



**INSTITUT
ESCOLA DEL TREBALL**

Carrer Comte d'Urgell, 187 | 08036 Barcelona
Tel. 93 430 92 00 | Fax 93 410 85 40
www.escoladeltreball.org

**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE
L'INSTITUT**

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL (PGA)

DE L'INSTITUT - PGI

Escola del Treball de Barcelona

ÍNDEX

0.	CONTROL DE CANVIS	3
1.	INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE	4
2.	HORARI DEL CENTRE.....	4
3.	HORARI D' ATENCIÓ AL PÚBLIC	4
4.	COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	4
5.	MEMBRES CONSELL ESCOLAR.....	5
6.	ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN AL' INS ESCOLA DEL TREBALL.....	5
7.	ORGANIGRAMA DE L'INSTITUT ESCOLA DEL TREBALL DE BARCELONA.....	5
8.	RELACIÓ DE CAPS DE DEPARTAMENT	5
9.	RELACIÓ DE CAPS DE SEMINARI	5
10.	RELACIÓ DE CÀRRECS DE COORDINACIÓ.....	6
11.	RELACIÓ DE GRUP I NIVELLS.....	6
12.	RELACIÓ DE TUTORIES DOCENTS I TUTORS D'FCT	6
13.	COMPOSICIÓ DE DEPARTAMENTS	6
14.	OFERTA FORMATIVA	6
15.	CALENDARI ESCOLAR DEL CURS.....	6
16.	CONSELL DE FORMACIÓ I EMPRESA	7
17.	CALENDARI/HORARI DE REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU I ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN DEL CENTRE.....	7
18.	CALENDARI DE REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU AMB ELS CAPS DE DEPARTAMENT, DE SEMINARI I COORDINADORS.....	7
19.	HORARI DE GUÀRDIES DE L'EQUIP DIRECTIU.....	8
20.	HORARI DE GUÀRDIES DEL PROFESSORAT	8
21.	HORARI DE GRUPS DEL CENTRE	8
22.	CALENDARI D'OCUPACIÓ D'AULES.....	8
23.	SERVEI DE REPROGRAFIA	8
24.	SERVEI DE BIBLIOTECA	9
25.	VISITES ESCOLES 4RT ESO	9
26.	PROGRAMA DE CURSOS DE FORMACIÓ CONTINUA DEL PROFESSORAT	10
27.	SORTIDES COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.....	10
28.	JORNADES TÈCNIQUES	10
29.	AUDITORIA INTERNA	11
30.	PUNT D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ DE L'ESCOLA.....	11
31.	OBJECTIUS ANUALS DEL CENTRE PER.....	11
	PLA D'ACTUACIÓ PER A L'APLICACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU	11
	ACTIVITATS, TEMPORITZACIÓ, DESTINATARIS I RESPONSABLES	11
	MECANISMES D'AUTOAVALUACIÓ SISTEMÀTICA I RETIMENT DE COMPTES.....	11
	MESURES SINGULARS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PLA D'ACTUACIÓ.....	19

0. CONTROL DE CANVIS

Núm. Revisió	Descripció de la modificació
0	Creació del document
1	Primera revisió
2	Revisió ortogràfica, esborrat taula d'elaboració, revisió i aprovació
3	Actualització al curs 2009-2010
4	Actualització
5	Actualització al curs 2010-2011
6	Actualització al curs 2011-2012
7	Actualització al curs 2013-2014
8	Actualització curs 2014-15
9	Actualització curs 2015-16
10	Actualització curs 2016-17
11	Actualització curs 2017-18
12	Actualització curs 2018-19
13	Actualització curs 2019-20
14	Actualització curs 2020-21
15	Actualització curs 2021-22
16	Actualització curs 2022-23
17	Actualització curs 2023-24
18	Actualització curs 2024-25
19	Actualització curs 2025-26 , nou mandat

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

Denominació: Institut ESCOLA DEL TREBALL

Adreça: Comte d'Urgell, 187
08036 Barcelona

Telèfon: 93 430 92 00

Fax: 93 410 85 40

Correu electrònic: www.correu@escoladeltreball.org

Adreça web: <http://www.escoladeltreball.org>

Codi Centre: A08013275

NIF: Q-5856098/H

2. HORARI DEL CENTRE

L' horari general del centre és:

CCFF, PFI, CE I CP's:

De dilluns a divendres de 8 a 14h

Les tardes de 16 a 22h

Per Batxillerat:

De dilluns a divendres de 8 a 14.30h

3. HORARI D' ATENCIÓ AL PÚBLIC

L'horari d' atenció al públic a les oficines de secretaria és:

Jornada ordinària

Des de l'1 d' octubre fins el 31 de maig:

De dilluns a divendres de 9 a 13h

Dimarts i dijous 16 a 18h

Jornada d' estiu

Des de l'1 de juny fins el 30 de setembre:

De dilluns a divendres de 9 a 13h

4. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

La composició de la Junta Directiva es troba a la pàgina web de l' Institut, amb els càrrecs i les adreces de correu electrònic:

<https://escoladeltreball.org/ca/centre/organitzacio/junta-directiva>

5. MEMBRES CONSELL ESCOLAR

Els descripció dels representants del Consell Escolar està a la pàgina web de l' Institut: <https://escoladeltreball.org/ca/centre/organitzacio/consell>

6. ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN AL' INS ESCOLA DEL TREBALL

