guies bàsiques de funcionament de l'Escola. L'acollida digital forma part d'aquest procés.

- **Curs d'inici de curs a professorat de nova incorporació al centre.**

Inclou formació sobre aplicatius de gestió, comunicació i d'ensenyament.

- **Guia del professorat departamental.**

- Inclou apartats com:
  - guia de comunicació digital interna de centre.
  - ús adequat de dispositius d'emmagatzematge d'informació i entorns d'emmagatzematge compartit en sistemes digitals.
  - informació referida a la recollida i tractament de dades personals.
  - informació sobre la protecció de la propietat intel·lectual.
  - enllaços a recursos video tutorials sobre funcionament de centre
    - Informació general al professorat nouvingut
    - Guia d'utilització del QualityEasy
    - Tutorial de l'aplicatiu del control d'assistència de l'alumnat
    - Tutorial d'utilització de les impressores corporatives
    - Com programar el mòdul de projectes o síntesis

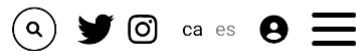
A cada docent a la incorporació nova al centre se li assigna un portàtil al qual s'accedirà amb usuari xtec.

## Acollida digital de l'alumnat

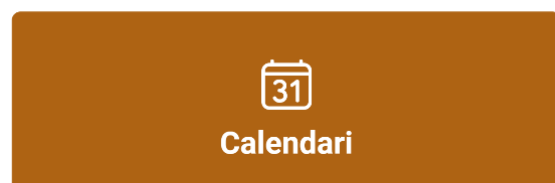
El desenvolupament de la competència digital en l'àmbit educatiu implica l'ús segur, saludable, sostenible, crític i responsable de les tecnologies digitals per al creixement i benestar personal, en tots els seus àmbits: en l'aprenentatge, en la trajectòria professional, l'oci i per en la participació en la societat.

A l'arribada al centre, l'alumnat reb la Guia de l'Alumnat com a manual bàsic de funcionament de l'Escola.

- Disposa d'un moodle on estan la majoria dels cursos de les famílies professionals. Altres plataformes emprades per gestionar les matèries són Classroom, Drive...
- Disposa d'una Sala d'Alumnes on estan les principals informacions rellevants, així com accés als aplicatius confeccionats per l'alumnat: borsa de treball, serveis d'orientació, mediació, biblioteca, etc.



[INICI](#) > [APLICATIUS](#) > [Alumnat](#)



  
**Sala d'alumnes  
del Moodle**


  
**Borsa de Treball**


  
**Orientació a  
l'Alumnat**

  
**Mediació escolar**

  
**Biblioteca**

**unportal**

 Erasmus+

  
**Denúncia  
d'assetjament o  
violència**

  
**Queixes,  
suggeriments i  
felicitacions**

  
**Tutors legals**

  
**Canvi de  
contrasenya  
d'usuari**

- Cada alumne disposa d'usuari i contrasenya d'accés als dispositius i als aplicatius del centre.
- L'alumnat disposa de cessió de portàtils en qualitat de prèstec, al qual accedirà mitjançant un identificador únic. L'assignació es registrarà (marca, model, número de sèrie i codi SACE) a l'inventari del centre.
- El portàtil és responsabilitat de l'alumne, s'ha d'assegurar que es manté en bon estat al llarg de tot el curs, al finalitzar el curs l'haurà de retornar al centre.

## Acollida digital del PAS

El personal d'administració i serveis (PAS) disposa a la seva incorporació d'usuari i contrasenya d'accés als dispositius i als aplicatius del centre.

L'acollida del personal d'administració i serveis comporta la formació i informació dels aplicatius de l'Escola que empren com consulta d'horaris, gestió del servei centralitzat de reprografia, gestió d'incidències (tíquets) i gestió dels aplicatius de Secretaria propis del centre.

## Acollida digital de Famílies

Les famílies o tutors legals de l'alumnat menor d'edat són informades dels entorns digitals del centre i disposen d'usuari i contrasenya per accedir als aplicatius que donen informació sobre l'evolució acadèmica dels seus fills, filles o tutelats:

- Butlletí de qualificacions
- Assistència
- Evolució de les pràctiques en empreses (FCT - DUAL)

Aquesta informació és lliurada en el moment de matrícula i en la primera reunió tutorial dels estudis.