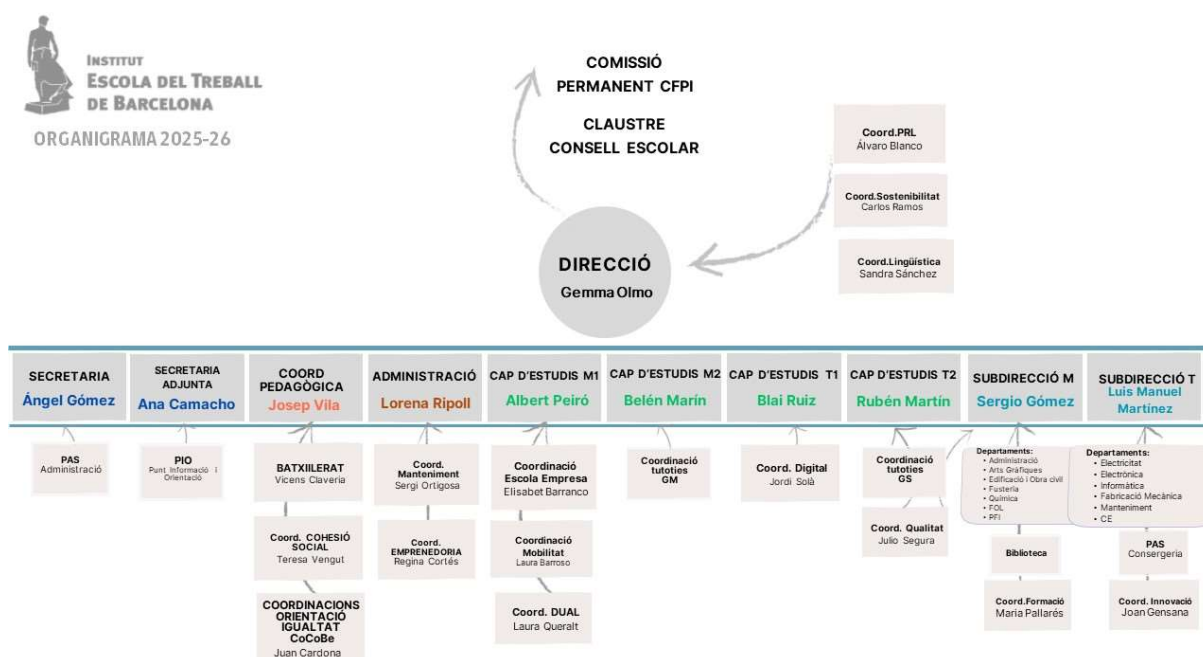
Veure organigrama de l'institut dins d' aquest document.

Llista disponible i actualitzada a:

<https://escoladeltreball.org/ca/centre/organitzacio/junta-directiva>

7. ORGANIGRAMA DE L'INSTITUT ESCOLA DEL TREBALL DE BARCELONA

L' organigrama de l' Institut es troba descrit al Manual de Gestió de Qualitat i a la Guia del Professorat, amb el següent format:



8. RELACIÓ DE CAPS DE DEPARTAMENT

La relació de Caps de Departaments es troba localitzable a la pàgina web de l' Institut: <https://escoladeltreball.org/ca/centre/organitzacio/departaments>

9. RELACIÓ DE CAPS DE SEMINARI

La relació de Caps de Seminari es troba localitzable a la pàgina web de l' Institut: <https://escoladeltreball.org/ca/centre/organitzacio/departaments>

10. RELACIÓ DE CÀRRECS DE COORDINACIÓ

La relació de Càrrecs de coordinació es troba localitzable a la pàgina web de l'Institut: <https://escoladeltreball.org/ca/centre/organitzacio/coordinadors>

11. RELACIÓ DE GRUP I NIVELLS

La relació d'estudis per grups i nivells es troba descrita a la pàgina web de l'Institut: <https://escoladeltreball.org/ca/formacio/oferta-formativa/>

12. RELACIÓ DE TUTORIES DOCENTS I TUTORS D'FCT

La relació de tutors pedagògics per etapes es troba localitzable a la base de dades del centre *Postgresql*.

13. COMPOSICIÓ DE DEPARTAMENTS

La composició per departaments, es pot veure a la pàgina web de l'Institut: <https://escoladeltreball.org/ca/centre/organitzacio/professorat>
els horaris del professorat es troba a la base de dades del centre a l'aplicatiu d'horaris del centre.

14. OFERTA FORMATIVA

La oferta formativa, codificació i distribució horària es troba descrita a la pàgina web de l'Institut: <https://escoladeltreball.org/ca/formacio/oferta-formativa/>

La codificació interna de grup per a cada classe i la seva ubicació està descrita en el programa de base de dades del centre *"Horaris"*.

Els horaris per a cada grup-classe, així com l'ocupació d'aules es troben en: <https://apps.escoladeltreball.org/horaris/>

En l'aplicació informàtica es troba la composició dels grups-classe així com una fitxa individualitzada per a cada alumne: <https://apps.escoladeltreball.org/fitxaalumnes/>

La llista actualitzada dels alumnes es troba al programa d'assistència de l'Institut: <https://apps.escoladeltreball.org/faltes/inici>

15. CALENDARI ESCOLAR DEL CURS

El calendari escolar del curs es troba a les diferents guies de l'alumnat i a la pàgina web del centre: <https://escoladeltreball.org/ca/centre/horaris-contactes-i-calendari/>

16. CONSELL DE FORMACIÓ I EMPRESA

Som **centre de formació professional integrada** i oferim els serveis bàsics del Sistema de Formació i Qualificació Professionals amb relació a sectors, famílies professionals o àmbits determinats, d'acord amb els criteris que estableix l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya.

El Consell de Formació i Empresa és l'òrgan col·legiat de participació, col·laboració i suport dels sectors productius, especialment per afavorir la qualitat, l'ajustament de l'oferta formativa i l'impuls de la participació de les empreses i entitats en la formació professional dual i l'acompanyament a l'aprenentatge. Està format per consell permanent i el Ple.

El Consell Permanent i desenvolupen les funcions i la composició que estableix l'article 14 del Reial decret 1558/2005, de 23 de desembre, per al consell social, està format per 12 membres: 4 representants de l'Administració, 4 representants de les organitzacions empresarials i sindicats i 4 representants de l'equip de professionals del centre.

El Ple està format per agents socials del territori i les entitats i les institucions de l'entorn del centre que siguin rellevants en l'àmbit de l'activitat integrada, persones que representen les empreses i entitats col·laboradores del centre, a proposta de la direcció del centre i persones que representen el mateix centre de formació professional integrada.

17. CALENDARI/HORARI DE REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU I ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN DEL CENTRE

Els calendaris de reunions del centre es troben descrits a la web de l'Escola:

<https://apps.escoladeltreball.org/local/Calendaris/>

Em aquesta adreça es troba el calendari general anual, així com el detall d'activitats per trimestre.

La reunió d'equip directiu i òrgans unipersonals de govern serà normalment:

Dia:	Cada dimarts no festiu en reunió ordinària.
Horari d'inici de les reunions:	11:00h
Lloc:	Despatx de Direcció

18. CALENDARI DE REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU AMB ELS CAPS DE DEPARTAMENT, DE SEMINARI I COORDINADORS

Els calendaris de reunions del centre es troben descrit a l'Espai Professorat del Moodle de professorat:

<https://moodle.escoladeltreball.org/course/view.php?id=567>

Em aquesta adreça es troba el calendari general anual, així com el detall d' activitats per trimestre.

Lloc habitual de reunió: Aula 1C

19. HORARI DE GUÀRDIES DE L'EQUIP DIRECTIU

Els horaris es troben penjats a: <\\server\\pub-ges>

20. HORARI DE GUÀRDIES DEL PROFESSORAT

Els horaris es troben penjats a: <\\server\\pub-ges>

21. HORARI DE GRUPS DEL CENTRE

Els horaris es troben penjats a: <\\server\\pub-ges>

22. CALENDARI D'OCUPACIÓ D'AULES

El calendari i descripció de les activitats escolars per etapes es troben definides als PAT (Pla d' acció tutorial) de cada etapa per l' any corresponent.

Aquest documents es troben onejats a l' aplicació Qualiteasy, dins de documents estratègics.

Calendari per grup i aula ocupada: <https://apps.escoladeltreball.org/horaris/>

23. SERVEI DE REPROGRAFIA

En diferents llocs estratègics del Centre, s'ubiquen impressores per tal de donar servei a tot el professorat i que es pugui fer ell mateix les còpies, ja no es demanaran a reprografia. Aquest és el sistema que s'utilitzarà preferentment, és autònom de cada professor/a i és de cost més reduït. El servei de reprografia, situat a la sala contigua a la recepció de consergeria, es limitarà a tasques bàsiques com poden ser:

- Reposició de paper a les impressores genèriques del Centre.
- Feines que demani el professorat com: Enquadernacions, còpies de DVD...

SITUACIÓ IMPRESSORES

- Planta baixa: Edifici central. Impressora b/n Ricoh amb opció de grapat.
- Segona Planta: Edifici central, sala de professors segona planta. Impressora b/n Kyocera amb opció de grapat.
- Arts i Oficis: Edifici d'Arts i oficis, passadís de la segona planta. Impressora b/n Konica-minolta.

ACCÉS A LES IMPRESSORES

- Validació amb carnet de professor. La primera vegada que s'acosti el carnet a una de les impressores demanarà d'associar-hi el vostre usuari i clau de l'escola.
- Validació amb usuari i clau. Sempre podeu fer servir aquest mecanisme de validació si no teniu a mà el carnet.

Les instruccions de la impressora de la sala de bústies les trobareu al següent link:

<https://docs.google.com/document/d/1YPeVkzNZroXzBRxepnQwyOJ55BDUhKFn9AVjzFKZuEY/edit>

Aplicatiu: <https://impressio.escoladeltreball.org/app?service=page/UserSummary>

24. SERVEI DE BIBLIOTECA

Matins

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.15 a 14.00 Alumnes i professorat	Javier Mínguez	Javier Mínguez	Javier Mínguez	Javier Mínguez	Javier Mínguez

Tardes

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
16.00 a 20.00 alumnes i professorat	Javier Mínguez / Conserge	Conserge	Javier Mínguez / Conserge	Javier Mínguez	Javier Mínguez

25. VISITES ESCOLES 4rt ESO

L' Institut Escola del Treball de Barcelona és un centre que tradicionalment ha impartit ensenyaments de formació professional. Actualment estem impartint un gran nombre de cicles formatius de la nova formació professional específica tant de grau mitjà com de grau superior en deu famílies professionals i el batxillerat.

Des de fa anys, amb la implantació del nou sistema educatiu, oferim la possibilitat de visitar el nostre centre als alumnes de 4t d'ESO perquè així puguin conèixer de prop les opcions que tenen en acabar l'ensenyament obligatori. També oferim la visita a grups d' alumnes de batxillerat que vulguin conèixer els cicles formatius de grau superior (CFGs).

Els dies de visita són de dilluns a divendres de 12.00 a 14.00 hores.

La durada de la visita depèn de les instal·lacions que es vulguin conèixer i per tant pot durar unes dues hores. Cada bloc és una visita per a un grup de 30 alumnes, si el grup és més nombrós cal concertar dos o més dies.

La visita comprendrà:

1. Xerrada informativa d'orientació escolar i professional.
 - La Formació Professional: Cicles Formatius de grau mitjà i grau superior.
 - Explicació de les característiques dels cicles formatius.
 - Sortides professionals i inserció laboral.
 - Programes de qualificació professional inicial (PFI) adreçats als alumnes que no superin l' ESO.
2. Visita pels tallers i laboratoris del centre perquè els alumnes tinguin una visió més real dels ensenyaments professionals i conèixer les tasques que realitzen els alumnes dins del seu procés d'aprenentatge.
Aquesta visita pels tallers pot servir com a complement de l'assignatura de Tecnologia de l'ESO en conèixer màquines i equips de què no disposa l'aula estàndard de tecnologia dels centres d' educació secundària.
3. Comiat i agraïment de la visita.

Els Centres que hi estigueu interessats podeu concertar la visita de dilluns a divendres de 9 a 14 hores trucant al telèfon 93 430 14 15 ext. 314 i demanar per la Sra. Ma Pilar Ruiz o bé mitjançant el correu electrònic:

mruiz@correu.escoladeltreball.org

26. PROGRAMA DE CURSOS DE FORMACIÓ CONTINUA DEL PROFESSORAT

El programa de formació per curs està detallat al Qualiteasy dins de Documents Estratègics.

27.SORTIDES COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

Registrades a les actes de Consell Escolar.

28. JORNADES TÈCNIQUES

Les dates de les jornades tècniques es troben a l'Espai del professorat a Moodle:

<https://moodle.escoladeltreball.org/course/view.php?id=567>

i seran publicades a la pàgina web.

29. AUDITORIA INTERNA

Les dates de els auditories internes i externes seran publicades als calendaris trimestrals que es poden consultar a l'Espai Professorat de Moodle:

<https://moodle.escoladeltreball.org/course/view.php?id=567>

30. PUNT D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ DE L'ESCOLA

Com a Centre de Formació Professional Integrada, t'oferim el **Punt d'Informació i Orientació Professional**, un espai pensat per inspirar-te, guiar-te i acompanyar-te en cada pas del teu camí formatiu i professional.

Es destina un espai físic ubicat a l'edifici 11 per atenció personalitzada i es pot accedir via online a través de la pàgina web de l'institut:

Punt d'Informació i Orientació Professional | Institut Escola del Treball

31. OBJECTIUS ANUALS DEL CENTRE PER

Els objectius anuals del centre estan especificats en el Projecte de la Directora amb validesa 2025-2029 i el desplegament de les actuacions per objectius en l'annex d'aquets mateix document (PGI) ja que ha finalitzat l'Acord de Coresponsabilitat del període 2012-2016 i no s'ha renovat. Els resultats s'expliquen a la Memòria Anual que es remet al Consorci d'Educació.

PLA D'ACTUACIÓ PER A L'APLICACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

- a) Anàlisi de les singularitats del centre i de l'entorn (al PEC i al PdD)
- b) Objectius de millora vinculats als objectius del Projecte de Direcció
- c) Estratègies, Actuacions i Recursos
- d) Activitats, temporització, destinataris i responsables
- e) Mecanismes d'autoavaluació sistemàtica i retiment de comptes

Anàlisi de les singularitats del centre i de l'entorn

L'anàlisi de l'entorn del centre està descrita al Projecte educatiu del Centre i al Projecte de la Directora (PdD 2025- 2029).

OBJECTIUS ESTRATÈGICS de millora vinculats als objectius del projecte de direcció

Una planificació estratègica és fonamentalment un compromís públic d'actuació. Per aquesta raó l'Institut disposa d'un Projecte de Direcció que desenvolupa el Projecte Educatiu del Centre (en actualització) i d'un conjunt de documentació estratègica bàsica establerta per normativa.

Així doncs, els eixos o línies bàsiques d'actuació, explicats en aquest Pla d'actuació per a l'aplicació del Projecte Educatiu reflectits en la nova proposta del Projecte de la Directora pel període 2025- 2029.

Els objectius estratègics següents en aquest projecte PdD 2025- 2029 estan alineats amb el Projecte Educatiu del Centre. Són també continuistes amb el Projecte anterior.

Es plantegen quatre grans objectius:

- dos en l'àmbit pedagògic i d'orientació de l'alumnat,
- dos més en l'àmbit de la implantació d'una FP integrada dins d'un sistema de gestió integrat.

- Objectius de l'àmbit pedagògic i d'orientació de l'alumnat:

1. Millorar els resultats.

2. Millorar la cohesió social i la perspectiva de gènere.

- Objectius per a la implantació d'un servei d'FP integrada dins del marc d'uns sistema de gestió integral (gestió, seguretat i salut i sostenibilitat)

4. Desenvolupar tots els serveis de centre d'FP integrada (FPCAT)

5. Millorar el sistema de qualitat.

ACTUACIONS PREVISTES VINCULADES ALS OBJECTIUS ESTRATÈGICS

En la taula següent, hi ha una descripció detallada de les estratègies que es pensen portar a terme per assolir els objectius, així com les principals activitats u objectius operatius que les concreten. La selecció i prioritització per a cada curs escolar de les estratègies i activitats, es detallaran en la Programació General Anual (PGA).

c) Objectius, Estratègies, Actuacions i Recursos

OBJECTIU 1	MILLORAR ELS RESULTATS	Responsable de l'objectiu: Subdirecció i Coordinació pedagògica			
Característiques de qualitat i indicadors	L'objectiu serà de qualitat si s'aconsegueix reduir l'abandonament progressivament i es millora els resultats acadèmics dels alumnes als valors plantejats.				
	Indicadors de l'objectiu: 1) Abandonament en 1ers de Batxillerat, GM, GS i PFI. 2) Percentatge alumnat titulat de Batx., GM, GS i PFI.	Valors a assolir per l'objectiu en el mandat: 1) Batx -4% // CFGM -5%, // CFGS, -3%, // PFI -3% (objectius a l'acabar el mandat) 2) Batx +3% // CFGM +3% // CFGS +3% // PFI +3% (objectius a l'acabar el mandat)			
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	Curs	Responsable de l'actuació	Indicadors de l'actuació	Criteris d'acceptació
1.1. Potenciació de l'acció tutorial i del treball dels equips docents. (Cap d'estudis)	1.1.1. Revisar els programes d'acció tutorial, procedimentant i sistematitzant l'avaluació diagnòstica i els plans de millora (especialment en 1rs de Batx i GM i PFI).	2025-26	Caps d'estudis / Coord. Pedagògic	1) Valoració de l' acció tutorial en enquestes.	1) i 2) i 3) Valoració ítems corresponents en enquesta alumnat > mitjana 3 darrers cursos. 4) Abandonament amb tendència negativa. Valors marcats com a objectius al PdD.
	1.1.2. Focalitzar l'acció tutorial en l'orientació personal, acadèmica, social i professional de l'alumnat de tot l'alumnat. Per CCFF amb el suport del departament de FOL en l'elaboració dels IPOP per a cada alumne/a i també per a preparar els processos selectius de les empreses.	2025-26	Caps d'estudis / Coord. Pedagògic	2) Valoració Jornades informatives.	
	1.1.3. Incrementar la supervisió i millorar l'assessorament/seguiment de la tasca dels equips docents amb el suport del departament d'orientació, liderat pel professional PSI (sobretot en la realització de PI i el seu seguiment i aplicació) en l'alumnat NESE.	2025-26	Caps d'estudis / Coord. Pedagògic	3) Valoració del PAT 4) Resultats abandonament en totes les etapes.	
1.2. Revisió i seguiment del desplegament dels nous currículums. (Subdirecció i Coord. Pedagògica)	1.2.1. Analitzar recursos necessaris pel desplegament de les noves programacions d'FP (maquinari, instal·lacions, fungible), així com en Batx, PFI i CE.	2025-26	Subdirectors	1) Taxa de programacions desenvolupades a 3r nivell de concreció	1) 100% de les programacions a final de curs 2025-26
	1.2.2. Desenvolupar els nous currículums d'acord amb la Llei Orgànica 3/2022 i les programacions didàctiques corresponents a cada mòdul.	2025-26	Subdirectors		
	1.2.3. Desenvolupar gradualment el 3er nivell de concreció en les programacions de FP garantint programacions competencial, promocionant metodologies actives i digitals. Consolidar programacions de Batx, PFI i CE.	2025-26	Subdirectors		
	1.2.4. Establir una sistemàtica pel seguiment de l'execució de les programacions	2025-26	Subdirectors		
	1.2.5. Establir estratègies internes de gestió de la FP Dual, donada la necessitat de moltes més empreses.	2025-26	Cap d'Estudis M1		
1.3. Millora de la praxis docent. (Subdirecció i Coord. Pedagògica)	1.3.1. Establir mecanismes de millora entre prefectura de departament i direcció, per a la supervisió i assessorament de la praxis docent.	2025-26	Subdirectors	1) Ítems relacionats en enquesta satisfacció alumnat envers l'ensenyament rebut. 2) Resultats titulats en totes les etapes.	1) Valoració ítem > mitjana 3 cursos anteriors. Compliment d'objectius d'aquest ítem a final de mandat (Batx. I CCFF >3,7, PFI > 4,5) 2) Tendència positiva. Valors marcats com a
	1.3.2. Millorar la formació del professorat per a l'ús d'eines digitals que permetin la formació en línia i per a la generació de continguts competencials digitals que puguin complementar la formació en taller o laboratori.	2025-26	Cap d'Estudis T1 / Coord.Digital		
	1.3.3. Seleccionar professorat del centre (o bé mitjançant perfils estructurals, de fora del centre) ben format per a implantar i impulsar metodologies actives a l'aula que permetin aplicar ABP i treball per reptes en cicles d'FP, i explorar la possibilitat del nou Batxillerat competencial	2025-26	Directora		

	1.3.4. Seleccionar professorat del centre (o bé mitjançant perfils estructurals, de fora del centre) ben format en AICLE que imparteixi en els cicles algun mòdul en anglès.	2025-26	Directora	3) Resultats abandonament en totes les etapes.	objectiu en el PdD a final de mandat 3) Tendència negativa, Valors marcats com a objectiu en el PdD a final de mandat
	1.3.5. Incloure en el Pla de Formació del centre accions formatives específiques per treballar ABP, treball per reptes, impartició de mòduls en anglès (AICLE), coordinació d'equips de treball i elaboració de programació per competències i de propostes de projectes interdepartamentals	2025-26	Directora / Coord. formació		
	1.3.6. Fomentar les estades en empresa i l'intercanvi internacional de professorat, amb projectes de valora afegit i que tinguin retorn al centre	2025-26	Cap d'estudis M1		
	1.3.7. Fomentar els projectes d'innovació aplicada amb centres i empreses com a forma de millorar els equipaments per a l'alumnat (actualització tecnològica i de tecnologies disruptives) i la formació i actualització dels docents.	2025-26	Subdirector T1 /Cap d'Estudis T2		
1.4. Col·laboració amb fundacions i entitats en projectes de suport a l'alumnat vulnerable. <i>(Prefectura d'Estudis)</i>	1.4.1. Apostar per projectes tipus Fundació Èxit, Fundació Junior Achievement,... per millorar els resultats de l'alumnat amb risc d'abandonament i vulnerable.	2025-26	Coordinador pedagògic	1) Ítems relacionats en enquesta satisfacció alumnat. 2) Resultats titulats. 3) Resultats abandonament.	1) Valoració ítem > mitjana 3 cursos anteriors 2) i 3) Valors marcats com a objectiu (punt anterior)
1.5. Millora de la fidelització i l'Orientació acadèmica, personal, social i professional. <i>(Tutors/es i Equips docents)</i>	1.5.1. Millorar els mecanismes de detecció per la reorientació acadèmica-professional de l'alumnat que ho requereix.	2025-26	Coordinador pedagògic	1) Valoració del servei d'orientació per part de l'alumnat	1) Valoració ítem > mitjana 3 cursos anteriors
	1.5.2. Establir un calendari de visites a empreses i de les empreses del sector laboral on podrien treballar en un futur, com a factor motivador.	2025-26	Cap d'Est. T2/ Cor Escola-Empresa	1) Calendari establert, núm empreses	1) Valor amb tendència positiva
	1.5.3. Millorar l'orientació acadèmica i professional de futurs alumnes. A través de centres de secundària i de primària, així com els punts d'informació-orientació dels diferents districtes de BCN i municipis de l'AMB, mitjançant visites guiades d'alumnat i la participació de professorat del centre en esdeveniments d'orientació/informació sobre l'FP.	2025-26	Coordinador pedagògic / Equip d'orientació	1) Valoració del servei d'orientació per part de l'alumnat	1) Valoració ítem > mitjana 3 cursos anteriors
	1.5.4. Formació a l'alumnat i al professorat en les tecnologies actuals en l'àmbit de la recerca de feina i promoció professional.	2025-26	Coordinador pedagògic / Equip d'orientació	1) Valoració del servei d'orientació per part de l'alumnat	1) Valoració ítem > mitjana 3 cursos anteriors
	1.5.5. Desenvolupar a tots els cicles l'elaboració dels informes personals d'orientació professional (IPOP) des de l'àrea de FOL, amb el suport de la tutoria, com a mecanisme d'accés a estudis superiors o al món laboral, a partir de les aptituds i interessos de l'alumnat.	2025-26	Coordinador pedagògic / Equip d'orientació	1) Valoració del servei d'orientació per part de l'alumnat	1) Valoració ítem > mitjana 3 cursos anteriors
1.6. Atenció alumnat amb NESE (potenciació de la inclusió) <i>(Coord. Pedagògica)</i>	1.6.1. Establir mecanismes de detecció d'alumnes amb NEE i NESE, amb assessorament del PSI del centre, en coordinació de professionals externs, si es cau.	2025-26	Coordinador pedagògic / Equip d'orientació	1) Valoració del servei d'orientació per part de l'alumnat	1) Valoració ítem > mitjana 3 cursos anteriors
	1.6.1. Establir pautes d'actuació adequades als estudis de cada alumne/a per facilitar-les tant a l'alumne/a afectat com a l'equip docent del mateix, sota l'assessorament dels PSI del centre, en coordinació amb professionals externs, si es cau (EAP, ESAP...). Vetllar per la integració.	2025-26	Coordinador pedagògic / Equip d'orientació	1) Valoració del servei d'orientació per part de l'alumnat	1) Valoració ítem > mitjana 3 cursos anteriors

OBJECTIU 2	MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL I LA PERSPECTIVA DE GÈNERE	Responsable de l'objectiu: Prefectura d'estudis			
Característiques de qualitat i indicadors	Augment de la participació de la comunitat educativa, la inserció laboral de l'alumnat la seva integració en la societat en condicions d'igualtat de condicions				
	Indicadors de l'objectiu: 1) Augment de la participació de l'alumnat en les activitats relacionades amb aquest objectiu. 2) Increment fons bibliogràfic alumnes amb necessitats econòmiques 3) Major participació en els programes Erasmus per a la realització de pràctiques a altres països.	Valors a assolir per l'objectiu en el mandat: 1) Augment respecte al mitjana dels darrers tres cursos 2) Augment respecte al mitjana dels darrers tres cursos 3) Augment respecte al mitjana dels darrers tres cursos			
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	Curs	Responsable de l'actuació	Indicadors	Valor a assolir
2.1. Assegurament de l'accés als recursos educatius bàsics. (Equip de Cohesió Social)	2.1.1. Incrementar els fons bibliogràfic per donar cobertura (préstec) als alumnes amb dificultats econòmiques.	2025-26	Coordinador pedagògic	1) Número de material de fons bibliogràfic demanat i prestat. 2) Valoració dels recursos de l'escola en enquesta	1) 100% 2) Valoració ítems corresponents en enquesta alumnat > mitjana 3 darrers cursos
	2.1.2. Disposar d'un estoc als departaments de roba de treball i EPI's per cedir (en préstec els que siguin possibles) a l'alumnat amb dificultats econòmiques.	2025-26	Subdirecció		
2.2. Potenciació del sentit de pertinença al centre. (Equip de Cohesió Social)	2.2.1. Fomentar i augmentar la participació del nostre alumnat en competicions (CatSkills de gremis, d'emprenedoria i/o innovació, etc).	2025-26	Subdirecció	1) Número de participants en les diferents actuacions	1) Participació positiva en augment
	2.2.2. Consolidar i/o ampliar activitats fora d'aula que facilitin el coneixement d'altres alumnes de grups, cicles i/o famílies professionals diferents: Jornades esportives interculturals, jornada Sant Jordi,...	2025-26	Subdirecció		
2.3. Millora de la coeducació i perspectiva de gènere en la captació de talent femení en famílies industrials i informàtica en FP (EdTWomenDays)	2.3.1. Fomentar les vocacions industrials en les dones, promocionar el projecte EdTWomenDays, en les etapes educatives prèvies (ESO, Batx, primària,...) mitjançant la creació de "dones ambaixadores de l'FP", formada per voluntàries entre les nostres alumnes.	2025-26	Directora / Secretaria adjunta	1) Número d'actuacions realitzades	1) > mitjana 3 darrers cursos
	2.3.2. Fomentar les vocacions industrials en les dones mitjançant la difusió en premsa escrita, xarxes socials, TV, web i campanyes de l'administració ...	2025-26	Directora / Secretaria adjunta		
	2.3.3. Fomentar les vocacions industrials en les dones mitjançant propostes didàctiques de pràctiques al centre, on les noies de primària i primer cicle d'ESO podran experimentar sobre diferents oficis i professions treballant amb tecnologies disruptives	2025-26	Directora / Secretaria adjunta		
	2.3.4. Realitzar i desplegar el Pla d'Igualtat del centre (per l'alumnat) basat en una reflexió conjunta sobre la perspectiva de gènere.	2025-26	Coord. pedagògic / Coord. Igualtat		
2.4. Potenciació dels intercanvis internacionals d'alumnat. (Equip Programes Internacionals)	2.4.1. Animar a nous tutors a participar en intercanvis internacionals	2025-26	Cap d'Estudis M1	1) Número d'intercanvis internacionals realitzats	1) Increment de la mitjana 3 cursos anteriors
	2.4.2. Millorar la difusió del programa entre l'alumnat amb el suport dels tutors/es (+transparència, +igualtat oportunitats)	2025-26	Cap d'Estudis M1		
	2.4.3. Aconseguir nous socis internacionals	2025-26	Cap d'Estudis M1		
	2.4.4. Ampliar el número de programes internacionals d'Erasmus (o d'altres tipus) en els que participa el centre, incloent NEE	2025-26	Cap d'Estudis M1		

OBJECTIU 3		DESENVOLUPAR TOTS ELS SERVEIS DE CENTRE D'FP INTEGRAT (FPCAT)		Responsable de l'objectiu: Directora	
Característiques de qualitat i indicadors		Augment de la participació de la comunitat educativa, la inserció laboral de l'alumnat la seva integració en la societat.			
		Indicadors de l'objectiu: 1) Projecte funcional desenvolupat 2) Revisió de la documentació de estratègica del CFPI		Valors a assolir per l'objectiu en el mandat: 1) i 2) CFPI desenvolupat en tots els seus aspectes	
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	Curs	Responsable de l'actuació	Indicadors	Valor a assolir
3.1. Redacció dels plans funcionals de les famílies professionals i el Pla de Igualtat (<i>Direcció i caps departaments</i>)	3.1.1. Establir els contactes amb els sectors empresarials/industrials corresponents per detectar les necessitats de qualificació dels mateixos.	2025-26	Directora / Coord. Escola-Empresa	1) Projecte funcional descrit 2) Pla d'igualtat docent descrit	1) i 2) Dades fefaents de la fita assolida a curs 2025-26.
	3.1.2. Establir els plans funcionals de cada família professional integrada, segons necessitats del sector i de les capacitats internes del centre.	2025-26	Directora / Subdirectors		
	3.1.3. Redacció i desplegament del Pla d'Igualtat dels empleats públics adscrits al centre, en base a una reflexió compartida de la perspectiva de gènere.	2025-26	Coordinador pedagògic		
3.2. Establiment dels grups de professorat per família habilitats per acreditar competències professionals. (<i>Subdirecció i caps departaments</i>)	3.2.1. Recollir la situació i % de professorat habilitat per participar en processos d'habilitació de competències, en cada departament professional.	2025-26	Subdirectors	1) %de docents habilitats per departaments	1) > 25% pels departaments integrats
	3.2.2. Establir les estratègies internes per a augmentar el % de professorat habilitat, garantint un mínim d'un 25%.	2025-26	Subdirectors		
3.3. Desplegar el protocol d'Orientació Professional a la ciutadania. (<i>Equip d'Informació i Orientació</i>)	3.3.1. Desplegar la documentació corresponent a les diferents etapes o fases del protocol	2025-26	Subdirectors /Equip d'orientació	1) Protocol descrit	1) Dades fefaents de la fita assolida a curs 2025-26.
	3.3.2. Formar l'equip d'orientació en coneixement i desplegament del protocol de l'Agència FPCAT.	2025-26	Coordinador pedagògic /Psicopedagoga		
3.4. Definició de la composició del Ple i Permanent del Consell de Formació i Empresa (Consell social)	3.4.1. Establir la Permanent del Consell (12 membres)	2025-26	Directora	1) Consell constituït i definit i modificat al 2025-26 2) Ple constituït	1) Dades fefaents de la fita assolida curs 2025-26
	3.4.2. Definir el Ple del Consell	2025-26	Directora		
3.5. Ampliar les propostes (grau C) formatives de Certificats Professionals en nombre, famílies i nivell i també de grau A i B	3.5.1. Augmentar les propostes de CP, prioritzant aquelles de les famílies d'FP integrada del centre	2025-26	Directora / Subdirectors	1) Número de CP's impartits anualment 2) Número i tipus de formació impartida	1) Mín. 1 CP per família professional CFPI 2) mín. 1 per curs
	3.5.2. Explorar amb els sectors industrials i empresarials la possibilitat d'establir ofertes de grau A i B.	2025-26	Directora		
	3.5.3. Establir acords per aconseguir nous espais per a poder ampliar l'oferta formativa dels dos punts anteriors.	2025-26	Directora		

OBJECTIU 4	MILLORAR EL SISTEMA DE QUALITAT		Responsable de l'objectiu: Directora		
Característiques de qualitat i indicadors	Manteniment d'un sistema de gestió integrada amb bones valoracions				
	Indicadors de l'objectiu: 1) Tots els sistemes integrats 2) Valoració del lideratge del centre positiu		Valors a assolir per l'objectiu en el mandat: 1) Dades fefaents de la fita assolida 2) Valoració del lideratge del > mitjana 3 darrers cursos		
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	Curs	Responsable de l'actuació	Indicadors	Valor a assolir
4.1. Enfortiment del nostre compromís amb la qualitat, seguretat i medi ambient (Coordinació de qualitat)	4.1.1. Elaborar una nova memòria d'e2cat i presentar-nos a una nova avaluació externa per QUALicat.	2026-27	Director	1) Memòria realitzada 2) ISO14001 certificada 3) Abast ISO9001 ajustat	1) Dades fefaents de la fita assolida
	4.1.2. Aconseguir un Sistema de Gestió Integral que incorpori la gestió mediambiental basada en la ISO 14001, a la SST i Qualitat.	2026-27	Director		
	4.1.3. Ajustar l'abast (documentació, registres, indicadors,...) de les certificacions ISO a la nova realitat del centre: Centre FP integrada.	2026-27	Director		
4.2. Potenciació de la cohesió del professorat/PAS. (Subdirecció)	4.2.1. Programar activitats culturals, esportives o lúdiques que fomentin el coneixement entre treballadors i millori les relacions entre les persones.	2025-26	Coordinador pedagògic / equip orientació	1) Número activitats realitzades	1) Tendència positiva > 3 darrers anys
4.3. Gestió del coneixement i reconeixement del professorat (Directora)	4.3.1. Definir i implementar procediments de gestió de coneixement al Centre.	2025-26	Subdirectors	1) Activitats realitzades	1) Dades fefaents de la fita assolida
	4.3.2. Incorporar el professorat jubilat que, voluntàriament, vulgui continuar amb col·laboracions amb el centre, siguin sistemàtiques o puntuals.	2025-26	Directora		
	4.3.3. Establir mecanismes que de forma sistemàtica ens permeti determinar: A qui cal fer reconeixements? Quin tipus de reconeixement? Qui els ha de fer? Quan? Per quina via?	2025-26	Directora		
4.4. Augment del lideratge distribuït (Subdirecció i Coord. Pedagògica)	4.4.1. Millorar la formació de l'equip directiu en lideratge i gestió de persones, conscienciació mediambiental i de seguretat i salut.	2025-26	Directora	1) Activitats realitzades 2) Consolidació i descripció de l'organigrama del departament d'orientació.	1) Dades fefaents de la fita assolida
	4.4.2. Millorar la formació dels caps de departament i seminari i coordinadors/es de centre, en gestió de persones i lideratge.	2025-26	Directora		
	4.4.3. Millorar l'eficàcia i l'eficiència de les reunions de coordinació pedagògica tant presencials com en línia.	2025-26	Coordinació pedagògica		
	4.4.4. Conscienciar les prefectures de departament de la necessitat de la seva intervenció per ajudar a que la pressa de decisions de la direcció en l'àmbit de gestió de persones, gestió econòmica i gestió mediambiental i de seguretat, sigui el més encertada possible.	2025-26	Directora		



f) Mecanismes d'autoavaluació sistemàtica i retiment de comptes

El mecanisme de retiment de comptes proposat on s'aplica aquest pla d'actuació es farà a final d'aquest curs 2025-26, i això comporta retre comptes a la comunitat educativa mitjançant el Consell Escolar que la representa i a la Inspecció Educativa. Per fer-ho, es disposa de diferents formats d'informe i programes informàtics on buidar les dades dels indicadors del Centre i configurar una memòria avaluadora que inclourà els resultats dels indicadors d'avaluació.

Aquesta memòria formarà part de la memòria anual de centre i s'enviarà a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

En general, tots els informes de retiment s'estructuraran de forma que permetin observar clarament el cicle REDAR (Resultats, Enfocament, Desplegament, Avaluació i Revisió). És a dir, han d'incloure els objectius anuals i el nivell d'assoliment establerts en aquest document (on s'han concretat els objectius estratègics del Projecte de Direcció per a aquest curs 2024-25), les estratègies establertes i les activitats que s'han portat a terme. Aquesta avaluació de les activitats, estratègies i del nivell d'assoliment dels objectius han de servir per reorientar les estratègies previstes, si escau.

La memòria més complerta que elabora el centre és la Memòria de Revisió del Sistema de Qualitat. Aquesta inclou la valoració de tots els indicadors i totes les àrees del Centre, incloent-hi molta més informació que la que els programes de buidatge d'indicadors de la Inspecció ens demana. Tenir el Sistema de Gestió del Centre certificat segons la norma UNE-EN ISO-9001 i UNE-EN ISO-45001, ens obliga també a passar les auditories externes i internes de qualitat. És, per tant, una altra forma de retre comptes.

D'altres informes que el Centre presenta, en compliment de la normativa que ens afecta, és la Memòria Anual del Centre (MAC). A més a més, el Centre introdueix en l'aplicació informàtica d'Inspecció els indicadors i la informació exigits.

g) Mesures singulars per al desenvolupament del pla d'actuació

ÀMBIT PEDAGÒGIC, ORGANITZATIU I DE GESTIÓ DE PERSONAL

Descrits el Projecte de la Directora PdD 2025-2029.